ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Идентификатор контракта (договора): 000000770503167423732L132

**Общество с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1»   
(ООО «МИП-Строй № 1»)**,именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице генерального директора Маслакова Константина Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании результатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Основные понятия и определения**

За исключением случаев, где в тексте определено иначе, термины в Договоре имеют следующие значения:

* 1. **Акт приёма-передачи Товара** – документ, подписываемый Поставщиком и Покупателем (Грузополучателем) по унифицированной форме УПД, утвержденной письмом ФНС от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96, или по унифицированной форме ТОРГ-12, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 № 132, подтверждающий факт поставки Товара, а также являющийся основанием для перехода права собственности на Товар от Поставщика к Покупателю.
  2. **Гарантийный срок** – период времени, в течение которого Поставщик обеспечивает собственными и/или привлечёнными силами и за свой счёт устранение ненадлежащего качества поставленного Товара.
  3. **Документация** – все имеющиеся в письменной форме сведения, которые необходимы и достаточны для непосредственного использования Товара на каждой стадии жизненного цикла, в том числе техническая и товаросопроводительная документация.
  4. **Качество** – степень соответствия Товара установленным требованиям Договора, Документации, проектной, конструкторской и/или нормативной документации.
  5. **Несоответствие** – документально подтвержденное отступление от требований Договора, Документации, проектной, конструкторской и нормативной документации.
  6. **Покупатель** – Общество с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1» (ООО «МИП-Строй № 1»), включая его законных правопреемников и иных лиц, действующих от его имени на соответствующих основаниях за исключением Грузополучателя.
  7. **Объект** – «Проектирование и строительство многофункционального комплекса зданий Национального Космического центра», по адресу: г. Москва, Филевский бульвар (ул. Новозаводская) (АДЦ 2).
  8. **Партия товара –**товары, одновременно поставляемые Поставщиком по одной товарно-транспортной накладной, оформленной по типовой межотраслевой форме № 1-Т, утверждённой Постановлением Госкомстата России от 28.11.1997 № 78.

Приведенные выше термины и определения могут употребляться как в единственном, так и во множественном числе и их перечень может быть расширен в процессе исполнения Договора.

1. **Предмет Договора**
   1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя **источники бесперебойного питания (ИБП)** (далее – Товар) для строительства объекта: «Проектирование и строительство многофункционального комплекса зданий Национального Космического центра», по адресу: г. Москва, Филевский бульвар (ул. Новозаводская) (АДЦ 2).

Покупатель обязуется принять и оплатить поставленный Товар на условиях, определенных настоящим Договором.

* 1. Наименование, комплектация, технические характеристики (номер ТУ, ГОСТ, ОСТ и иные характеристики), ассортимент и количество поставляемого Товара, условия поставки (срок, место поставки Товара) определяются Сторонами в Спецификации (Приложение № 1) и Техническом задании (Приложение № 2), являющимися неотъемлемой частью Договора.
  2. Поставщик гарантирует, что на момент передачи Покупателю Товар, являющийся предметом настоящего Договора, принадлежит Поставщику на праве собственности, имеет соответствующие документы, подтверждающие надлежащее качество и происхождение Товара в соответствии с требованиями законодательства РФ.
  3. Поставщик принимает на себя все расходы, риски и трудности поставки Товара и подтверждает, что он несет полную ответственность за выполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующими в Российской Федерации законодательными и нормативными правовыми актами, включая нормативно-технические документы.
  4. Поставщик тщательно изучил и проверил все материалы Договора, получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество поставки Товара, получил необходимую документацию, полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с поставкой Товара по Договору.
  5. Поставщик обязан обеспечить не позднее даты поставки Товара поставку сопроводительной технической и товаросопроводительной документации. Весь поставляемый Товар должен иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие его качество.
  6. Договор заключен во исполнение Договора № 223/РК/СМР/1121-ВЗ от 25.11.2021 г., заключенного между ООО «МИП-Строй № 1» (Генподрядчик) и АО «Мосинжпроект» (Застройщик).

1. **Цена Договора**
   1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек без НДС, кроме того НДС 20% – \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. Цена Договора с учетом НДС 20% составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.
   2. Цена Договора включает в себя все расходы Поставщика, связанные с исполнением всех его обязательств по Договору, в том числе с:
   * разработкой товаросопроводительной документации;
   * изготовлением, испытаниями и сертификацией Товара;
   * обеспечением комплектности поставки Товара в соответствии с условиями Договора, упаковкой и маркировкой Товара;
   * изготовлением комплекта грузоподъемных приспособлений для погрузки и транспортировки Товара, а также специальных приспособлений для крепежа, транспортировки и хранения Товара (при необходимости);
   * разработкой и согласованием проекта транспортировки негабаритных и тяжеловесных грузов в адрес Покупателя/Грузополучателя (при необходимости);
   * транспортировкой Товара до склада Покупателя;
   * заказом и подачей транспортных средств, погрузкой Товара на транспортные средства перевозчиков и, в случае необходимости, их перегрузкой с одних транспортных средств перевозчиков на другие в процессе транспортировки до места назначения, хранением Товара в местах перегрузки, креплением Товара на транспортных средствах перевозчиков;
   * расходами на таможенное оформление и декларированием Товара, налогами, сборами, платежами и другими обязательными отчислениями;
   * гарантийным обслуживанием;
   * стоимостью права использования Технической документации, иных объектов интеллектуальной собственности в объёме, согласованном Сторонами (если применимо);
   1. Цена единицы Товара указанная в Спецификации, является твёрдой и не может быть увеличена.
   2. В случае изменения проектной документации по Объекту в Техническое задание и Спецификации Товара могут быть внесены изменения в целях приведения их в соответствие с проектной документацией по Объекту. В этом случае Поставщик обязан обеспечить поставку Товара в соответствии с измененной документацией.
   3. Покупатель вправе приобрести Товар не на всю стоимость Договора (Спецификации) либо сократить объем и/или цену Договора (Спецификации) в одностороннем порядке, письменно уведомив Поставщика.
   4. В случае, если сумма выплаченных Поставщику платежей до даты получения уведомления Поставщиком, превысит цену фактически поставленного и принятого Товара, Поставщик обязан вернуть Покупателю сумму переплаты в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования от Покупателя.
2. **Качество Товара**
   1. Качество и комплектность Товара (каждой партии Товара) должны соответствовать требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-технической документацией применительно к каждому из видов Товара, и подтверждаться паспортами изделий, выданными изготовителем, а в случаях, установленных законами и/или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации - сертификатами соответствия и иными документами, и обозначениями.
   2. Поставщик обязан передать Покупателю вместе с поставляемым Товаром оригиналы или надлежащим образом заверенные копии всех относящихся к нему документов, в том числе сертификаты, свидетельства, лицензии, разрешения на применение, выданных контрольными и надзорными органами Российской Федерации, а также оригиналы инструкции на применение или руководства по эксплуатации (на русском языке), паспорта на Товар.
   3. В случае поставки Товара, не соответствующего требованиям Покупателя по тем или иным причинам, Поставщик за свой счет обязан произвести замену Товара в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента отгрузки Товара.
   4. Товар должен полностью отвечать требованиям, указанным в Договоре и Спецификации, а также не должен содержать дефектов изготовления. Гарантия на Товар распространяется на любой дефект в изготовлении, качестве материалов или функционирования Товара, равно как и на случаи преждевременного износа.
   5. Товар, подлежащий поставке, должен соответствовать требованиям по комплексу основных физико-механических, термических характеристик, эксплуатационных свойств, показателям надёжности, установленным в национальных стандартах на группы однородной продукции.
   6. Поставщик гарантирует Покупателю, что поставленный им Товар является новым, не бывшим в эксплуатации, не прошедшим восстановление потребительских свойств, не собранным из восстановленных компонентов. Товар не должен иметь механических повреждений, следов вскрытия, дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой по их изготовлению.
   7. Поставщик гарантирует, что Товар свободен от любых прав третьих лиц, не заложен, не находится под запретом или арестом, а также не нарушает интеллектуальных прав третьих лиц (прав на товарные знаки, изобретения и т.д.). В случае если Покупателю в связи с Товаром Поставщика третьими лицами будут предъявлены какие-либо претензии и (или) иски, основанные на нарушении интеллектуальных прав, Поставщик обязан урегулировать такие претензии и (или) иски за свой счет и возместить все расходы и иные убытки, понесенные Покупателем.
3. **Обязанности Сторон**
   1. Поставщик обязуется:
      1. обеспечить поставку Товара надлежащего качества в согласованных ассортименте, комплектации и количестве на условиях, в порядке и в сроки, определенные настоящим Договором;
      2. передать Товар в таре и упаковке, отвечающих требованиям нормативно-технической документации и обеспечивающих сохранность Товара при транспортировке, разгрузке и хранении;
      3. при передаче Товара передать Покупателю товаросопроводительную, товарораспорядительную, техническую документацию на него;
      4. при передаче Товара передать Покупателю документы (сертификаты качества/соответствия, декларации безопасности, паспорта качества, заключения и др.), подтверждающие надлежащее его качество в соответствии с требованиями законодательства РФ;
      5. по запросу Покупателя предоставлять необходимые Покупателю документы о деятельности Поставщика и/или о поставляемом Товаре, информацию и документы, касающиеся исполнения условий Договора, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения письменного запроса;
      6. обеспечить в согласованный с Покупателем срок (но не более 10 календарных дней) с момента получения уведомления от Покупателя полную замену дефектного Товара за свой счет;
      7. принять Товар в случае его возврата Покупателем по основаниям и в случаях, предусмотренных Договором;
      8. извещать Покупателя обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему договору в течение 3 (трех) дней с момента их возникновения;
      9. Поставщик не вправе без письменного согласия Покупателя передавать третьим лицам свои права, включая денежные требования, и обязанности по Договору.
      10. указывать персональный идентификатор позиции (PID) Товара во всех товаросопроводительных документах на Товар, включая упаковочные листы, отгрузочную спецификацию, комплектовочную ведомость, Акт приема-передачи Товара (если применимо). Документы, представленные Поставщиком без указания персонального идентификатора позиции (PID) Товара, считаются оформленными ненадлежащим образом. Покупатель вправе не принимать такие документы.
      11. соблюдать действующие в месте поставки Товара правила пропускного и внутриобъектового режимов, правила въезда и выезда на территорию, а также транзитного проезда, правила перемещения товарно-материальных ценностей через пункты пропускного контроля и иные требования и правила, а также обеспечить соблюдение указанных правил и требований своими работниками и привлеченных лиц;
      12. соблюдать требования по обеспечению качества оборудования, изделий и материалов, поставляемых по договорам (Приложение № 4 к Договору), а также требования, гарантии и заверения Налоговой оговорки (Приложение № 5 к Договору);
      13. -поставить комплектно с Товаром запасные части, материалы, быстроизнашивающиеся детали и расходные материалы на период монтажа, ввода в эксплуатацию и период гарантийного обслуживания, а также необходимые специальные инструменты, устройства, приборы, крепежные детали (включая элементы крепления Товара к фундаменту/металлоконструкции) и другие изделия для монтажа, испытаний, эксплуатации, обслуживания, предэксплуатационных и эксплуатационных инспекций согласно нормам изготовителя и в соответствии с Технической документацией на соответствующий Товар.
      14. исполнить другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Договором.
   2. Поставщик вправе:

5.2.1. произвести досрочную поставку Товара при наличии согласования с Покупателем;

5.2.2. произвести поставку Товара партиями с соблюдением сроков, установленных Договором.

* 1. Покупатель обязан:
     1. принять и оплатить Товар в соответствии с условиями Договора.
     2. осуществить проверку при приемке Товара по количеству и ассортименту, составить и подписать соответствующие документы;
     3. осуществить разгрузку Товара.
     4. сообщать Поставщику о недостатках Товара по качеству в течение 10 (десяти) календарных дней дней с момента обнаружения, направив соответствующую претензию.
     5. исполнить другие обязанности, предусмотренные Договором.
  2. Покупатель вправе:
     1. самостоятельно осуществлять или привлекать сторонние организации, для осуществления контроля за качеством Товара, а также проводить регулярные оперативные проверки деятельности Поставщика на всех этапах поставок в части соблюдения обязательств Поставщика, установленных Договором;
     2. проверять обоснованность цен, а также сведений, содержащихся в документах, предъявленных Поставщиком в качестве обосновывающих материалов для расчетов.
     3. запросить у Поставщика бухгалтерскую и налоговую отчетность в любой момент срока действия Договора, в том числе документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Поставщика, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершенный отчетный период, а именно: копию бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом, для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности представляется копия бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа о приеме или, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением квитанции о приеме; для промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности представляется копия бухгалтерского баланса, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера Поставщика.
  3. Если при выполнении Поставок обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из Сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий.

1. **Условия и сроки поставки и приемки Товара**
   1. *Поставка Товара по Договору производится в следующем порядке:*
      1. Поставка Товара осуществляется силами Поставщика и за его счет на склад Покупателя в г. Москва или в Московской области. Место поставки дополнительно уточняется в Заявке.
      2. Поставка Товара осуществляется Партиями на основании Заявок Покупателя и подписанной Спецификации.
      3. Поставщик имеет право осуществить досрочную поставку Товара только при наличии письменного согласия Покупателя.
      4. Датой поставки и моментом исполнения Поставщиком обязанности по передаче Товара Покупателю является дата подписания Покупателем товарно-транспортной накладной.
      5. Передача Товара Поставщиком должна сопровождаться следующими товаросопроводительными документами и документацией:

а) транспортная накладная/товарно-транспортная накладная;

б) счет на оплату,

в) документы на Товар, в том числе документы, подтверждающие качество Товара, выданные уполномоченными организациями (сертификат качества, соответствия или декларация безопасности, паспорт качества, заключение санитарно-эпидемиологической службы РФ или гигиенический сертификат и др.), техническая документация на русском языке (схемы электрические принципиальные, габаритно-установочные чертежи, спецификацию оборудования, компоновочные чертежи, техническое описание и руководство по эксплуатации, техническую информацию на основные коммутационные аппараты и комплектующие изделия, протоколы сертификационных испытаний, техническую информацию на основные комплектующие изделия автоматические быстродействующие выключатели, устройства микропроцессорных защит и автоматики, разъединители., гарантийные сертификаты и пр.), а также иные документы, предусмотренные требованиями действующего законодательства Российской Федерации на русском языке.

* + 1. Упаковка и маркировка Товара должны осуществляться в соответствии с правилами, нормами, стандартами, образцами и требованиями к упаковке, маркировке Товара.
    2. Срок поставки Товара:

начало поставки – с даты заключения Договора

окончание поставки – не позднее 24.11.2023 г.

