**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение подрядных работ**

**по объекту «Электродепо «Южное» («Братеево-2»)**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1» (ООО «МИП-Строй № 1»),** именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора Маслакова Константина Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** именуемое в дальнейшем **«Субподрядчик»,** являющееся членом саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), зарегистрированное в реестре членов саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под регистрационным номером: \_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Субподрядчик обязуется в установленный Договором срок на основании рабочей документации, переданной Подрядчиком, выполнить комплекс работ по поставке и монтажу технологического оборудования и мебели в соответствии с Графиком производства работ и Техническим заданием (Приложение № 1.1. к Договору) (далее – «Работы») на объекте: «Электродепо «Южное» («Братеево-2») (далее – «Объект»), а Подрядчик обязуется принять выполненные надлежащим образом работы и оплатить их на условиях, предусмотренных Договором.
   2. Субподрядчик обязуется выполнить собственными силами и силами привлеченных специализированных субсубподрядных организаций, все работы по Договору в соответствии с требованиями и положениями (в том числе рекомендуемыми) действующего законодательства Российской Федерации, СНиП, ГОСТ, технических регламентов, нормативно-технической документации в объеме и в соответствии с Рабочей документацией, и на условиях, определенных Договором и приложениями к нему.
   3. Субподрядчик обязуется в соответствии с Договором завершить все работы и сдать в установленном порядке результат выполненных работ в сроки, установленные п. 2.1. Договора и Графиком производства работ (Приложение № 1 к Договору).
   4. В течение 5 (Пяти) календарных дней с момента подписания Сторонами Договора Субподрядчик направляет Подрядчику письмо с указанием не менее двух сотрудников Субподрядчика и их контактных данных (адрес электронной почты, номера телефонов), ответственных за календарно-сетевое планирование и работу с программным обеспечением Oracle Primavera P6.
   5. Подрядчик обеспечивает Субподрядчику полученный от Заказчика-Генподрядчика удаленный доступ к программному обеспечению Oracle Primavera P6 в порядке, предусмотренном Методикой «Требования к подрядным организациям по календарно-сетевому планированию и предоставлению отчетности», размещенной в разделе Информационная документация по закупочной деятельности Заказчика-Генподрядчика: «Требования к подрядным организациям по КСП и предоставлению отчетности», на официальном сайте Заказчика-Генподрядчика в глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: <https://mosinzhproekt.ru/about/svidetelstva-liczenzii-patenty/>. Субподрядчик настоящим принимает на себя обязательство самостоятельно отслеживать изменения Методики «Требования к подрядным организациям по календарно-сетевому планированию и предоставлению отчетности» в сети Интернет по адресу: https://mosinzhproekt.ru/about/svidetelstva-liczenzii-patenty/ и обеспечивать соответствие предоставляемой Подрядчику и Заказчику-Генподрядчику информации Методике «Требования к подрядным организациям по календарно-сетевому планированию и предоставлению отчетности» в редакции актуальной на дату предоставления такой информации. Удаленный доступ к программному обеспечению Oracle Primavera P6 обеспечивается Подрядчиком Субподрядчику исключительно для выполнения обязанностей, предусмотренных Договором, без передачи, перевода или уступки прав на данное программное обеспечение. Подписанием Договора Субподрядчик подтверждает, что с указанными в настоящем пункте Договора документами ознакомлен, принимает их положения и не имеет каких-либо требований, замечаний и претензий к их содержанию, а также к обязательствам, приобретенным, в связи с их принятием.
   6. Стороны согласовали, что на территории Объекта и относящихся к нему строительных площадках, а также в местах производства работ запрещается осуществление какой-либо аудиозаписи, фото- и/или видеосъемки, без письменного согласия Подрядчика/Заказчика-Генподрядчика.
   7. Договор заключен на основании Договора № 257-0619-ОК-1/Н от 09.08.2019г., заключенного между ООО «МИП-Строй № 1» (Подрядчик) и АО «Мосинжпроект» (Заказчик-Генподрядчик).
2. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
   1. Субподрядчик обязуется выполнить Работы в сроки, указанные в Графике производства работ (Приложение № 1 к Договору).