* + 1. Покупатель имеет право в одностороннем порядке приостановить отправку Товара. До истечения срока приостановки Поставщик обязан повторно согласовать с Покупателем дату отправки Товара.
    2. В случае если отправка Товара задерживается по письменному указанию Покупателя на срок не более 90 (девяноста) календарных дней от даты отправки Товара, хранение Товара осуществляется за счет Поставщика и его силами. При этом сроки исполнения обязательств Поставщика по поставке Товара, указанные в Приложении № 1 к Договору, соразмерно переносятся на срок такой задержки.
    3. В случае если задержка отправки Товара, подготовленного к отправке в сроки, предусмотренные Договором, по официальному уведомлению Покупателя превысит 90 (девяносто) календарных дней, Поставщик примет Товар на хранение. При этом сроки исполнения обязательств Поставщика по поставке Товара, указанные в Приложении № 1 к Договору, соразмерно переносятся на срок такой задержки.

Поставщик путем подписания дополнительного соглашения согласует с Покупателем обязательства и расходы, связанные с хранением не отправленного Товара, а также с его ревизией и консервацией при длительном хранении. В этом случае расходы Поставщика будут компенсироваться Покупателем в размере не превышающем 50 (Пятьдесят) рублей за 1 м2 в месяц с НДС в течение 30 (тридцати) рабочих дней c даты выставления Поставщиком соответствующего счета, счета-фактуры, акта на оказание услуг по хранению Товара с приложением складской квитанции и других документов, подтверждающих фактические расходы Поставщика.

* 1. *Приемка Товара (проверка качества и количества Товара) осуществляется Покупателем в следующем порядке:*

6.2.1. Приемка Товара по качеству, количеству и комплектности производится Покупателем в одностороннем порядке в месте поставки.

6.2.2. В случае приемки Товара от транспортной организации Покупатель проверяет наличие Транспортных документов и документации, указанной в 6.1.5. настоящего Договора, соответствие Товара сведениям, указанным в Транспортных документах и документации, указанной в 6.1.5. настоящего Договора, целостность тары, упаковки, маркировки. Подписание Покупателем Транспортных документов или Товарной накладной означает лишь фактическое получение Товара, а не приемку его по качеству и количеству.

6.2.3. Если при приемке Товара от транспортной организации устанавливается повреждение и/или порча Товара, тары, упаковки и/или маркировки, несоответствие наименования и веса Товара и/или количества мест данным, указанным в Транспортном документе, а также во всех иных случаях, когда это предусмотрено правилами, действующими на транспорте, Покупатель обязан потребовать от транспортной организации составления коммерческого акта.

Окончательная приемка Товара, поставленного транспортной организацией, по количеству, качеству и комплектности производится Покупателем в месте поставки.

6.2.4. Если в ходе приемки будет обнаружено несоответствие Товара по количеству, качеству, комплектности условиям Договора, Спецификаций и/или документации, указанной в 6.1.5. настоящего Договора, а также иным требованиям, обычно предъявляемым к Товару такого рода, обязанность Поставщика по поставке считается неисполненной в части такого Товара и такой Товар считается непринятым Покупателем.

6.2.5. В случае, предусмотренном п. 6.2.4. Договора, Покупатель обязан приостановить приемку, при этом он вправе закончить разгрузку поступившего Товара, принять меры по обеспечению его сохранности, и вызвать для участия в приемке и составлении двустороннего акта представителя Поставщика, уведомив его письменно (в том числе по факсу или по электронной почте). В течение 24 (двадцати четырех) часов с момента направления Поставщику Покупателем уведомления по факсу или по электронной почте Поставщик обязан сообщить о направлении им представителя для участия в приемке и составлении двустороннего акта, либо о разрешении приемки в одностороннем порядке. Неполучение ответа на вызов в указанный срок дает право Покупателю осуществить приемку Товара в одностороннем порядке до истечения установленного срока для явки представителя Поставщика в соответствии с порядком приемки, установленным Договором при неявке представителя Поставщика.

Представитель Поставщика обязан прибыть к месту приемки Товара в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения письменного уведомления Покупателя по факсу или по электронной почте.

Представитель Поставщика должен иметь доверенность на право участия в приемке и составления акта.

6.2.6. При неявке представителя Поставщика в установленный срок, приемка Товара производится Покупателем в одностороннем порядке, по результатам которой составляется акт приемки (соответственно по количеству и/или комплектности и/или качеству), который является основанием для предъявления претензии Поставщику.

6.2.7. Если при приёмке Товара, производимой обеими Сторонами, будет выявлено несоответствие Товара по количеству, качеству, комплектности условиям Договора, Спецификаций и/или документации, указанной в п. 6.1.5. настоящего Договора, то результаты такой приёмки оформляются соответствующим двусторонним актом приёмки, который является основанием для предъявления претензий Поставщику. Такой акт должен быть подписан всеми лицами, участвовавшими в приёмке. Сторона, несогласная с содержанием акта, обязана подписать акт с оговоркой о несогласии и изложить своё мнение. В случае отказа представителя Поставщика от подписания двустороннего акта приёмки Покупатель вправе осуществить приёмку Товара в одностороннем порядке.

6.2.8. При неявке представителя Поставщика по вызову Покупателя в установленный срок, отказа представителя Поставщика от подписания двустороннего акта приемки, а также в других случаях возникновения спорной ситуации, Покупатель вправе, но не обязан привлечь к участию в приемке и составлению акта приемки представителя Торгово-Промышленной Палаты (ТПП) или независимого эксперта. Если при приёмке Товара, производимой с участием представителя ТПП или независимого эксперта, будет выявлено несоответствие Товара по количеству, качеству, комплектности условиям Договора, Спецификаций и/или документации, указанной в п. 6.1.5. настоящего Договора, Поставщик обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заявления Покупателем (Уполномоченным представителем) соответствующего требования и предоставления Поставщику акта приемки возместить расходы Покупателя по привлечению представителя ТПП или независимого эксперта.

6.2.9. Акт приемки Товара составляется по форме, принятой у Покупателя.

6.2.10. В случае обнаружения некомплектности Товара, Покупатель производит оплату за фактически принятое им количество Товара, соответствующее требованиям о комплектности, а в случае приемки Товара, не соответствующего требованиям о комплектности, имеет право по своему выбору потребовать от Поставщика:

• соразмерного уменьшения покупной цены;

• доукомплектования Товара.

6.2.11. Если Поставщик в срок, установленный Покупателем, который не должен быть более 10 (десяти) календарных дней с даты направления Покупателем Поставщику соответствующего требования, не произведет доукомплектования Товара в соответствии с требованием Покупателя, Покупатель вправе по своему выбору:

• потребовать замены некомплектного Товара на комплектный. Срок замены Товара – в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления Покупателем Поставщику соответствующего требования, если иной срок не будет согласован Сторонами;

• отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной денежной суммы. Срок возврата денежных средств – в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления Покупателем Поставщику соответствующего требования.

6.2.12. В случае обнаружения несоответствия Товара по качеству требованиям настоящего Договора/Спецификации, Покупатель вправе:

6.2.12.1. либо отказаться от приемки забракованного Покупателем Товара. В этом случае забракованный Покупателем Товар не принимается и оплате не подлежит. При этом Поставщик обязан распорядиться некачественным Товаром в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего уведомления от Покупателя;

6.2.12.2. либо по своему выбору потребовать от Поставщика:

1. соразмерного уменьшения покупной цены, если Товар, несмотря на обнаруженное в нем отступление от качества, может использоваться по прямому назначению без устранения недостатков, и Покупатель согласен на использование такого Товара. После достижения Сторонами соглашения о цене Товара с учетом снижения требования к его качеству и составления об этом дополнительного соглашения к Договору, Покупатель принимает Товар по сниженной цене;
2. безвозмездного устранения недостатков Товара. Срок устранения недостатков – в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления Покупателем Поставщику соответствующего требования, если иной срок не будет согласован Сторонами;

3) возмещения своих расходов на устранение недостатков Товара. Срок возмещения расходов - в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления Покупателем Поставщику соответствующего требования.

6.2.13. В случае существенного нарушения Поставщиком требований к качеству Товара, Покупатель вправе по своему выбору:

1) отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы. Срок возврата денежных средств – в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления Покупателем Поставщику соответствующего требования;

2) потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим Договору. Срок замены Товара – в течение 10 (десяти) календарных дней с момента отгрузки и направления Покупателем Поставщику соответствующего требования, если иной срок не будет согласован Сторонами;

6.2.14. Поставщик обязан возместить Покупателю все расходы, связанные с хранением забракованного Товара, на основании счета и калькуляции Покупателя в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления Поставщику соответствующего требования или счета Указанные расходы Покупатель вправе удержать из причитающихся Поставщику денежных средств.

6.2.15. В случае обнаружения при приемке Товара превышения количества Товара по сравнению с количеством, которое указано в Спецификациях, Поставщик по требованию Покупателя обязан незамедлительно забрать излишне поставленный Товар.

6.2.16. В случае представления Покупателем замечаний (претензий) по итогам приемки Товара, Поставщик будет считаться надлежаще исполнившим свои обязанности по соответствующей поставке только после устранения выявленных в ходе приемки недостатков и принятия Покупателем соответствующего Товара.

6.2.17. Товар, поставленный в излишнем количестве, Товар к качеству и комплектности которого у Покупателя имеются претензии, а также Товар, поставленный без предварительного письменного согласия Покупателя, считается не принятым Покупателем и не перешедшим в его собственность. Такой Товар принимается Покупателем на ответственное хранение.

Если Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления соответствующего требования Покупателем не распорядится Товаром, Покупатель вправе реализовать Товар или возвратить его Поставщику.

При этом Поставщик обязан возместить Покупателю в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления Покупателем Поставщику соответствующего требования расходы, понесенные Покупателем в связи с принятием Товара на ответственное хранение, реализацией Товара или его возвратом Поставщику. Покупатель перечисляет Поставщику денежные суммы, вырученные от реализации Товара, за вычетом всех расходов, понесенных Покупателем.

6.2.18. В случае выявления претензий, касающихся качества Товара, выявленных после приемки Товара, основанием для предъявления претензии Поставщику является Рекламационный акт, подписанный Покупателем.

6.2.18.1. Рекламационный акт оформляется в 2 (двух) оригинальных экземплярах, по 1 (одному) оригинальному экземпляру для каждой из Сторон и подписывается Покупателем.

6.2.18.2. Покупатель направляет Поставщику письменную претензию о выявлении несоответствий Товара с приложением оригинала Рекламационного акта.

6.2.18.3. После получения уведомления (претензии) Поставщик обязан рассмотреть предъявленную претензию и ответить Покупателю по существу заявленных требований не позднее 10 (десяти) календарных дней от даты ее получения. Если Поставщик не сообщит о своем несогласии с претензией в указанный срок, то Претензия считается обоснованной и принятой им.

6.2.18.4. Поставщик обязуется в течение срока, указанного Покупателем, принять все необходимые меры для устранения выявленных несоответствий Товара. Покупатель вправе самостоятельно выбирать метод устранения Несоответствий (возврат, замена), известив Поставщика о своем выборе. Независимо от метода, выбранного Покупателем, Поставщик обязан устранить недостатки Товара в течение 2 (Двух) календарных дней, если иной срок на устранение недостатков не согласован Сторонами.

Если Поставщик в течение согласованного с Покупателем срока не устранит выявленные несоответствия, Покупатель вправе заменить Товар или устранить выявленные несоответствия самостоятельно либо с привлечением третьих лиц. При этом Поставщик обязан возместить Покупателю связанные с этим фактически понесенные, документально подтвержденные прямые расходы в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Поставщиком соответствующего счета с приложением копий документов, подтверждающих фактические расходы Покупателя

6.2.19. Право собственности на Товар и риски случайной гибели Товара переходят от Поставщика к Покупателю с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара.

1. **Порядок расчетов**
   1. Оплата Товара (партии Товара) осуществляется Покупателем в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта приёма-передачи Товара при условии предоставления Поставщиком комплекта надлежаще оформленных документов, указанных в п. 6.1.5. Договора.
   2. В случае несвоевременного предоставления Поставщиком указанных в п. 6.1.5. Договора документов, срок оплаты увеличивается соразмерно просрочке предоставления документов, при этом Покупатель не несет ответственности, определенной положениями п. 8.2 Договора.
   3. Оплата осуществляется Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре. Датой исполнения Покупателем своего обязательства по оплате Товара считается отметка банка Покупателя на платежном поручении на оплату счета Поставщика.
   4. Покупатель вправе произвести авансовый платеж путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, в течение 10 (десяти) рабочих дней после предоставления Покупателю оригинала счета на оплату и банковской гарантии, соответствующей требованиям статьи 15 Договора.

Зачет аванса производится пропорционально стоимости каждой поставленной партии Товара.

Поставщик в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента получения авансового платежа обязан представить Покупателю счет-фактуру на сумму полученного авансового платежа.

* 1. Счета-фактуры оформляются Поставщиком в соответствии с требованиями к оформлению счетов-фактур, предусмотренными законодательством Российской Федерации, с обязательным указанием персонального идентификатора позиции (PID) Товара. В случае несоответствия счета-фактуры требованиям законодательства Российской Федерации либо отсутствия указания персонального идентификатора позиции (PID) Товара Поставщик обязан переоформить счет-фактуру.
  2. Проценты, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, применению не подлежат.
  3. При направлении первичных учетных документов (актов, счетов, счет-фактур, товарных накладных по форме УПД/ТОРГ-12 и иных первичных документов, связанных с исполнением Договора) Поставщик обязуется указывать на указанной документации идентификатор: 007702038150222S0049 для принятия к учету Покупателем и Заказчиком-Генподрядчиком первичной бухгалтерской документации и проведения оплат.

Поставщик обязуется включать в договоры с субпоставщиками, заключенные и заключаемые им в рамках исполнения Договора, предусмотренные настоящим пунктом Договора требования об указании соответствующего идентификатора в первичных учетных документах. Первичные учетные документы без указания соответствующего идентификатора к учету и дальнейшей оплате Покупателем и Заказчиком-Генподрядчиком не принимаются.

* 1. Не позднее 10 (десятого) числа каждого месяца Стороны составляют двусторонний Акт сверки взаимных расчетов.
  2. В случае, если по результатам сверки двухсторонних расчетов будет установлена задолженность Покупателя перед Поставщиком, Покупатель обязуется погасить указанную задолженность в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Акта сверки взаимных расчетов.
  3. В случае если по результатам сверки двухсторонних расчетов будет установлена задолженность Поставщика перед Покупателем, Покупатель по своему выбору вправе потребовать возврата указанной суммы на расчетный счет Покупателя, при этом Поставщик обязуется вернуть сумму задолженности в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, либо учесть указанную сумму в счет будущих поставок.