Начало выполнения работ: с даты заключения Договора.

Окончание выполнения работ: не позднее 29.12.2023 г. г.

* 1. Любые корректировки Графика производства работ допускаются только путем подписания Сторонами Дополнительных соглашений.
  2. Субподрядчик предоставляет Подрядчику документы, предусмотренные Методикой «Требования к подрядным организациям по календарно-сетевому планированию и предоставлению отчетности», в формате, объеме и сроки, предусмотренные указанной методикой.

Составление и предоставление Подрядчику документов, предусмотренных Методикой «Требования к подрядным организациям по календарно-сетевому планированию и предоставлению отчетности», осуществляется в целях планирования и получения актуальной информации о ходе выполнения работ и о ходе строительства Объекта в целом, указанные документы не изменяют сроков выполнения работ, Контрольных точек, начала и окончания работ, указанных в Графике производства работ (Приложение № 1 к Договору), и не предоставляют Субподрядчику права на освобождение от ответственности за просрочку выполнения работ. Любые сроки, предусмотренные в Графике производства работ (Приложение № 1 к Договору), могут быть изменены только путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

* 1. Объем работ по Договору должен быть исполнен по годам и по месяцам в соответствии с Графиком производства работ (Приложение № 1 к Договору). Приблизительная стоимость работ, подлежащих выполнению в каждом календарном месяце, указывается в Графике производства работ (Приложение № 1 к Договору).
  2. Даты окончания работ, в том числе даты окончания отдельных этапов (видов) работ, определяются Сторонами в Графике производства работ (Приложение № 1 к Договору), и их нарушение является основанием для предъявления штрафных санкций.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Цена Договора с учетом применения понижающего договорного коэффициента

**0,88,** предусмотренного п 3.4 Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_ рублей \_\_копеек) без учета НДС, кроме того НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копейки), **итого с учетом НДС 20%** - **\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рубля \_\_ копейки).** Указанная Цена Договора является приблизительной.

* 1. В цену Договора входят стоимость всех материалов, работ, услуг, оборудования, а также иные расходы Субподрядчика, связанные с надлежащим исполнением обязательств по Договору, в том числе:

- стоимость всего материала необходимого для выполнения Работ;

- стоимость изготовления мебели и Работ по Договору;

- стоимость монтажа и расстановки по местам каждой единицы технологического оборудования и мебели в соответствии с проектом, а также уборки мест производства от тары/упаковки.

- транспортные расходы на транспортировку грузов (мебели) на Объект;

- накладные расходы, сметная прибыль, лимитированные затраты, а также все налоги;

-  все расходы и затраты, связанные с осуществлением Работ в соответствии со всеми применимыми требованиями государственных органов в области техники безопасности, а также требованиями Подрядчика, касающимися техники безопасности и правил пожарной защиты.

* 1. Цена Договора установлена в российских рублях и не подлежит изменению в случае колебаний обменного курса какой-либо валюты по отношению к российскому рублю.
  2. Фактическая цена выполненных работ определяется Сторонами в подписанных Сторонами Актах о приемке выполненных работ (Форма № КС-2) и Справках о стоимости выполненных работ и затрат (Форма КС-3), составленных на основании рабочих смет, утвержденных в установленном порядке и выданных Подрядчиком «В производство работ», с применением коэффициентов (индексов) пересчета в текущий уровень цен на дату производства работ, с применением понижающего договорного коэффициента **0,88.**
  3. В случае отсутствия в нормативной базе стоимости оборудования и материалов, которые учитываются в данном проекте и обязанность по поставке которых в соответствии с Договором возложена на Субподрядчика, учитывается фактическая стоимость таких оборудования и материалов, подтвержденная первичными бухгалтерскими документами. Фактическая стоимость оборудования и материалов не должна превышать стоимость, согласованную Подрядчиком в соответствии с п. 16.6 Договора.

В случае отсутствия в нормативной базе единичных расценок строительно-монтажных работ, сметных цен на механизмы и материалы, Заказчик-Генподрядчик разрабатывает индивидуальные единичные расценки и утверждает их в составе сводного сметного расчета по Объекту в Мосгосэкспертизе. Утвержденные Заказчиком-Генподрядчиком единичные расценки передаются Подрядчиком Субподрядчику.

* 1. Субподрядчик после выполнения Работ формирует по каждому виду фактически выполненных работ на основании сметы, утвержденной Подрядчиком «В производство работ», Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) в соответствии с формой, установленной Разделом № 12 Приложения № 2 к Договору, после чего направляет Подрядчику:

- указанный выше Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) (отдельно по каждому виду фактически выполненных работ) – в 9 (девяти) экземплярах на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр на электронном носителе в формате программы Smeta.ru (sobx, sacx) и в формате Excel. Указанный акт должен содержать визы инспекторов Заказчика-Генподрядчика, в том числе: инженера отдела строительного контроля, руководителя строительства, начальника отдела организации охраны. При оформлении Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) стоимость фактически выполненных работ указывается с применением понижающего договорного коэффициента, установленного п. 3.4. Договора;

- журнал учета выполненных работ (форма № КС-6а) – в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр на электронном носителе в формате программы Smeta.ru (sobx, sacx) и в формате Excel;

- сертификаты, подтверждающие фактическое проведение и результаты калибровки, а также свидетельства о поверке поставляемого оборудования и инструментов.

- исполнительную документацию на фактически выполненные работы, указанные в соответствующем Акте о приемке выполненных работ (форма № КС-2). Субподрядчик обязан передать Подрядчику вместе с Актом о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справкой о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) по соответствующему виду фактически выполненных работ исполнительную документацию по данному виду фактически выполненных работ на основании отдельного Акта приема-передачи исполнительной документации, оформленного согласно требованиям Подрядчика и Заказчика-Генподрядчика, подписанного Сторонами;

- Акт приема-передачи исполнительной документации (отдельно по каждому виду фактически выполненных работ), оформленный согласно требованиям Подрядчика и Заказчика-Генподрядчика, подписанный со стороны Субподрядчика – в 2 (Двух) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде (CD-диск или флэш накопитель);

- сопроводительное письмо, содержащее реестр передаваемой документации.

* 1. Подрядчик до 18-го числа месяца на основании полученных от Субподрядчика Актов о приемке выполненных работ формирует общий Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и передает Заказчику-Генподрядчику для согласования.

Общий срок осуществления Подрядчиком проверки поступившей от Субподрядчика документации и ее согласования у Заказчика-Генподрядчика составляет не более 80 (Восьмидесяти) календарных дней с даты получения Подрядчиком документации, предусмотренной п. 3.6. Договора.

В случае если Субподрядчиком не была представлена надлежащим образом оформленная исполнительная или иная документация, предусмотренная п. 3.6. Договора, и/или Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) не содержит виз, предусмотренных п. 3.6. Договора, и/или предъявленные к приемке работы не соответствуют установленным Договором требованиям, и/или указанные в актах объемы работ не соответствуют фактически выполненным объемам работ, Подрядчик в указанный в настоящем пункте срок направляет Субподрядчику письменный мотивированный отказ от подписания Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и/или Акта приема-передачи исполнительной документации, оформленного согласно требованиям Подрядчика и Заказчика-Генподрядчика.

Субподрядчик обязан устранить замечания по представленной документации и направить Подрядчику откорректированную документацию в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты их получения.

В случае, если Субподрядчик в срок до 18-го числа текущего месяца не предоставил Подрядчику откорректированную документацию, предусмотренную в п. 3.6. Договора, Промежуточная приемка выполненных работ может быть осуществлена Подрядчиком в следующем месяце.

* 1. В случае согласования представленной Субподрядчиком документации Субподрядчик передает Подрядчику Акт приема-передачи исполнительной документации, оформленный согласно требованиям Подрядчика и Заказчика-Генподрядчика, в 2 (Двух) экземплярах на бумажном носителе, Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) в 3 (трех) экземплярах на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр на электронном носителе в формате программы Smeta.ru (sobx, sacx) и в формате Excel.

Подрядчик осуществляет проверку и подписание Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), Акта приема-передачи исполнительной документации, оформленный согласно требованиям Подрядчика и Заказчика-Генподрядчика, в течение 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента их получения от Субподрядчика.