1. **Ответственность Сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиям Договора.
   2. В случае нарушения сроков оплаты поставленного Товара, Покупатель по требованию Поставщика уплачивает последнему пени в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 5 % от суммы просрочки.
   3. В случае нарушения срока поставки Товара, Поставщик по требованию Покупателя уплачивает последнему пени в размере 0,1% от Цены непоставленного в срок Товара за каждый день просрочки.
   4. В случае нарушения срока передачи Документации более чем на 7 (Семь) дней на Товар Поставщик по требованию Покупателя уплачивает последнему пени в размере 0,1% от Цены Товара, для которого не была передана в срок Документация за каждый день просрочки.
   5. Уплата неустойки в соответствии с пунктами 8.2 - 8.4 Договора не освобождает Стороны от полного выполнения обязательств по Договору.
   6. При просрочке поставки Товара на срок свыше 20 календарных дней Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих обязательств по Договору в отношении непоставленного в срок Товара. При этом Поставщик обязан уплатить Покупателю неустойку в размере 10% от Цены непоставленного в срок Товара, а также возместить Покупателю все суммы, ранее уплаченные Покупателем Поставщику в счет исполнения Поставщиком обязательств по поставке непоставленного в срок Товара, а также убытки Покупателя, непокрываемые неустойкой.
   7. Поставщик при нарушении договорных обязательств уплачивает Покупателю:

- за непредставление или несвоевременное предоставление счета-фактуры на платежи в сроки, установленные действующим налоговым законодательством – штраф 10% от суммы платежа, на который не была предоставлена счет-фактура за каждый случай несвоевременного предоставления или непредставления, но не более 100 000 (Сто тысяч) рублей;

- за нарушение срока переоформления банковской гарантии или выдачи новой банковской гарантии, установленного п.п. 15.5, 15.6 Договора – неустойку в размере 1% от цены Договора за каждый день просрочки;

- за нарушение, требований пропускного и внутриобъектового режимов, действующих в месте поставки, в том числе правил доступа (входа) на территорию и выхода с нее вне КПП, правил въезда на территорию и выезда с нее, а также правил транзитного проезда через нее - штраф в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый факт нарушения, установленный на основании акта, подписанного Покупателем в одностороннем порядке

* 1. В случае ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, Покупатель имеет право удержать сумму убытков, штрафов и/или неустойки из любого платежа, причитающегося Поставщику.
  2. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара или передачи Документации, Покупатель вправе приостановить очередные платежи. При этом Покупатель не несет ответственности, определенной положениями п. 8.2 Договора.
  3. В случае нарушения Поставщиком п. 5.1.9, установленных Договором в отношении передачи Поставщиком своих прав, включая денежные требования, и обязанностей третьим лицам, Поставщик обязан выплатить Покупателю неустойку в размере 5 % от общей стоимости всех поставок по Договору на момент нарушения.
  4. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

1. **Изменение, прекращение и расторжение Договора**
   1. Любые изменения и дополнения в Договор (за исключением случаев, прямо предусмотренных в Договоре) вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительным соглашением, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью Договора.

В случае изменения реквизитов, указанных в Договоре, соответствующие изменения считаются внесенными с момента получения другой Стороной (Сторонами) соответствующего уведомления, подписанного уполномоченным лицом и заверенного печатью соответствующей Стороны.

Поставщик обязуется сообщать Покупателю об изменении своих реквизитов не позднее 10 календарных дней с момента соответствующего изменения.

* 1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
  2. Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора в целом или в части в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Договором, в том числе:
* отказа Поставщика выполнять часть или весь объем поставок, определяемых Договором;
* несоблюдения Поставщиком требований по качеству Товара, если Покупателем обнаружены неустранимые недостатки Товара, недостатки, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, иных существенных нарушений, предусмотренных п. 2 ст. 475 Гражданского кодекса Российской Федерации;
* аннулирования лицензий, разрешений, свидетельств на соответствующую профессиональную деятельность, других документов и актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишающих Поставщика права на выполнение поставок, отзыва или аннулирования выданных сертификатов;
* если в отношении Поставщика введена процедура банкротства;
* в иных случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

Расторжение Договора в соответствии с настоящим пунктом осуществляется путем направления Стороной другой Стороне уведомления с указанием основания и даты расторжения Договора.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении об отказе от исполнения договора, после получения указанного уведомления Поставщиком. При этом Поставщик обязан продолжить выполнение Договора в той части, в которой Покупатель не отказался от его исполнения.

* 1. Односторонний отказ Покупателя от исполнения Договора не освобождает Поставщика от обязанности возместить убытки, связанные с нарушением Поставщиком обязательств по Договору.
  2. Под убытком в Договоре понимается разница между ценой Товара, аналогичного недопоставленному Поставщиком и приобретенного Покупателем по более высокой цене, и ценой Товара, установленной в Договоре.

1. **Разрешение споров**
   1. Все споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров, а также в претензионном порядке.
   2. Сторона, получившая претензию, обязана ее рассмотреть и дать письменный ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения.
   3. При невозможности разрешения споров мирным путем, они подлежат рассмотрению Арбитражным судом г. Москвы.
2. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы), под которыми понимаются природные явления (наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия), действия внешних объективных факторов (война, военные действия, массовые беспорядки) и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.
   2. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено компетентным органом власти.
   3. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно в письменном виде уведомить об этом другую Сторону, описав характер форс-мажорных обстоятельств, но не позднее, чем через 3 календарных дня после наступления таких обстоятельств. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.
   4. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Стороны производят взаиморасчёты по обязательствам, выполненным на момент наступления обстоятельств непреодолимой силы.
   5. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 2 месяцев, Стороны обязуются провести переговоры с целью принятия решения о продлении сроков исполнения обязательств по Договору, либо его расторжении.
   6. Если, по мнению Сторон, поставка Товара может быть продолжена в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается на период действия форс-мажорных обстоятельств и ликвидации их последствий.
3. **Конфиденциальность**
   1. Стороны не вправе раскрывать третьим лицам представляемую друг другу юридическую, финансовую и иную информацию, связанную с заключением и исполнением Договора в случае, если Сторона, получившая такую информацию, заранее поставлена в известность, что для представившей такую информацию Стороны она является служебной или коммерческой тайной, либо по иным причинам эта информация не должна раскрываться.
   2. Стороны имеют право разглашать условия Договора исключительно в случаях, когда такое разглашение однозначно и напрямую требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и только тем уполномоченным государственным органам, которые прямо указаны в законе, а также исключительно в объёме (и ни в коем случае в превышение такого объёма), напрямую указанном в соответствующем законе.
   3. Стороны обязуются:
      1. обеспечить хранение конфиденциальной информации, исключающее доступ к информации третьих лиц;
      2. не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам как в полном объеме, так и частично.
   4. Предусмотренные настоящей статьей Договора обязательства Сторон в отношении конфиденциальной информации действуют в течение 5 лет после прекращения действия Договора.
   5. Заявления для печати или иные публичные заявления любой из Сторон, связанные с условиями Договора, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.
4. **Антикоррупционная оговорка**
   1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

* 1. В случае нарушения Поставщиком обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 13.1. Договора действий, и/или неполучения Покупателем в установленный Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, Покупатель имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или в части, направив Поставщику письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора.

1. **Прочие условия**
   1. Руководствуясь гражданским и налоговым законодательством, Поставщик заверяет и гарантирует исполнение требований, предусмотренных Приложением № 5 «Налоговая оговорка» к Договору.
   2. Поставщик также подтверждает, что несмотря на любые положения настоящего Договора об обратном:

- Поставщик осведомлен о санкционном законодательстве и пандемии коронавирусной инфекции COVID-19 и связанных с этим экономических и иных мерах, ограничениях, предписаниях со стороны государственных органов и последствиях (Исключенные обстоятельства);

- Исключенные обстоятельства не считаются чрезвычайными и имеющими непредотвратимые последствия для Поставщика и его аффилированных лиц для целей исполнения настоящего Договора, так как при заключении Договора Поставщик уже имел возможность оценить данные обстоятельства и подтверждает, что он принимает на себя риск неблагоприятного дальнейшего изменения Исключенных обстоятельств (в том числе, возможность введения дополнительных ограничений и предписаний со стороны государственных органов в связи с Исключенными обстоятельствами) при заключении и исполнении Договора;

- Для целей исполнения Договора Стороны договорились не считать Исключенные обстоятельства обстоятельствами непреодолимой силы, а также обстоятельствами, влекущими наступление последствий, указанных п. 3 ст. 401 ГК РФ (с учетом положений настоящего пункта Договора), в статьях 416, 417 и 451 ГК РФ.

* 1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Все изменения и дополнения к Договору действительны при условии оформления их в письменной форме за подписями уполномоченных представителей обеих Сторон в виде дополнений к Договору.
  3. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.
  4. После вступления Договора в силу вся предыдущая переписка между Сторонами утрачивает силу.
  5. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1. **Обеспечение исполнения обязательств**
   1. Надлежащее исполнение обязательств Поставщика по возврату платежей в случаях, предусмотренных Договором, должно обеспечиваться безотзывной безусловнойбанковской гарантией возврата аванса.

Указанная выше банковская гарантия должна быть оформлена по форме Приложения № 3 к Договору, оплачиваться по первому требованию Покупателя и обеспечивать обязательства Поставщика по возврату полученного от Покупателя аванса в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора. Банковская гарантия должна быть выдана на сумму выданного аванса. Срок действия банковской гарантии должен распространяться на весь период поставки по Договору (то есть до даты поставки последней партии Товара по Договору) плюс 2 (два) месяца.

* 1. Выбор банка, предоставляющего банковскую гарантию, предусмотренную п. 15.1. Договора, должен быть предварительно согласован с Покупателем.
  2. Условия банковской гарантии, предоставляемой Поставщиком по Договору, должна предусматривать осуществление выплаты Покупателю при любом нарушении Поставщиком обязательств по Договору в объеме, определяемом требованием Покупателя к гаранту, и в пределах установленной гарантийной суммы.
  3. Предоставляемая Поставщиком по Договору банковская гарантия должна предусматривать безусловное осуществление гарантом выплаты Покупателю по его первому письменному требованию, без предоставления доказательств нарушения Поставщиком договорных обязательств.
  4. В случае продления сроков поставки Товара или просрочки Поставщиком выполнения своих обязательств по Договору, Поставщик обязан обеспечить продление банковской гарантии на количество дней такого продления или просрочки либо предоставить новую банковскую гарантию на новый срок исполнения обязательств по Договору плюс 2 (два) месяца. Предусмотренные настоящим пунктом Договора действия Поставщик обязан совершить в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента наступления события, с которым связано возникновение обязательства Поставщика по продлению срока действия банковской гарантии (подписание дополнительного соглашения о продлении срока поставки Товара, нарушение Поставщиком срока исполнения обязательств по Договору и др.), если иной срок не установлен соглашением Сторон.

В случае если Поставщик не предоставил новую банковскую гарантию обеспечения возврата аванса в срок, указанный в абз. 1 настоящего пункта, Покупатель вправе потребовать от Поставщика по своему выбору уплату неустойки, предусмотренной п. 8.7 Договора, и/или возврата аванса. В случае предъявления Покупателем требования о возврате аванса в связи с невыполнением Поставщиком обязательств, предусмотренных абз. 1 настоящего пункта, последний обязан перечислить Покупателю сумму аванса не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения указанного требования.

* 1. Если по каким-либо причинам представленная Поставщиком банковская гарантия перестала быть действительной, утратила силу или иным образом фактически перестала обеспечивать исполнение обязательств по Договору (в том числе: при отзыве у гаранта лицензии на осуществление банковской деятельности; при аннулировании указанной лицензии; при прекращении деятельности гаранта вследствие ликвидации или реорганизации в форме слияния или присоединения; в случае принятия арбитражным судом к производству заявления о признании гаранта несостоятельным (банкротом); и др.), Поставщик обязуется произвести замену такой банковской гарантии путем предоставления Покупателю новой банковской гарантии на тех же условиях и в том же размере, что и банковская гарантия, подлежащая замене.

Новая банковская гарантия должна быть предоставлена Поставщиком не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения соответствующего требования от Покупателя.

* 1. Затраты на осуществление обеспечения своих обязательств по Договору производятся Поставщиком за счет собственных средств и не компенсируются Покупателем.
  2. Покупатель вправе не принимать банковскую гарантию, выданную банком, не согласованным Покупателем, либо выданную с нарушением других требований Договора. В этом случае Поставщик обязан предоставить другую банковскую гарантию, соответствующую требованиям Договора.

**16. Перечень документов, прилагаемых к Договору**

16.1 Неотъемлемой частью Договора являются:

1. Приложение № 1 «Спецификация».

2. Приложение № 2 «Техническое задание».

3. Приложение № 3 «Форма банковской гарантии».

4. Приложение № 4 «Требования по обеспечению качества оборудования, изделий и материалов, поставляемых по договорам».

5. Приложение № 5 «Налоговая оговорка».

**17. Реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | **Покупатель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **МП** | **ООО «МИП-Строй № 1»**  101000, г. Москва, Девяткин пер. д. 5, стр. 3, ком. 204  ИНН 7701394860,  КПП 770101001/774550001  ОГРН: 1147746484225  Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)  г. Москва  БИК 044525411  р/с 4070 2810 2000 7000 2588  к/с 30101810145250000411  Эл. почта S-MIPS1@mosinzhproekt.ru  Тел. (495)225-19-77  ОКПО 29478604  ОКАТО 45286555000  ОКТМО 45375000  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Маслаков**  **МП** |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **PID** | **Наименование Товара** | **Технические характеристики (ГОСТ, ТУ, и т.п.)** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу, без НДС (руб.)** | **Общая стоимость позиции, без НДС (руб.)** | **НДС 20 % (руб.)** | **Общая стоимость позиции, с НДС 20 % (руб.)** | **Дата поставки** | **Объект Строительства**  **(место поставки)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Заполняется по итогам проведения процедуры закупки*

**Итого Цена без НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**Итого сумма НДС 20%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**Итого Цена с НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**Условия оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| От Поставщика: | От Покупателя: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | Генеральный директор  ООО «МИП-Строй № 1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Маслаков  МП |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Техническое задание**

-Техническое задание заполняется после проведения закупочной процедуры

От Поставщика: От Покупателя:

Генеральный директор

ООО «МИП-Строй № 1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Маслаков

МП МП

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ФОРМА**

*{Оформляется на фирменном бланке банка}*

Банковская гарантия № *{указание номера банковской гарантии}*

г. Москва *{указание даты банковской гарантии}*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование банка, включенного в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса РФ перечень банков, ОГРН, ИНН, почтовые и банковские реквизиты), лицензия \_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ (Устава или др. документа\*), извещен о том, что между\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации – Принципала, ОГРН, ИНН, почтовый адрес), именуемым в дальнейшем «Принципал», и Общество с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1» (ООО «МИП-Строй № 1») , именуемым в дальнейшем «Бенефициар», заключен Договор от «\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_ г. № \_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *{указание наименования Оборудования и Объекта}* (далее – Договор).