В случае если Субподрядчиком не была представлена надлежащим образом оформленная документация и/или предъявленные к приемке работы не соответствуют установленным Договором требованиям, и/или указанные в актах объемы работ не соответствуют фактически выполненным объемам работ, Подрядчик в указанный в настоящем пункте срок направляет Субподрядчику письменный мотивированный отказ от подписания Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и/или Акта приема-передачи исполнительной документации, оформленного согласно требованиям Подрядчика и Заказчика-Генподрядчика.

Субподрядчик обязан устранить замечания по представленной документации и направить Подрядчику откорректированную документацию в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты их получения.

Стороны договорились, что подписание Сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) не является подтверждением исполнения обязательства Субподрядчика по передаче Подрядчику исполнительной документации на фактически выполненные работы.

* 1. Оплата выполненных по Договору работ производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами в соответствии с п. 3.8. Договора Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), при наличии выставленного Субподрядчиком счета.

Сумма причитающегося Субподрядчику платежа определяется как Фактическая цена работ, выполненных в соответствии с Рабочей документацией со штампом Подрядчика «В производство работ» и указанных в подписанном сторонами Акте о приемке выполненных работ (форма № КС-2), за вычетом суммы обеспечительного платежа в соответствии с п. 3.14. Договора, суммы удерживаемого аванса согласно условиям Договора, понижающего договорного коэффициента и иных удержаний, которые произведены Подрядчиком в соответствии с условиями Договора.

* 1. Подрядчик вправе выплатить Субподрядчику часть цены работ (аванс), подлежащих выполнению по Договору, в следующем порядке:
     1. Общий размер аванса не может превышать 70% (Семьдесят процентов) от цены Договора, указанной в п. 3.1. Договора.

При этом задолженность по неотработанному авансу не может превышать 70% (Семьдесят процентов) от остатка работ по Договору, исчисляемого как разница между ценой Договора, указанной в п. 3.1. Договора (с учетом всех договорных понижающих коэффициентов), и суммой принятых работ по Акту о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), подписанных Сторонами на дату выплату аванса.

* + 1. Авансовый платеж может осуществляться единовременно или частями (траншами) на основании предоставленного Субподрядчиком оригинала счета, при условии предоставления документов, указанных в п. 3.10.4 и п. 3.10.5 Договора. В случае выплаты аванса частями, размер каждого последующего платежа (часть/транш) рассчитывается от стоимости подлежащих к выполнению работ в соответствии с Графиком производства работ (Приложение № 1 к Договору), на дату соответствующего платежа (стоимость выполненных на дату осуществления платежа работ, при определении размера подлежащего выплате аванса, не учитывается).
    2. Выплата аванса производится на следующих условиях:
       1. В случае, если Цена Договора не превышает 500 000 000,00 (Пятьсот миллионов) рублей, выплата аванса производится при условии осуществления расчетов через счет целевого финансирования, открытый в Филиале «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) г. Москва или в ПАО «Сбербанк» г. Москва (далее -Счет целевого финансирования).

При этом Субподрядчик обязуется открыть расчетный счет целевого финансирования в Филиале «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) г. Москва или в ПАО «Сбербанк» г. Москва на допуск Контролирующей компании к счету Субподрядчика и установить специализированный банковский продукт, позволяющий Подрядчику контролировать соблюдение Субподрядчиком целевого использования авансов. Субподрядчик должен обеспечить Подрядчику (без взимания банком с Подрядчика какой-либо комиссии или платы) возможность вести мониторинг состояния счета целевого финансирования с правом акцепта либо отклонения любых платежей, проходящих по счету целевого финансирования Субподрядчика. Расчетные документы Субподрядчика по расходным операциям по счету целевого финансирования должны приниматься банком только при наличии согласительной подписи (электронной цифровой подписи при совершении операций в электронной форме) уполномоченного лица Подрядчика.

* + - 1. В случае, если Цена Договора превышает 500 000 000,00 (Пятьсот миллионов) рублей, выплата аванса производится при условии осуществления расчетов через лицевой счет Субподрядчика в Департаменте финансов города Москвы (далее - Финансовый орган).