1. Условия настоящей гарантии:
   1. Гарант настоящим безотзывно и безусловно гарантирует и обязуется уплатить Бенефициару, по его первому требованию, любую сумму или суммы в размере, не превышающем \_\_\_\_\_\_\_\_ (размер суммы аванса) руб., в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату авансового платежа. В соответствии с Договором, обязанность по возврату аванса наступает в случае невыполнения Принципалом своих обязательств по Договору. Порядок и условия истребования авансового платежа, в случае возникновения обязанности его возврата, указаны в Договоре.
   2. Настоящая гарантия не может быть отозвана Гарантом.
   3. Бенефициар не может уступать права требования по настоящей банковской гарантии третьим лицам.
   4. Настоящая гарантия вступает в силу с момента выдачи и действует до \_\_\_\_\_\_\_.
2. Условия выплат по настоящей гарантии:
   1. Гарант обязуется, не вдаваясь в существо нарушения Принципалом своих обязательств по Договору и не принимая во внимание никакие возражения Принципала, произвести выплату по требованию Бенефициара суммы или сумм в размере, не превышающем размер, указанный в п. 1.1 настоящей гарантии, в течение 10 (десяти) рабочих дней после поступления от Бенефициара требования об осуществлении уплаты денежной суммы по настоящей гарантии.
   2. Требование об осуществлении уплаты денежной суммы по настоящей гарантии должно быть направлено Гаранту по адресу, указанному в настоящей гарантии, с Разделом копий следующих документов:

* платежное поручение, подтверждающее перечисление Бенефициаром аванса Принципалу, с отметкой банка Бенефициара;
* документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии.
  1. Требование об осуществлении уплаты денежной суммы по настоящей гарантии должно быть направлено Гаранту до истечения срока действия настоящей гарантии.
  2. Предусмотренное настоящей гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой, на которую выдана настоящая гарантия.
  3. Обязательства Гаранта по выплате суммы гарантии считается исполненным надлежащим образом со дня фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара.
  4. В случае нарушения срока выплаты по настоящей гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки.

1. Прочие условия:
   1. Настоящая гарантия подчинена законодательству Российской Федерации. Споры по настоящей гарантии подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.
   2. Сведения, определенные Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», передаются в бюро кредитных историй.
   3. Реквизиты и адрес Гаранта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(Должность уполномоченного лица Гаранта (ФИО)

\* - предоставляются документы, подтверждающие полномочия по выдаче доверенности: Устав, протокол и приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность и др.

|  |  |
| --- | --- |
| От Поставщика: | От Покупателя: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | Генеральный директор  ООО «МИП-Строй № 1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Маслаков  МП |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

Требования по обеспечению качества оборудования, изделий и материалов, поставляемых по договорам

1. Поставщик обязан выполнить требования по обеспечению качества, указанные в Приложении № 1 к настоящим Требованиям.
2. Поставщик обязан обеспечить представителям отдела инспекционного контроля АО «Мосинжпроект» право проводить предквалификационные проверки изготовителя. Порядок проведения проверок отражен в разделе 2 Приложения № 1 к настоящим Требованиям.
3. АО «Мосинжпроект» может проводить инспекции по контролю качества и оценке соответствия любого оборудования в ходе изготовления и по его окончании, в порядке, указанном в разделе 6.1 Приложения № 1 к настоящим Требованиям.
4. На оборудование, включенное в «Номенклатуру оборудования, подлежащего оценке соответствия на предприятиях-изготовителях с оформлением планов качества и проведением инспекции изготовления представителями АО «Мосинжпроект» (Форма № 2 к Приложению № 1 к настоящим Требованиям), изготовителем оборудования должны разрабатываться и согласовываться Планы качества в соответствии с разделом 3 Приложения № 1 к настоящим Требованиям. Поставщик обязан обеспечить изготовление оборудования с учетом согласованных контрольных точек Планов качества. Порядок проведения инспекций указан в разделе 6.2 Приложения № 1 к настоящим Требованиям.
5. К поставке допускается оборудование, прошедшее приемо-сдаточные испытания в порядке, указанном в разделе 6.3 Приложения № 1 к настоящим Требованиям. Поставщик должен обеспечить проведение приемо-сдаточных испытаний в счет цены Договора.
6. В процессе проведения инспекций представители АО «Мосинжпроект» имеют право потребовать, а изготовитель обязан предоставить, утвержденную производственно-технологическую документацию, конструкторскую документацию, необходимые технические условия, государственные и отраслевые стандарты, паспорта, сертификаты на материалы и комплектующие, документацию на мерительный инструмент, а также шаблоны, приспособления, эталонные образцы и др.
7. Изготовитель обязан провести инструктаж по охране труда, обеспечить представителя АО «Мосинжпроект» средствами индивидуальной защиты на время проведения инспекции и гарантировать её безопасное проведение согласно правилам и нормативам. В случае невыполнения данных требований, а также при появлении опасности жизни и здоровью представитель АО «Мосинжпроект» вправе не проводить инспекцию.
8. На все закупаемое оборудование и материалы Поставщик обязан предоставить документ об обязательном подтверждении соответствия (сертификат либо декларацию, в зависимости от установленной нормативными документами формы), действующий на дату изготовления продукции. Совместно с декларацией, а также в случае отсутствия обязательных требований о подтверждении соответствия оборудования, должно быть предоставлено решение (отказ) по заявке на проведение сертификации от органа по сертификации с датой выдачи не более двух лет от даты подписания спецификации к договору ссылаясь на последние редакции законодательных актов, постановлений, федеральных законов, технических регламентов. Указанное решение (отказ) по заявке также предоставляется совместно с декларацией.
9. При получении информации от представителя АО «Мосинжпроект» о недостаточности предоставленных документов об обязательном подтверждении соответствия, Поставщик обязан обеспечить обращение в орган по сертификации, и предоставить решение (либо отказ) по заявке на сертификацию.
10. Документы об обязательном подтверждении соответствия и решение (отказ) по заявке на проведение сертификации оборудования выдаются органом по сертификации, аккредитованным в национальной системе аккредитации в соответствии с законодательством об аккредитации в Российской Федерации. Под аккредитацией в национальной системе аккредитации понимается подтверждение Федеральной службой по аккредитации (Росаккредитацией) соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя критериям аккредитации, являющееся официальным свидетельством компетентности юридического лица или индивидуального предпринимателя осуществлять деятельность в определенной области аккредитации. Испытания в целях сертификации и декларирования проводит испытательная лаборатория (центр), аккредитованная Федеральной службой по аккредитации (Росаккредитацией) в национальной системе аккредитации для осуществления деятельности в определенной области аккредитации. По запросу должна быть предоставлена копия протоколов сертификационных испытаний.
11. Не допускается поставка некалиброванного, неповеренного измерительного оборудования. Поверка (калибровка) должна быть осуществлена аккредитованным в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации на проведение поверки (калибровки) средств измерений юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем. По результатам поверки на измерительное оборудование или в формуляр (паспорт) наносится знак поверки в виде клейма (наклейки), выписывается свидетельство о поверке, если оно предусмотрено нормативной документацией на методы поверки или делается соответствующая запись в технической документации на измерительное оборудование.
12. Вся предоставляемая на продукцию документация должна быть на русском языке или быть переведена на русский язык организацией, имеющей соответствующую лицензию на переводы (приложены документы переводчика и выписка из ЕГРЮЛ).

**Приложение № 1**

**к Приложению № 4**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.**

**Требования по обеспечению качества оборудования и материалов.**

Настоящий Раздел определяет требования к порядку организации взаимодействия Покупателя (ООО «МИП-Строй № 1»), Застройщика (АО «Мосинжпроект»), Изготовителя и Поставщика (далее – Стороны), при выполнении работ по контролю качества и оценке соответствия оборудования, изделий, комплектующих, материалов и полуфабрикатов, (далее – Продукция), поставляемых по договорам, заключенным Поставщиками с ООО «МИП-Строй № 1».

Требования являются обязательными для выполнения Сторонами и по мере выполнения работ могут уточняться и/или дополняться по согласованию Сторон.

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Раздела применяются следующие термины и определения:

**Застройщик** - АО «Мосинжпроект».

**Покупатель** – ООО «МИП-Строй № 1».

**Поставщик** - Лицо, заинтересованное в поставке для ООО «МИП-Строй № 1» определённых оборудования и материалов по Договору.

**Изготовитель** - организация, изготавливающая Продукцию и предоставляющая ее Поставщику по договору с ним.

**Инспекция** - действия, в ходе которых в результате проверки, наблюдения или измерения определяется соответствие продукции, отчетной и сопроводительной документации установленным требованиям.

**Несоответствие** - невыполнение требований, отступление от технического задания, требований проектной, конструкторской и нормативной документации.

**Процедура** - установленный способ осуществления деятельности или процесса.

**Рассмотрение** - изучение документов для информации, анализа и комментариев.

**Приемочная инспекция** - комплекс инспекционных действий с готовой продукцией после окончания приемо-сдаточных испытаний и проводимых непосредственно перед отгрузкой.

**План качества (ПК)** - документ, определяющий порядок и последовательность технологических и контрольных операций в цикле изготовления продукции согласно требованиям РКД и ТД, а также предусматривающий участие и проведение инспекций в соответствующих контрольных точках ПК представителями АО «Мосинжпроект».

# ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ПРОВЕРКИ ИЗГОТОВИТЕЛЯ

* 1. Предквалификационные проверки (далее проверки) проводятся представителями отдела инспекционного контроля АО «Мосинжпроект» с целью получения объективных данных для анализа и подтверждения того, что уровень организации производственной деятельности Изготовителя достаточен для безусловного выполнения условий договора поставки, в т.ч применительно к качеству поставляемой продукции, ее эксплуатационной надежности и срокам поставки.
  2. Планирование и проведение проверок осуществляется АО «Мосинжпроект» с учетом сроков организации и проведения процедур закупок.
  3. О дате начала проведения проверки АО «Мосинжпроект» письменно уведомляет Поставщика за 7 (семь) рабочих дней до планируемой даты проведения проверки. За 5 (пять) рабочих дня до планируемой даты, Поставщик/Изготовитель должен письменно подтвердить возможность проведения проверки в предложенные сроки. После подтверждения возможности проведения проверки, АО «Мосинжпроект» направляет Изготовителю более детальную информацию о времени прибытия и паспортные данные своего представителя, для организации встречи-проводов, а также для оформления пропуска специалиста на предприятие.
  4. Представитель отдела инспекционного контроля АО «Мосинжпроект», уполномоченный проводить проверку, имеет право доступа в структурные подразделения Изготовителя, для выполнения поставленных целей проверки.
  5. Объем проверки (необходимых условий, документов) заключается, но не ограничивается, в проверке:
     1. Наличия лицензии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на соответствующий вид деятельности (при необходимости, в соответствии с законодательством РФ).
     2. Наличия системы менеджмента качества сертифицированной согласно требованиям стандартов серии ИСО 9001 и обязательных процедур.
     3. Наличия разработанной, согласованной и утвержденной в установленном порядке рабочей конструкторской документации, технического задания, технических условий.
     4. Наличия разработанных, согласованных и утвержденных в установленном порядке Программ и методик испытаний продукции, в зависимости от присвоенной литеры (опытный образец, головной образец, установочная серия, серийная продукция в соответствии с ГОСТ 15.301-2016 и ГОСТ 15.309-98.
     5. Наличия документированной системы учета, хранения, внесения изменений в конструкторскую и технологическую документацию и выдачи документации в производство.
     6. Наличия на предприятии документации (стандарт предприятия, инструкции, перечень продукции, подлежащей входному контролю), определяющей требования к контролю качества покупных материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий.
     7. Наличия разработанной, согласованной и утвержденной в установленном порядке технологической документации, включая технологический паспорт для документирования результатов изготовления и контроля продукции на всех этапах ее изготовления.
     8. Наличия разработанных форм отчетных документов (актов, протоколов испытаний и контроля, паспорта/свидетельства об изготовлении/сертификата).
     9. Аттестации и наличия удостоверений (сертификатов), подтверждающих квалификацию: сварщиков, выполняющих сварку и наплавку; специалистов по проведению испытаний; контролеров отделов (бюро) технического контроля, инженерно-технических работников и должностных лиц, занятых изготовлением продукции.
     10. Наличия разработанных и согласованных технологических процессов, в том числе специальных, приводящих к изменению свойств и структуры (сварка, наплавка, термическая резка, термическая обработка) и формоизменению деталей и заготовок давлением (штамповка, вальцовка, вытяжка, обжим, осадка, ковка и др., выполняемых как с нагревом, так и без нагрева).
     11. Проведения аттестации технологий сварки (наплавки) и наличия соответствующего разрешения на их применение.
     12. Наличия и готовности технологического оборудования и метрологического обеспечения производства, а именно:
* наличие графиков, актов, подтверждающих выполнение планово-предупредительного ремонта и проверки на технологическую точность технологического оборудования;
* организация учёта средств измерения и контроля, испытательного оборудования;
* наличие аттестованных методик выполнения измерений, испытаний и контроля;
* наличие свидетельств о поверке, сертификатов о калибровке и/или калибровочных клейм на средства измерения и контроля, аттестатов на испытательное оборудование;
* организация и проведение метрологической экспертизы конструкторской и технологической документации.
  1. По результатам проведения проверки представителем отдела инспекционного контроля АО «Мосинжпроект» подготавливается Отчет (Программа) по Форме № 1 с описанием обнаруженных несоответствий и замечаний, один экземпляр которого представляется Изготовителю.
  2. Представитель отдела инспекционного контроля АО «Мосинжпроект» может давать свои предложения по устранению замечаний. О результатах устранения замечаний, принятия и реализации необходимых корректирующих мер Изготовитель должен письменно уведомить АО «Мосинжпроект».
  3. Оригиналы Отчетов (Программ) о проверках хранятся в соответствии с действующими процедурами АО «Мосинжпроект» в отделе инспекционного контроля.

### ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНА КАЧЕСТВА

* 1. План качества оформляется на продукцию, включенную в «Номенклатуру оборудования, подлежащего оценке соответствия на предприятиях-изготовителях с оформлением планов качества и проведением инспекции изготовления представителями АО «Мосинжпроект» (Форма № 2).
  2. Требования к оформлению Плана качества содержатся в Форме № 4.
  3. Изготовитель обязан планировать и осуществлять свою производственную деятельность с учетом контрольных точек Плана качества. Образец Плана качества приведён в Форме № 3. План качества разрабатывается на основе технологического процесса изготовления продукции и включает в себя основные события контроля изготовления.
  4. Статус контрольных точек Плана качества, в которых планируется проведение контроля, определяется по следующему принципу:
* **HP** (**Hold** **Point**) - **точка задержки** – выполнение последующих операций производственного процесса задерживается, пока не будут закончены с удовлетворительным результатом все инспекции и испытания, предусмотренные в текущей производственной операции;
* **WP** (**Witness** **Point**) - **точка освидетельствования** – текущая и следующие за ней производственные операции не останавливаются на время проведения инспекции, которая выполняется путем наблюдения за действиями исполнителей (персонала Изготовителя) в ходе производственной операции, включая оформление отчетной документации;
* **WP(R) (Witness Point Report) - точка освидетельствования  по  отчетным документам** – проверка хода и результатов производственной операции проводится только путем рассмотрения отчетных документов по этой операции уже после ее завершения, как правило, при освидетельствовании последующих контрольных точек со статусом «HP» или «WP», включая приемочную инспекцию.
  1. План качества должен утверждаться Изготовителем после его согласования Поставщиком и Покупателем, но не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала изготовления конкретной продукции.
  2. Поставщик и Покупатель должны в течение 5 рабочих дней рассмотреть План качества, а также определить свои контрольные точки. Если по результатам рассмотрения План качества требует корректировки, Поставщик и Покупатель направят свои замечания Изготовителю, который незамедлительно примет меры по соответствующей корректировке (либо обоснует отсутствие необходимости корректировки) и направит повторно откорректированный План качества на согласование. После устранения замечаний (или в случае их отсутствия) Поставщик и Покупатель согласуют План качества.
  3. Изготовитель должен назначать контрольные точки из числа производственных и контрольных операций, приведенных из следующего перечня, при их наличии в технологическом цикле изготовления (но не ограничиваясь):
* входной контроль основных, сварочных материалов, а также полуфабрикатов и комплектующих изделий;
* идентификация и маркировка материалов и изделий;
* контроль сборки изделий;
* ковка, формовка, прокат, гибка;
* подготовка и сборка деталей под сварку (наплавку);
* сварка (наплавка);
* термообработка;
* неразрушающие и разрушающие (при необходимости) методы контроля;
* испытания на прочность и плотность (гидравлические или пневматические);
* приемосдаточные испытания;
* окраска, консервация, упаковка и маркировка;
* приемочная инспекция.

При этом всем контрольным точкам Изготовителя обязательно должен быть присвоен статус точек задержки «НР».

* 1. Подтверждением факта согласования и утверждения Плана качества являются подписи, заверенные штампами/печатями (при их наличии), ответственных представителей Изготовителя, Поставщика и Покупателя, в листах согласования и утверждения.
  2. Допускается вместо согласующей подписи на Плане качества приводить ссылку на документ, подтверждающий согласование (факс, письмо и т.д.).
  3. В случае необходимости срочной отгрузки продукции Уведомление об инспекции может быть направлено в адрес Покупателя менее чем за 7 рабочих дней, но не позднее 3 календарных дней.
  4. Приглашение Поставщика и Покупателя является обязательным для участия в инспекциях, предусмотренных Планами качества, как контрольные точки «HP» и «WP». Приглашение на инспекцию, предусмотренную в Плане качества, как контрольная точка «WP(R)», не требуется, а указанная инспекция проводится одновременно с освидетельствованием последующих контрольных точек «HP» и/или «WP».
  5. План качества оформляется для каждой единицы продукции, на которую составляется паспорт (свидетельство об изготовлении). В случае если паспорт (свидетельство об изготовлении) сопровождает партию продукции, то и План качества оформляется на ту же партию.
  6. По окончании изготовления проводится приемочная инспекция готовой к отгрузке продукции.

# ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ УСЛОВИЙ (ДОКУМЕНТОВ) ДЛЯ ЗАПУСКА В ПРОИЗВОДСТВО:

* 1. Наличие лицензии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на соответствующий вид деятельности (при необходимости, в соответствии с законодательством Российской Федерации).
  2. Наличие разработанной, согласованной и утвержденной в установленном порядке рабочей конструкторской документации, технического задания, технических условий.
  3. Наличие разработанных, согласованных и утвержденных в установленном порядке Программ и методик испытаний продукции, в зависимости от присвоенной литеры (опытный образец, головной образец, установочная серия, серийная продукция в соответствии с ГОСТ 15.301-2016 и ГОСТ 15.309-98.
  4. Наличие документированной системы учета, хранения, внесения изменений в конструкторскую и технологическую документацию и выдачи документации в производство.
  5. Наличие на предприятии документации (стандарт предприятия, инструкции, перечень продукции, подлежащей входному контролю), определяющей требования к контролю качества покупных материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий.
  6. Наличие разработанной согласованной и утвержденной в установленном порядке технологической документации, включая технологический паспорт для документирования результатов изготовления и контроля изделий на всех этапах изготовления.
  7. Наличие разработанных форм отчетных документов (актов, протоколов испытаний и контроля, паспорта/свидетельства об изготовлении/сертификата).
  8. Наличие согласованных и утвержденных Планов качества (для продукции, вошедшей в «Номенклатуру оборудования и изделий, поставляемых на объекты строительства и подлежащих инспекциям изготовления со стороны АО «Мосинжпроект» в рамках Планов качества» (Форма № 2)).
  9. Аттестованы и имеются удостоверения (сертификаты), подтверждающие квалификацию: сварщиков, выполняющих сварку и наплавку; специалистов по проведению испытаний; контролеров отделов (бюро) технического контроля, инженерно-технических работников и должностных лиц, занятых изготовлением продукции.
  10. Разработаны и согласованы технологические процессы, в том числе и специальные, приводящие к изменению свойств и структуры (сварка, наплавка, термическая резка, термическая обработка), и формоизменению деталей и заготовок давлением (штамповка, вальцовка, вытяжка, обжим, осадка, ковка и др., выполняемые как с нагревом, так и без нагрева).
  11. Проведена аттестация технологий сварки (наплавки) и получены соответствующие разрешения на их применение.
  12. Готовность технологического оборудования и метрологического обеспечения производства, а именно:
* наличие графиков, актов, подтверждающих выполнение планово-предупредительного ремонта и проверки на технологическую точность технологического оборудования;
* организация учёта средств измерения и контроля, испытательного оборудования;
* наличие аттестованных методик выполнения измерений, испытаний и контроля;
* наличие свидетельств о поверке, сертификатов о калибровке и/или калибровочных клейм на средства измерения и контроля, аттестатов на испытательное оборудование;
* организация и проведение метрологической экспертизы конструкторской и технологической документации.

# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ИЗГОТОВИТЕЛЕМ, ПОСТАВЩИКОМ И АО «МОСИНЖПРОЕКТ» В СЛУЧАЕ ОБНАРУЖЕНИЯ НЕСООТВЕТСТВИЙ В ПРОЦЕССЕ ИЗГОТОВЛЕНИЯ.

* 1. В случае обнаружения несоответствий, Изготовитель документально оформляет несоответствие по форме и порядке, установленным на предприятии (карта отклонения, карта разрешения на отклонение, отчет о несоответствии, техническое решение и т.п.).
  2. Все записи о несоответствиях и принятые по ним решения в обязательном порядке должны представляться на рассмотрение при проведении инспекций Поставщиком и АО «Мосинжпроект».
  3. Несоответствия, влияющие на эксплуатационную надежность продукции и систем, в которых она применяется, а также влияющие на условия сборки, монтажа, пуско-наладки и безопасность объекта, должны согласовываться с АО «Мосинжпроект».

# ИНСПЕКЦИИ С УЧАСТИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ АО «МОСИНЖПРОЕКТ».

* 1. **Общие положения**
     1. АО «Мосинжпроект» может проводить инспекции по контролю качества и оценке соответствия в ходе изготовления и по его окончании, любой продукции.
     2. Основной целью проведения инспекций качества изготовления со стороны АО «Мосинжпроект» является обеспечение поставок оборудования, соответствующего требованиям НТД, технического задания, технических условий и договора поставки.
     3. При необходимости проведения инспекции по контролю качества и оценке соответствия в ходе изготовления оборудования, о дате начала проведения проверки АО «Мосинжпроект» письменно уведомляет Поставщика/Изготовителя за 7 (семь) рабочих дней до планируемой даты проведения проверки. За 5 (пять) рабочих дня до планируемой даты проведения инспекции, Поставщик/Изготовитель должен письменно подтвердить возможность проведения проверки в предложенные сроки. После подтверждения возможности проведения проверки, Покупатель направляет Поставщику/Изготовителю данные по представителю отдела инспекционного контроля, принимающему участие в данной инспекции.
     4. При выявлении несоответствий, Поставщик обязан разработать корректирующие мероприятия в течение десяти рабочих дней, с даты получения несоответствия.
  2. **Инспекции изготовления оборудования, входящего в «Номенклатуру оборудования, подлежащего оценке соответствия на предприятиях-изготовителях с оформлением планов качества и проведением инспекции изготовления представителями АО «Мосинжпроект» (Форма № 2)**
     1. Инспекции осуществляются на основании Уведомления об инспекции (Форма № 5), оформляемого Изготовителем и направляемого с сопроводительным письмом в адрес Поставщика и АО «Мосинжпроект» не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до планируемой даты начала проведения инспекции. АО «Мосинжпроект», в свою очередь, не позднее 3 (трех) рабочих дней до планируемой даты начала инспекции, письменно уведомляет Поставщика и Изготовителя об участии в инспекции с указанием фамилий и паспортных данных представителей для организации их допуска на предприятие-изготовитель.
     2. Для допуска к поставке оборудования обязательной является приемочная инспекция (последняя контрольная точка «HP» в Планах качества).
     3. Вызов на приемочную инспекцию продукции представителей АО «Мосинжпроект» осуществляется в соответствии с п. 6.2.1. Оригинал Уведомления об инспекции передается представителям АО «Мосинжпроект» по их прибытии на предприятие-изготовитель для проведения инспекции.
     4. Представители Покупателя проводят приемочные инспекции продукции в объеме (как минимум):

- проверка отчетной документации технического контроля;

- проверка комплектности продукции, предъявляемой для приемочной инспекции;

- проверка комплектности и оформления технической и товарно-сопроводительной документации;

- визуальный и, при необходимости, измерительный контроль предъявляемой продукции;

- проверка окраски, консервации, упаковки, маркировки продукции;

- проверка маркировки и документов по фитосанитарной обработке тары;

- контроль погрузочных работ и раскрепления продукции на транспортном средстве (при необходимости).

- рассмотрение и анализ технической документации (конструкторской и технологической);

- проверка результатов входного контроля материалов, полуфабрикатов и комплектующих, применяемых при изготовлении продукции;

- проверка результатов контроля качества изготовления продукции, на технологических этапах (операциях), согласно требованиям конструкторской и технологической документации;

- участие в испытаниях продукции;

* + 1. При проведении приемочных инспекций продукции, технической и сопроводительной документации, предусмотренных Планами качества, представителю АО «Мосинжпроект» (по его требованию) предъявляются все необходимые документы и записи о результатах проведенного контроля и испытаний продукции (протоколы испытаний, акты, отчеты и т.д.), на соответствие параметрам, предусмотренным техническими требованиями (спецификациями) или техническими условиями. Изготовитель обязан предоставить, утвержденную производственно-технологическую документацию, конструкторскую документацию, необходимые технические условия, государственные и отраслевые стандарты, паспорта, сертификаты на материалы и комплектующие, документацию на мерительный инструмент, а также шаблоны, приспособления, эталонные образцы и др.
    2. Окончательно принятым считается продукция, прошедшая все измерения, инспекции, испытания и приёмки вобъеме и последовательности, предусмотренными технической документацией и Планом качества.
    3. По окончании приемочной инспекции продукции, изготовленной по Планам качества, представители АО «Мосинжпроект» подписывают Заключение об инспекции (Форма № 6) и совместно с представителями Поставщика ставят свои подписи в заключительном «Листе утверждения результатов инспекций» Плана качества, при этом План качества считается закрытым, а продукция и сопроводительная документация – готовыми к отгрузке.
    4. Полностью оформленные Планы качества в одном экземпляре поставляются в комплекте с технической документацией, отправляемой вместе с продукцией. Кроме того, результаты испытаний, проведенных Изготовителем, заносятся в Паспорта на продукцию и также отправляются в комплекте с технической документацией.
    5. Если результат приемочной инспекции отрицательный, Изготовитель должен устранить замечания (изложенные в Заключении об инспекции) и уведомить Поставщика и АО «Мосинжпроект» о повторной приемочной инспекции.
  1. **Приемо-сдаточные испытания (ПСИ)**
     1. Поставщик письменно информирует отдел инспекционного контроля АО «Мосинжпроект» о готовности оборудования к проведению ПСИ на заводе и направляет Покупателю проект программы и методики ПСИ для согласования не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала ПСИ, а также Техническую документацию на соответствующее оборудование. Проект программы и методики ПСИ и Техническая документация должны представляться Покупателю на бумажных и электронных носителях. Покупатель обязан в течение 7 (семи) рабочих дней рассмотреть эти документы. В случае возникновения разногласий по программе и методике ПСИ, АО «Мосинжпроект» информирует Поставщика о замечаниях. Замечания должны быть устранены Поставщиком в течение 7 (семи) рабочих дней с момента их получения, после чего откорректированная Программа и методика испытаний повторно направляется в адрес АО «Мосинжпроект» для согласования.
     2. Поставщик обеспечивает проведение заводских ПСИ Оборудования по согласованной программе и методике ПСИ в присутствии представителей отдела инспекционного контроля АО «Мосинжпроект».
     3. В случае отсутствия возможности участия представителей отдела инспекционного контроля в заводских ПСИ, АО «Мосинжпроект» письменно информирует об этом Поставщика. При этом, до отгрузки оборудования и по окончании заводских ПСИ, Поставщик должен предоставить АО «Мосинжпроект» все протоколы испытаний, в том числе осуществленных при изготовлении и настройке оборудования, протоколы его сертификационных испытаний. По результатам рассмотрения поступивших от Поставщика протоколов испытаний, АО «Мосинжпроект» вправе потребовать проведения заводских ПСИ оборудования (повторных ПСИ) в присутствии своих представителей. В случае принятия такого решения АО «Мосинжпроект» в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от Поставщика протоколов проведенных испытаний сообщает данные представителей отдела инспекционного контроля, которые будут принимать участие в ПСИ. При этом объем испытаний, которые должны быть проведены в присутствии представителей, определяется АО «Мосинжпроект».
     4. Поставщик должен обеспечить устранение заводом-изготовителем выявленных по результатам проведения ПСИ несоответствий, после чего обеспечить проведение повторных ПСИ.
     5. Транспортные расходы, связанные с проведением инспекций, а также проживание в гостинице, медицинская страховка, оформление виз представителям АО «Мосинжпроект» производится Поставщиком в счет цены Договора.
     6. На оборудование, успешно прошедшее заводские ПСИ, оформляется Заключение об инспекции (Форма № 6) со статусом «Удовлетворяет требованиям».

1. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ПОСТАВЛЯЕМАЯ И ПЕРЕДАВАЕМАЯ ВМЕСТЕ С ОБОРУДОВАНИЕМ.**

7.1.Перечень Технической документации, поставляемой и передаваемой вместе с Оборудованием Покупателю (должен быть согласован Покупателем, до отгрузки Оборудования):

* Согласованные и утвержденные в установленном порядке ТУ на Оборудование.
* Паспорт, формуляр, этикетка на Оборудование или другой документ об изготовлении в соответствии с российскими правилами и стандартами, в зависимости от типа Оборудования. Оригиналы отправляются в адрес Покупателя. Паспорт оформляется на каждую единицу Оборудования, если иное не предусмотрено действующей нормативной и конструкторской документацией, согласованной в установленном порядке;
* Комплект чертежей (общего вида, сборочные чертежи Оборудования и чертежи его основных узлов с указанием габаритов). На чертежах (или на отдельных листах) должен быть приведен перечень основных материалов, из которых изготавливаются элементы Оборудования;
* Заверенные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 предприятием-изготовителем, копии сертификатов на основные материалы, использованные при изготовлении оборудования и содержащие данные по химическому составу и механическим свойствам;
* Заверенная в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 держателем копия Сертификата (Декларации) соответствия на Оборудование, подлежащее обязательной сертификации (Декларированию соответствия) или решение по заявке на проведение сертификации продукции органа по сертификации о необходимости сертифицировать данный вид продукции ссылаясь на последнюю редакцию законодательного акта, постановления или федерального закона;
* Заверенная в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 держателем копия Разрешения на применение, выданного Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами, правилами и нормами.
* Руководство по эксплуатации, включая техническое описание, инструкции по монтажу, вводу в эксплуатацию, эксплуатации и техническому обслуживанию;
* Инструкции по консервации, транспортировке, хранению, расконсервации и переконсервации (если это не отражено в Руководстве по эксплуатации или Паспорте);
* Ведомость запчастей, перечень расходных материалов, инструмента и принадлежностей для монтажа и ввода в эксплуатацию, и технического обслуживания в гарантийный период;
* Документация по ремонту (при необходимости).

7.2. Кроме того, в объем передаваемой документации должны включаться также следующие документы:

* оригиналы Планов качества, оформленные установленным порядком;
* перечень и копии документов регистрации несоответствий, выявленных в ходе изготовления и реализованным по ним корректирующим мероприятиям, если таковые имелись.

7.3. Вся документация должна быть представлена на бумажных носителях, на русском языке», или с переводом от организации, имеющей соответствующую лицензию на переводы, а также в электронном виде с усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью, если это не противоречит установленному порядку, либо если это не оговорено дополнительно.

7.4. Документация должна передаваться на бумажных носителях, а также в электронном виде на 2-х электронных носителях (оптический носитель информации СD-диск или USB-флеш-накопитель). Предоставление фотографий документации вместо сканированных изображений не допускается.

# ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ПРИЛОЖЕНИЮ

8.1. Форма № 1 «Программа предквалификационного освидетельствования завода-изготовителя» на 5 л.

8.2. Форма № 2 «Номенклатура оборудования, подлежащего оценке соответствия на предприятиях-изготовителях с оформлением планов качества и проведением инспекции изготовления представителями АО Мосинжпроект» на 2 л.

8.3. Форма № 3 «План качества» на 5 л.

8.4. Форма № 4 «Требования к оформлению Плана качества» на 1 л.

8.5. Форма № 5 «Уведомление об инспекции» на 1 л.

8.6. Форма № 6 «Заключение об инспекции» на 1 л.

**Форма № 1 к Приложению № 1**

**к Приложению № 4**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Программа освидетельствования актуального состояния предприятий-изготовителей в процессе предквалификационной проверки. | | | № - ППО - от . . 2022 г. | |
| Наименование организации | | | Адрес |  |
| № | Наименование критерия | Значение критерия | Документы необходимые для подтверждения предоставленных данных (копии заверенные подписью и печатью организации)\* | Комментарии / отметки инспектора |
|
| 1 | *Наличие системы менеджмента качества (СМК):*  Сертификация СМК согласно стандартам серии ISO 9001; | СМК не стандартизирована по ISO 9001 | *Предоставить в бумажном виде для проверки инспектором и в электронном виде с подписями и печатями по утверждению и ознакомлению для отчёта.  Все действующие и ранее полученные Сертификаты СМК ISO* |  |
| внедренная СМК действует до 3х лет |  |
| внедренная СМК действует более 3-х лет |  |
| 2 | *Квалификация персонала:* Среднесписочная численность персонала на начало текущего года;  Наличие на предприятии системы подготовки и повышения уровня квалификации персонала;  Документально подтвержденные сведения об аттестации персонала (сварщики, специалисты лаборатории и т.д.); | предоставлены данные о наличии профильного образования сотрудников | *Предоставить в бумажном виде для проверки инспектором и в электронном виде с подписями и печатями по утверждению и ознакомлению для отчёта.  Положение или СТО об обучении персонала. Протоколы комиссионной проверки знаний. План обучения и повышения квалификации на год. Предоставлен журнал регистрации повышения квалификации персонала. Удостоверения сварщиков, удостоверения инженеров технологов по ВИКу, удостоверения по охране труда и пожарного минимума, протоколы и удостоверения по обеспечению требований правил электробезопасности.* |  |
| предоставлены данные о прохождении дополнительного обучения по повышению уровня квалификации персонала в сторонних аккредитованных организациях. |  |
| действующая система планирования и регулярного повышения уровня квалификации персонала в сторонних аккредитованных организациях, с документальным подтверждением прохождения обучения. |  |
| 3 | *Наличие службы по ОТПБиООС:*  Организационная структура службы.  Должностные инструкции сотрудников службы Копия договора с организацией, привлеченной по договору. | осуществляется совмещением должностей | *Организационная структура службы.  Должностные инструкции сотрудников службы либо копия договора с организацией, привлеченной по договору.* |  |
| с привлечением сторонней организации |  |
| наличие отдельной службы ОТПБиООС |  |
| 4 | *Периодичность проведения инструктажей ОТПБиООС:*  Положение по ОТПБиООС. Своевременное проведение всех видов инструктажей, актуальные результаты специальной оценки условий труда. | проведение вводного и первичного инструктажа | *Копия документа об утверждении и внедрении СУОТиПБ. Копия Положения по СУОТиПБ. Копия карт рабочих мест работников, заявленных для выполнения работ в АО "Мосинжпроект"* |  |
| проведение вводного, первичного, повторного и внепланового инструктажа |  |
| утвержденная система, положение, своевременное проведение всех видов инструктажей, актуальные результаты специальной оценки условий труда. |  |
| 5 | *Обеспечение лицензионными программными средствами:(копии Договоров или Лицензионных соглашений на используемое для работы программное обеспечение)* | не представлены данные | *Предоставлена справка по приобретённым программным продуктам.Используются SAP ERP, Microsoft Windows, Siemens Teamcenter, Siemens NX, Tekla Structures, Nano CAD Механика, Ansys, Boiler Designer, Лира, Старт-проф.* |  |
| используется программное обеспечение не требующее приобретения лицензионных соглашений и договоров |  |
| представлены данные о приобретении лицензионных прав на используемое для работы программное обеспечение |  |
| 6 | *Обеспечение конструкторским персоналом:* Наличие подразделения в орг.структуре, численность персонала, наличие Положения. | нет | *В штатной расстановке числится ? штатных единиц. По факту производство укомплектовано ? специалистами. Предоставить в бумажном виде для проверки инспектором и в электронном виде с подписями и печатями по утверждению и ознакомлению для отчёта. Положение о конструкторском бюро. Должностные инструкции сотрудников. Перечисление программ, задействованных в работе конструкторского отдела: Конструкторский отдел работает в Компас 3D (Конструкции 3D v17), AutoCAD.* |  |
| с привлечением сторонней организации |  |
| есть |  |
| 7 | *Обеспечение технологическим персоналом:* (наличие подразделения, численность персонала) | нет | *В штатной расстановке числится 7 штатных единиц. По факту производство укомплектовано 5 специалистами. Предоставить в бумажном виде для проверки инспектором и в электронном виде с подписями и печатями по утверждению и ознакомлению для отчёта. Положение об отделе технического контроля. Должностные инструкции сотрудников.* |  |
| с привлечением сторонней организации |  |
| есть |  |
| 8 | *Обеспечение техническим контролем (ОТК):*  (свидетельства обучения ВИК) | функции ОТК выполняют сторонняя организация | *В штатной расстановке числится 3 штатных единицы. По факту производство укомплектовано 3 специалистами. Предоставить в бумажном виде для проверки инспектором и в электронном виде с подписями и печатями по утверждению и ознакомлению для отчёта. Положение об отделе технического контроля. Должностная инструкция начальника отдела технического контроля. Удостоверения по ВИК контролёров.* |  |
| контролеры ОТК не имеют удостоверений по ВИК |  |
| контролеры ОТК имеют удостоверения по ВИК |  |
| 9 | *Основные средства:*  Производственное помещение в котором располагается производство находится в аренде или в собственности предприятия: | не представлены данные | *Предоставить в бумажном виде для проверки инспектором и в электронном виде с подписями и печатями по утверждению и ознакомлению для отчёта:  Договор аренды нежилых помещений или свидетельство о собственности* |  |
| в аренде |  |
| в собственности |  |
| 10 | *Срок права пользования:*Производственное помещение в котором располагается производство, согласно заключённому договору аренды. | срок аренды по договору предусматривает до 1 года от даты проведения проверки | *Предоставить в бумажном виде для проверки инспектором и в электронном виде с подписями и печатями по утверждению и ознакомлению для отчёта: Договор аренды нежилых помещений или свидетельство о собственности* |  |
| срок аренды по договору предусматривает до 3 лет  от даты проведения проверки |  |
| срок аренды по договору предусматривает до 5 лет  от даты проведения проверки или в собственности. |  |
| 11 | *Взаимодействие (обратная связь) с потребителями:*  (процесс урегулирования претензий по качеству/количеству на поставленную продукцию за период прошлого года. Ведение Журнала о рекламациях и урегулированию претензий.) | процесс взаимодействия по урегулированию претензий не стандартизирован, документального подтверждения работы по урегулированию претензий не представлено. | *Предоставить в бумажном виде для проверки инспектором и в электронном виде с подписями и печатями по утверждению и ознакомлению для отчёта: Регламент организации выполнения гарантийного ремонта. Регламент организации выполнения послегарантийного ремонта и ТО. Предоставить журнал учёта рекламаций.* |  |
| процесс взаимодействия по урегулированию претензий не стандартизирован, документальное подтверждение работы по урегулированию претензий представлено. |  |
| процесс взаимодействия по урегулированию претензий стандартизирован, документальное подтверждение работы по урегулированию претензий представлено. |  |
| 12 | *Система оценки поставщиков материалов и комплектующих для изготовления продукции:* (положение по рекламационной работе, журналы учёта рекламаций) | Система оценки отсутствует | *Предоставить в бумажном виде для проверки инспектором и в электронном виде с подписями и печатями по утверждению и ознакомлению для отчёта: Регламент организации выполнения гарантийного ремонта. Регламент организации.* |  |
| Система оценки не стандартизирована  (ведётся без документальной регистрации) |  |
| Система оценки стандартизирована  (ведётся с документальной регистрацией) |  |
| 13 | *Входной контроль (ВК) основных материалов и комплектующих:*  (порядок получения, хранения и выдача в производство материалов и полуфабрикатов); | ВК посредством визуального осмотра материалов и проверки сопроводительных документов  (без документальной регистрации) | *Предоставить в бумажном виде для проверки инспектором и в электронном виде с подписями и печатями по утверждению и ознакомлению для отчёта. Положение или СТО по проведению входного контроля материалов и комплектующих; регламент по проведению операционного контроля; регламент о разработке и постановке продукции на производство. Акты входного контроля на несоответствующую закупленную продукцию и журнал учёта входного контроля продукции прошедшей ВК. Журнал входного контроля, Журнал визуально-измерительного контроля ВИК сварных соединений, Журнал контроля качества выпускаемой продукции.* |  |
| ВК посредством визуального осмотра материалов и проверки сопроводительных документов  (с документальной регистрацией) |  |
| ВК с привлечением производственной лаборатории для собственных нужд (с документальной регистрацией) |  |
| 14 | *Система контроля качества изготовления продукции:*  (операционный и приемочный контроль) и управления несоответствующей продукцией (оформление отклонений и принятие решений, идентификация и изолирование забракованной продукции); | операционный контроль качества без документальной регистрации | *Предоставить в бумажном виде для проверки инспектором и в электронном виде с подписями и печатями по утверждению и ознакомлению для отчёта. технический регламент о разработке и постановке продукции на производство; положение о системе контроля качества производства продукции. Протоколы проведения приёмо-сдаточных испытаний, Протоколы периодических испытаний, Протоколы выборочного или операционного контроля качества.* |  |
| операционный контроль качества с документальной регистрации |  |
| ПСИ каждой единицы с документальной регистрацией |  |
| 15 | *Лабораторные исследования и испытания:*(разрушающего или неразрушающего контроля, применяемые на предприятий виды контроля) | не зарегистрированная производственная лаборатория для собственных нужд | *Предоставить в бумажном виде для проверки инспектором и в электронном виде с подписями и печатями по утверждению и ознакомлению для отчёта. Договор на испытания готовой продукции по договору подряда, в аккредитованной лаборатории сторонней организации или Аккредитацию собственной лаборатории.Положение об отделе технического контроля.Должностные инструкции сотрудников.Регистрационные журналы работы.* |  |
| испытания проводятся в аккредитованной лаборатории сторонней организации |  |
| наличие собственной зарегистрированной лаборатории |  |
| 16 | *Условия хранения готовой продукции до отгрузки:* (наличие подразделения склада в организационной структуре, положение по подразделению, численность персонала, положение о хранении готовой продукции) | хранение осуществляется в условиях открытого типа, либо не в специализированном складе готовой продукции. | *Предоставить в бумажном виде для проверки инспектором и в электронном виде с подписями и печатями по утверждению и ознакомлению для отчёта.  Положение о складе готовой продукции и комплектующих.   В штатной расстановке числится 2 штатных единицы. По факту производство укомплектовано 1 кладовщиком и 1 специалистом отдела логистики. Предоставлено положение о складе готовой продукции и комплектующих изделий.* |  |
| хранение осуществляется в крытом помещении, в условиях производства. (возможность длительного хранения на специализированном складе не обеспечивается) |  |
| хранение осуществляется в условиях крытого помещения, в специализированном складе готовой продукции (обеспечивается хранение на складе более 3х месяцев) |  |
| 17 | *Система ППР  (планово-предупредительный ремонт):*  (система проверок оборудования на технологическую точность) | система ППР отсутствует | *Предоставить в бумажном виде для проверки инспектором и в электронном виде с подписями и печатями по утверждению и ознакомлению для отчёта:  Положение проведения планово-предупредительного ремонта и технического обслуживания эксплуатируемого оборудования. Предоставлен график планово-предупредительного ремонта оборудования на 2021 год, инструкции по техническому обслуживанию, Журнал тех. Обслуживания и ремонта оборудования* |  |
| График ППР предоставлен, но не предоставлено документальное подтверждение о проведении ППР. |  |
| Документальное подтверждение о проведении ППР предоставлено. |  |
| 18 | *Обеспечение метрологическим персоналом:*  (система периодических поверок, отчётная документация, система хранения и выдачи в производство инструмента) | нет | *В штатной расстановке числится 3 штатных единицы. По факту производство укомплектовано 3 специалистами. Предоставить в бумажном виде для проверки инспектором и в электронном виде с подписями и печатями по утверждению и ознакомлению для отчёта. Положение о метрологическом обеспечении. Должностные инструкции сотрудников. Предоставлен график проведения поверки и калибровки средств контроля. Договор на проведение работ по поверке. Свидетельства о поверки и сертификаты калибровки, журнал учета средств измерений.* |  |
| с привлечением сторонней организации |  |
| есть |  |
| 19 | *Выписка из основных средств:  Производственное оборудование, числящееся на основных средствах предприятия первоначальной стоимостью свыше 100 000 рублей (сто тысяч рублей) за единицу оборудования: Общая остаточная стоимость основных средств, числящихся на балансе предприятия:* | до 50 единиц | *Выписка из основных средств* |  |
| до 100 единиц |
| свыше 100 единиц |
| 20 | *Продукция имеет декларации и сертификацию соответствия*  (копии деклараций и сертификатов соответствия продукции НД) | нет | *Копии деклараций и сертификатов соответствия продукции НД.* |  |
| имеет обязательную декларацию или сертификат соответствия или добровольный с.с. при отсутствии требований обязательной сертификации |  |
| имеет обязательную декларацию или сертификат соответствия |  |

**Форма № 2 к Приложению № 1**

**к Приложению № 4**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.**

|  |
| --- |
| Номенклатура оборудования, подлежащего оценке соответствия на предприятиях-изготовителях с оформлением планов качества и проведением инспекции изготовления представителями АО «Мосинжпроект». |
| **Механо-технологическое оборудование и запорно-регулирующая арматура** |
| 1. Задвижки клиновые и шиберные Ду 150 мм и более 2. Краны шаровые Ду 150 мм и более 3. Затворы и клапаны с электроприводами 4. Заслонки регулирующие с электроприводом 5. Приводы ручные и электрические 6. Агрегаты электронасосные   Насосы (центробежные, магистральные, подпорные, секционные, консольные, вихревые, объемные, шестеренные, центробежно-вихревые различных типов). |
| **Грузоподъемное оборудование** |
| 1. Краны мостовые электрические одно и двухбалочные опорные и подвесные   (г.п. более 5 т.)   1. Краны консольные электрические (г.п. более 5 т.) 2. Краны штабелеры, электропогрузчики, самоходные подъемники (г.п. более 5 т.) 3. Подъемные механизмы, домкраты (г.п. более 5 т.) 4. Лифты пассажирские и грузовые 5. Эскалаторы |
| **Вентиляционное оборудование** |
| 1. Вентиляторы (осевые, канальные, вытяжные, радиальные) Ду 400 мм и более. 2. Воздухоприточные установки 3. Вентиляционные клапаны различных типов 4. Установки кондиционирования воздуха |
| **Емкостное оборудование** |
| 1. Емкости и емкостные аппараты и их комплектующие (клапаны, люки, патрубки) 2. Оборудование работающее под давлением (компрессоры, водогрейные котлы, заправочные станции) 3. Оборудование для мойки подвижного состава (моечно-сушильные порталы) |
| **Элементы верхнего строения пути** |
| 1. Рельс ходовой 2. Контактный рельс 3. Стрелочные переводы 4. Подрельсовое основание (шпалы, полушпалы, блоки LVT) |
| **Оборудование электроснабжения** |
| 1. Блочные комплектные трансформаторные подстанции 2. Установки для приема и распределения электрической энергии КРУ (РУ, РУОШ) 3. Трансформаторы (силовые) 4. Шкафы сигнализации, защиты, регулирования |
| **Пожарная безопасность и системы охрано-пожарной защиты** |
| 1. Системы пожаротушения (газовые, жидкостные (эмульсионные ), пенные, порошковые) 2. Системы охранно-пожарной сигнализации (ОПС) |
| **Оборудование транспортной безопасности** |
| 1. Технические средства обеспечения транспортной безопасности (рентгенкамеры, металлодетекторы, индоскопы, детекторы ВВ )   2. Автоматизированное рабочее место диспетчерской службы (АРМ) |
| **Оборудование станочного парка** |
| 1. Станки и различные установки с использованием ЧПУ 2. (технологические линии для сварки) |
| **Оборудование депо** |
| 1. Площадки обслуживания подвижного состава (стационарные, мобильные, передвижные, подвесные, телескопические, откидные) 2. Маневровые тягачи |
| **Прочие** |
| * + - 1. Системы использующие гидравлические, вакуумные, пневматические и электро-механические принципы работы |

АО «Мосинжпроект» оставляет за собой право при необходимости вносить изменения в номенклатурный перечень оборудования, уведомив Поставщика / Изготовителя информационным письмом.

**Форма № 3 к Приложению № 1**

**к Приложению № 4**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование Поставщика** | | **а** | | **План качества №** | | **в** | | | **Лист № 1** |
| **Наименование предприятия-изготовителя** | | **б** | | **Ред. №** | | **г** | | | **Листов д** |
|  | | | | | | | | |  |
| **Договор между Поставщиком и Заказчиком/Покупателем** | | **е** | | | | **Договор между Поставщиком и**  **предприятием-изготовителем** | | | **ж** |
| **№ Позиции по Договору** | | **Наименование изделия (оборудования)** | | | | **Обозначение изделия (оборудования)** | | | **к** |
| **з** | | **и** | | | | **Заводские номера изделия (оборудования)** | | | **л** |
| НР - точка задержки; WP - точка освидетельствования; WP(R) - точка освидетельствования по документам | | | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование технологической или  контрольной  операции | Наименование изделий, (деталей, узлов) | Документ, содержащий требования к качеству  (РКД, ТД, НД) | | Содержание действий | Документы  регистрации  результатов | Статус контрольной точки инспекции, подписи ответственных лиц, контролируемых соответствие. | | |
| Предприятие  изготовитель | Поставщик | Заказчик АО «Мосинжпроект» |
| Статус точки  Подпись  и дата | Статус точки  Подпись  и дата | Статус точки  Подпись и дата  Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование Поставщика** | |  | | **План качества №** |  | | | **Лист №** | |
| **Наименование**  **предприятия-изготовителя** | |  | | **Ред. №** |  | | | **Листов** | |
|  | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | | **9** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование Поставщика** |  | | **План качества №** |  | | **Лист №** |
| **Наименование**  **предприятия- изготовителя** |  | | **Ред. №** |  | | **Листов** |
| **Лист разработки и согласования плана качества** | | | | | | |
| **Наименование организации** | **Предприятие-Изготовитель** | **Предприятие-Изготовитель** | | **Поставщик** | **Заказчик** | |
|  |  | |  | **АО «Мосинжпроект»** | |
| **Ответственность** | **Разработал** | **Утвердил** | | **Согласовал** | **Согласовал** | |
| **Должность** |  |  | |  | **Руководитель отдела инспекционного контроля МТР** | |
| **Фамилия, инициалы** |  |  | |  |  | |
| **Подпись** |  |  | |  |  | |
| **Место печати** |  |  | |  |  | |
| **Дата** |  |  | |  |  | |

Примечание: В качестве разработчиков документа контроля изготовления оборудования и согласующих данный документ лиц, должны выступать ответственные руководители соответствующих организаций, полномочия которых определены приказами по предприятию.

**Лист идентификации отметок о выполнении контрольных/ технологических операций и проведении контроля качества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование Поставщика** |  | **План качества №** |  | **Лист №** |
| **Наименование**  **предприятия- изготовителя** |  | **Ред. №** |  | **Листов** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Предприятие-изготовитель** | **Поставщик** | **Заказчик**  **АО «Мосинжпроект»** |
| **Должность** |  |  |  |
| **Фамилия, инициалы** |  |  |  |
| **Подпись** |  |  |  |
| **Место печати** |  |  |  |
| **Дата** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** |  |  |  |
| **Фамилия, инициалы** |  |  |  |
| **Подпись** |  |  |  |
| **Место печати** |  |  |  |
| **Дата** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование Поставщика** |  | **План качества №** |  | **Лист №** |
| **Наименование**  **предприятия- изготовителя** |  | **Ред. №** |  | **Листов** |

**Лист учета заводских номеров и соответствующих паспортов изделий (оборудования)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Номер позиции спецификации к Договору (PID)** | **Заводской номер** | **Номер паспорта (свидетельства)** | **Количество предъявленного оборудования (изделий)** |  | **п/п** | **Номер позиции спецификации к Договору (PID)** | **Заводской номер** | **Номер паспорта (свидетельства)** | **Количество предъявленного оборудования (изделий)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Поставщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

**(**должность)(подпись)(фамилия, инициалы)

**Предприятие** **- изготовитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

**(**должность)(подпись)(фамилия, инициалы)

**Заказчик:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

**(**должность)(подпись)(фамилия, инициалы)

**Форма № 4 к Приложению №1**

**к Приложению № 4**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.**

**Требования к оформлению Плана качества**

1. В пронумерованных полях Плана качества должна содержаться следующая информация:

* в поле а - полное наименование Поставщика;
* в поле б - полное наименование предприятия-изготовителя;
* в поле в - номер Плана качества, по системе нумерации предприятия-изготовителя;
* в поле г - редакция Плана качества;
* в поле д - общее количество листов Плана качества;
* в поле е - номер и дата договора между Поставщиком и АО «Мосинжпроект»/ООО «МИП-Строй № 1» на поставку изделий (оборудования);
* в поле ж - номер и дата договора между предприятием-изготовителем и Поставщиком на изготовление изделий (оборудования);
* в поле з – номер позиции оборудования (изделия) присвоенный по Договору между Поставщиком и АО «Мосинжпроект»/ООО «МИП-Строй № 1».
* в поле и - наименование изделия (оборудования), на которое оформляется План качества;
* в поле к - обозначение чертежа, ТУ изделия (оборудования);
* в поле л- заводской номер изделия (оборудования), присвоенный предприятием-изготовителем;
* в столбце 1 таблицы - номер по порядку;
* в столбце 2 таблицы - наименование контрольной или технологической операции согласно требованиям РКД и ТД;
* в столбце 3 таблицы - наименования изделий (деталей, узлов), обозначение их чертежных номеров и технологических процессов, которые подлежат контролю в ходе операции, указанной в столбце 2;
* в столбце 4 таблицы - приводятся конкретные требования, либо ссылка на документ, содержащий требования, которым необходимо следовать при проведении операции, указанной в столбце 2;
* в столбце 5 таблицы - указывается краткое содержание контрольной или технологической операции;
* в столбце 6 таблицы - указывается наименование документов, в которых делаются записи, подтверждающие выполнение операции и/или содержащие результаты выполнения операции (протоколы, акты, журналы и карты контроля);
* в столбцах 7, 8, 9 - указываются статусы контрольных точек для предприятия-изготовителя (не может быть ниже чем НР), Поставщика и АО «Мосинжпроект», соответственно и заносятся подписи ответственных представителей, удостоверяющие выполнение освидетельствования соответствующей контрольной точки Плана качества, а также указываются фактические даты проведения освидетельствования. Также заносятся комментарии, которые могут возникнуть при проведении освидетельствования контрольных точек, а также указываются номера и даты документов, оформленных по выявленным несоответствиям.

1. План качества оформляется на одно изделие (оборудование) или партию однотипных изделий, изготавливаемых и контролируемых по одной РКД и ТД.
2. До начала изготовления продукции на предприятии-изготовителе установленным порядком должно быть назначено лицо (лица), имеющее право удостоверения подписью в Плане качества выполнение и освидетельствование контрольных точек от лица изготовителя.

Примечание: В качестве согласующих лиц должны выступать руководители соответствующих организаций, полномочия которых определены приказами по предприятию

**Форма № 5 к Приложению №1**

**к Приложению № 4**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.**



**Форма № 6 к Приложению №1**

**к Приложению № 4**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.**



Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Налоговая оговорка**

1. Заверения и гарантии Поставщика.

1.1. Поставщик заверяет на момент подписания Договора и гарантирует в налоговых периодах, в течение которых совершаются операции по Договору, что:

- он является надлежащим образом учреждённым и зарегистрированным юридическим лицом и/или надлежащим образом зарегистрированным предпринимателем, правомочным в соответствии с законодательством РФ на заключение Договора;

- в отношении него не имеется возбужденного дело о банкротстве, отсутствуют сведения о факте подачи его кредиторами или намерениях его кредиторов или его самого подать заявление о признании его банкротом;

- им были совершены все действия, соблюдены все условия и получены все разрешения и согласия, необходимые для заключения и исполнения Договора;

- он соблюдает требования законодательства в части ведения налогового и бухгалтерского учёта, полноты, точности и достоверности отражения операций в учёте, исполнения налоговых обязательств по начислению и уплате налогов и сборов, а также требования трудового законодательства и законодательства о социальном обеспечении, в том числе в части полноты отражения в учете начислений и выплат работникам, полноты уплачиваемых страховых взносов;

- основной целью совершения сделки (совершения операций) по Договору не являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога.

1.2. Поставщик заверяет на момент подписания Договора и гарантирует в налоговых периодах, в течение которых совершаются операции по Договору, что:

- он предоставил в территориальный налоговый орган по месту своей регистрации и обеспечил (обеспечит) представление третьими лицами, привлекаемыми для исполнения Договора (субпоставщиками) Согласие на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными, в соответствии с пп. 1 п. 1 с. 102 НК РФ по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 15.11.2016 № ММВ-7-17/615@, в отношении сведений о наличии (урегулировании/неурегулировании) несформированного источника по цепочке поставщиков товаров для принятия к вычету сумм НДС (кейс TG) сроком действия не позднее начала календарного квартала, в котором заключен Договор, и не менее налоговых периодов, в течение которых будут совершаться операции по Договору.

Подписывая Договор, Поставщик дает свое согласие, а также обязуется при заключении договоров с третьими лицами (субпоставщиками) в целях исполнения Договора, включить обязательное условие о даче указанными лицами согласия Покупателю на раскрытие и распространение, в том числе, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также передачу третьим лицам конфиденциальной информации, о наличии (урегулировании/неурегулировании) признаков несформированного источника по цепочке поставщиков товаров для принятия к вычету сумм НДС по операциям с участием Поставщика, составляющей коммерческую и налоговую тайну, сроком действия с начала календарного квартала, в котором заключен Договор, бессрочно.

- Поставщик не осуществляет и не будет осуществлять уменьшение налоговой базы в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения;

- обязательства по Договору будут исполняться непосредственно Поставщиком и (или) лицом, которому обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону, при этом Поставщик гарантирует, что все его действия по привлечению третьих лиц будут соответствовать гарантиям и содержать заверения, указанные в настоящем приложении, и Поставщик несет полную ответственность за действительность соответствующих отношений, полноту и достоверность всех документов и сведений в них;

- Поставщик стремится приобретать товары у производителей, избегая многоступенчатого процесса перепродажи;

- Поставщик имеет фактическую возможность осуществить поставку товара Покупателю, для чего обладает всеми необходимыми трудовыми и имущественными ресурсами, а в случае привлечения третьих лиц:

• Привлекаемые Поставщиком для исполнения обязательств по Договору третьи лица (далее - Субпоставщики) полностью исполняют свои обязательства собственными силами и средствами. Передача Субпоставщиками всех или части обязательств иным третьим лицам в рамках исполнения Договора не допускается;

• Субпоставщики являются добросовестными поставщиками товаров и обладают достаточными имущественными и трудовыми ресурсами. Поставщиком получены от Субпоставщика подтверждающие данный факт заверенные копии документов: выписок из ЕГРН, свидетельств о регистрации транспортных средств, ПТС, сведений о застрахованных лицах (форма СЗВ-М с закрытыми колонками СНИЛС/ИНН) и иных документов в случае необходимости;

• Субпоставщики не являются лицами, подконтрольными Поставщику.

• все операции по передаче (продаже) товара Покупателю будут полностью отражены в первичной документации Поставщика, Субпоставщиков, в обязательной бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности;

• Поставщик предоставит (в том числе обеспечит предоставление Субпоставщиками) Покупателю достоверные, полностью соответствующие законодательству РФ первичные документы, которыми оформляется передача работ, услуг, товара по Договору.

- Поставщик совершит необходимые действия по подтверждению операций по исполнению Договора, в том числе предоставит (в том числе обеспечит предоставление Субпоставщиками) по первому требованию Покупателя или органов государственного контроля или суда, надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к указанным операциям и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в настоящем приложении, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Покупателя, государственного органа или суда, если иной срок не указан в запросе;

- по операциям с участием Поставщика не имеется и не будет иметься признаков несформированного источника по цепочке поставщиков товаров для принятия к вычету сумм НДС (далее – «Несформированный источник для вычета по НДС»).

1.3. В случае нарушения заверений и/или гарантий, указанных в п. 1.1., 1.2., Покупатель вправе требовать от Поставщика возмещения убытков, причиненных таким нарушением.

1.4. Стороны исходят из того, что Покупатель полагается на данные Поставщиком заверения и гарантии. Нарушение Поставщиком заверений или неисполнение гарантий, является основанием для одностороннего внесудебного отказа Покупателя от Договора путем письменного уведомления, при этом Поставщик не вправе требовать от Покупателя возмещения каких-либо убытков, вызванных отказом Покупателя от Договора. Отказ от Договора по этому основанию не лишает Покупателя права на возмещение убытков или взыскания неустойки.

1.5. Поставщик в процессе реализации своих обязательств по Договору не создаст обстоятельств, в том числе, предусмотренных пунктом 1 статьи 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации (НК РФ), по Договору (операциям) и препятствующих уменьшению налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате Покупателем налога в соответствии с правилами соответствующей главы части второй НК РФ и обеспечит одновременное соблюдение закрепленных пунктом 2 статьи 54.1 НК РФ условий.

Кроме того, Поставщик гарантирует, что в случае нарушения предоставленных в соответствии с настоящим пунктом заверений, выплатит Покупателю штраф в размере предъявленных ему налоговыми или иными контрольными органами требований (в том числе сумм пеней и штрафов) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Покупателя соответствующего требования.

Поставщик обязуется предоставлять до момента полного надлежащего исполнения своих обязательств по Договору нижеперечисленные документы в следующем порядке:

а) ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом:

- декларацию по налогу на добавленную стоимость (код по КНД 1151001);

- декларацию по налогу прибыль (код по КНД 1151006).

б) ежегодно не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным:

- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий год (код по КНД 1110018);

- справку из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (код по КНД 1120101).

в) ежегодно не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным:

- бухгалтерский баланс (форма № 1);

- отчет о финансовых результатах (форма № 2);

- декларацию по налогу прибыль (код по КНД 1151006).

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются Покупателю в копиях с отметкой о сдаче в ИФНС или с копиями протоколов о сдаче в ИФНС по электронным каналам связи, и должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Поставщика.

Стороны согласовали, что в случае не предоставления, несвоевременного (ненадлежащего) предоставления указанных в настоящем пункте документов, или предоставления документов, несоответствующих требованиям Договора, возникновения обстоятельств, указанных в п. 2.2.1., Покупатель вправе по своему усмотрению одновременно или по отдельности:

- требовать от Поставщика, а Поставщик обязуется уплатить в добровольном (бесспорном) порядке штраф в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей за каждый факт не предоставления и/или несвоевременного (ненадлежащего) предоставления указанных в настоящем пункте документов, за каждый факт, указанный в п. 2.2.1. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Поставщиком соответствующего требования Покупателя. В случае направления указанного требования по почте заказным письмом оно считается полученным Поставщиком по истечении 6 (шести) дней с даты направления заказного письма;

- отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора без возмещения Поставщику убытков, причиненных прекращением Договора.

Кроме того, Поставщик обязуется оплатить Покупателю в полном объеме предъявленные к последнему требования налоговых или иных органов (в том числе сумм недоимки, пеней и штрафов) в связи с ненадлежащим исполнением Поставщиком своих налоговых обязательств, либо возместить Покупателю оплаченные им указанные требования.

2. Возмещение имущественных потерь.

2.1. Поставщик возместит Покупателю полностью все имущественные потери и (или) убытки Покупателя, которые возникнут в случаях невозможности уменьшения Покупателем налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога по операциям с Поставщиком, определенные актом государственного органа, в частности, решением налогового органа или постановлением о возбуждении уголовного дела. Акт государственного органа является достаточным доказательством потерь Покупателя в независимости от факта его обжалования.

По требованию Покупателя Поставщик обязуется участвовать в обжалованиях Акта(ов) государственного органа, вынесенного(-ых) в отношении Покупателя, в части, касающейся хозяйственных операций с участием Поставщика.

Покупатель, по запросу Поставщика, окажет содействие последнему в реализации его права на участие в процессе обжалования на стороне Покупателя Акта государственного органа, вынесенного в отношении Покупателя, в части, касающейся хозяйственных операций с участием Поставщика.

Для целей применения п. 1.3. и 2.1., Стороны заранее оценили размер имущественных потерь/убытков как равный совокупности уплаченных или подлежащих уплате Покупателем сумм налогов, в возмещении которых Покупателю было отказано (в уменьшении подлежащего уплате налога в связи с совершением сделки между Покупателем и Поставщиком Покупателю отказано), сумм, уплаченных или подлежащих уплате Покупателем вследствие не признания для целей налогообложения расходов по операциям, вытекающим из Договора, доначисления налогов, начисления пеней, наложения штрафов.

2.2. Поставщик возместит Покупателю полностью все имущественные потери Покупателя, возникшие вследствие неустранения признаков Несформированного источника для вычета по НДС по операциям из Договора, если вследствие такого неустранения Покупатель отказался от уменьшения суммы подлежащего уплате налога по операциям с Поставщиком, при этом, для целей применения данного положения Стороны исходят из следующего:

- в понимании Сторон, существенное значение для возможности применения вычета по НДС имеет наличие сформированного в бюджете источника применения такого вычета, в связи с чем, Поставщик признает отсутствие в бюджете сформированного источника для применения вычета по НДС существенным и достаточным основанием для неприменения Покупателем вычета по операциям из Договора и не будет требовать от Покупателя доказывания иных обстоятельств в обоснование отказа Покупателя в применении вычета;

- несформированный источник для принятия к вычету сумм НДС определяется не только в отношении прямой сделки между Поставщиком и Покупателем, но и в ситуации, когда Поставщик или его контрагенты не обеспечили наличие источника для применения вычета по сделкам в связанной цепочке поставщиков товаров);

- добровольный отказ Покупателя в применении вычета по НДС выражается в подаче Покупателем в налоговый орган уточненной налоговой декларации с полным или частичным исключением операций по приобретению товара у Поставщика по Договору;

- устранение признаков несформированного по цепочке хозяйственных операций с участием Поставщика источника для принятия к вычету сумм НДС осуществляется путем надлежащего декларирования и уплаты соответствующей суммы НДС в бюджет;

2.2.1. При получении уведомления от Покупателя, сформированного на основании Информационного письма территориального налогового органа, о наличии сведений о несформированном по цепочке хозяйственных операций с участием Поставщика источнике для принятия к вычету сумм НДС (далее – разрыв) либо иного уведомления (требования) налогового органа о разрыве Поставщик обязуется обеспечить устранение таких признаков в течение 1 месяца с момента получения указанного уведомления.

Обязательство, указанное в настоящем пункте, обеспечивается уменьшением суммы, подлежащей оплате Покупателем Поставщику, на сумму НДС по операциям из Договора за отчетный квартал, по итогам которого выявлен несформированный источник для применения вычета по НДС.

Без применения к Покупателю какой-либо ответственности за нарушение сроков оплаты по Договору данная сумма остается в распоряжении Покупателя до момента получения Покупателем Информационного письма территориального налогового органа (иного уведомления (требования) налогового органа) об урегулировании несформированного источника для применения вычета по НДС либо истечения срока на урегулирование признаков несформированного источника для применения вычета по НДС (в зависимости от того, какой срок наступил ранее). В случае возмещения НДС Покупателем по банковской гарантии, в договоре может быть предусмотрен срок для удержания денежных средств в порядке обеспечения обязательства об устранении «разрыва», равный сроку вынесения решения по камеральной проверке за налоговый период, за который был установлен «разрыв», или получения Покупателем Информационного письма территориального налогового органа об урегулировании несформированного источника для применения вычета по НДС, в зависимости от того, какой срок наступил ранее.

Если Поставщик не обеспечил устранение признаков несформированного источника для применения вычета по НДС, что подтверждается полученным Информационным письмом от территориального налогового органа, вследствие чего Покупатель отказался от применения вычета по НДС за соответствующий период, данная сумма покрывает требование Покупателя о возмещении имущественных потерь, понесенных последним ввиду такого отказа.

2.2.2. Стороны заранее оценили размер имущественных потерь, которые Поставщик обязуется возместить Покупателю в случае добровольного неприменения Покупателем вычета по налогу на добавленную стоимость по операциям с Поставщиком, в размере, равном сумме исчисленного (уплаченного) Покупателем налога на добавленную стоимость, а также сумме уплаченных пени и штрафа.

2.2.3. Для подтверждения факта наступления обстоятельств, с которыми стороны связывают обязанность Поставщика возместить имущественные потери Покупателя, согласно п. 2.3., достаточным доказательством будет являться Информационное письмо территориального налогового органа, переданное по каналам телекоммуникационной связи о том, что ситуация с выявленными обстоятельствами, свидетельствующими о наличии несформированного источника по цепочке поставщиков товаров для принятия Покупателем к вычету сумм НДС по взаимоотношениям с Поставщиком считается урегулированной для Покупателя в связи с подачей последним уточненной налоговой декларации, исключением из вычетов соответствующей суммы НДС по взаимоотношениям с контрагентом-поставщиком, при этом для Поставщика ситуация считается неурегулированной;

2.3. Поставщик обязуется возместить Покупателю имущественные потери и/или убытки Покупателя в добровольном (бесспорном) порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Поставщиком соответствующего требования Покупателя. В случае направления указанного требования по почте заказным письмом оно считается полученным Поставщиком по истечении 6 (шести) дней с даты направления заказного письма.

2.4. Покупатель вправе удовлетворить требования к Поставщику о возмещении имущественных потерь и/или убытков из денежных средств, причитающихся выплате Поставщику по любым основаниям, в порядке зачета встречных денежных требований или удержания из причитающихся Поставщику сумм. Для удержания или зачёта достаточно заявления об удержании или зачёте Покупателя, направленного в адрес Поставщика.

3. Поворот возмещения убытков и имущественных потерь.

3.1. Уплаченная Поставщиком сумма в счет возмещения имущественных потерь/убытков (в части, в отношении которой прекратились основания для взыскания) подлежит возврату Покупателем в каждом из следующих случаев:

- отмены или признания соответствующего решения государственного органа недействительным полностью или в соответствующей части в установленном законом порядке;

- устранения признаков Несформированного источника для вычета по НДС, если ранее Покупатель добровольно отказался от применения вычета по НДС по операциям с Поставщиком, что должно быть подтверждено соответствующим Информационным письмом территориального налогового органа;

- применение Покупателем вычета по операциям с Поставщиком, от применения которого Покупатель ранее отказался.

4. Стороны признают, что вышеизложенные условия направлены на обеспечение имущественных интересов каждой из Сторон вне зависимости от действительности, исполнимости, заключенности Договора. В связи с этим Стороны рассматривают настоящие условия в качестве самостоятельного, автономного соглашения, не зависящего от основного обязательства по Договору. В случае признания Договора недействительным, незаключенным, истечения срока его действия, условия настоящего Приложения сохраняют юридическую силу. Ни одна из Сторон не имеет права оспаривать данные положения по причинам, связанным, зависящим или вытекающим из Договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подписи Сторон: | | |
| От Поставщика: | От Покупателя: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | Генеральный директор  ООО «МИП-Строй № 1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Маслаков  МП | |