Для получения авансовых платежей Субподрядчик открывает отдельный лицевой счет иного неучастника бюджетного процесса в Финансовом органе в порядке, установленном приказом Департамента финансов города Москвы от 21.01.2011 № 53 «Об утверждении Порядка открытия и закрытия лицевых счетов финансовым органом города Москвы».

После зачисления денежных средств по Договору на отдельный лицевой счет Субподрядчика в Финансовом органе Субподрядчик осуществляет их расходование при условии получения согласования Подрядчика в соответствии с Порядком расчетов с субподрядчиками при выплате авансовых денежных средств без предоставления банковских гарантий через лицевые счета в казначействе Департамента финансов города Москвы и с учетом требований Порядка санкционирования расходования поставщиками (субподрядчиками, исполнителями) средств, предоставленных в качестве авансового платежа по государственным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг (утв. приказом Департамента финансов города Москвы от 30.01.2015 № 11).

Для согласования Подрядчиком расходования денежных средств (аванс), поступивших по Договору на расчетный счет целевого финансирования, либо на отдельный лицевой счет Субподрядчика в Финансовом органе, Субподрядчик направляет Подрядчику следующие документы:

- реестр платежных поручений по форме Раздела № 11 Приложения № 2 к Договору на оплату по договорам, заключенным Субподрядчиком с поставщиками (субподрядчиками, исполнителями) оборудования, материалов, работ, услуг и иной продукции, с приложением заверенных Субподрядчиком копий действующих договоров с указанными поставщиками и документов-оснований, подтверждающих возникновение денежных обязательств (актов приема-передачи, накладных, товарно-транспортных накладных, счетов и др.), а также платежных поручений на оплату оборудования, материалов, работ, услуг и иной продукции;

- помесячный консолидированный план платежей за оборудование, материалы, работы, услуги и иную продукцию.

Подрядчик осуществляет проверку представленных документов в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента их получения.

При наличии замечаний к представленным документам Подрядчик в указанный в настоящем пункте срок направляет Субподрядчику мотивированный отказ в согласовании расходования денежных средств. В этом случае Субподрядчик обязан устранить замечания Подрядчика и направить документы на согласование повторно.

При отсутствии замечаний к представленным документам Подрядчик в указанный в настоящем пункте срок согласовывает реестры платежных поручений и направляет необходимые документы в Финансовый орган для списания денежных средств с отдельного лицевого счета Субподрядчика.

Субподрядчик обязуется планировать свою хозяйственную деятельность с учетом положений Договора таким образом, чтобы обеспечить безусловное исполнение своих обязательств перед контрагентами по заключенным им договорам, а также обязательств по уплате налогов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Подрядчик не несет ответственность за убытки Субподрядчика или иных лиц, вызванные неисполнением Субподрядчиком своих обязательств вследствие недостаточного планирования своей хозяйственной деятельности.

В течение 3 (трех) рабочих дней после фактического получения оборудования, материалов, работ, услуг и иной продукции Субподрядчик предоставляет Подрядчику пакет первичных документов (платежные документы, копии банковских выписок, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные и т.д.), подтверждающих целевое использование денежных средств, полученных по Договору и их заверенные копии.

В случае нецелевого использования Субподрядчиком авансовых денежных средств, полученных по Договору на расчетный счет целевого финансирования, либо на отдельный лицевой счет Субподрядчика в Финансовом органе, а также в случае непредоставления Субподрядчиком документов, подтверждающих целевое использование денежных средств, Подрядчик вправе по своему выбору отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора и/или потребовать от Субподрядчика возврат суммы неотработанного аванса. Субподрядчик обязан вернуть сумму неотработанного аванса не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Подрядчика.

Под нецелевым использованием денежных средств в настоящем пункте понимается расходование денежных средств на цели, не предусмотренные согласованным Подрядчиком реестром платежных поручений.

* + - 1. Для выплаты аванса Подрядчик вправе потребовать от Субподрядчика предоставления банковской гарантии для надлежащего обеспечения обязательств по возврату аванса на условиях, предусмотренных в п. 3.11. Договора, а также предоставления личного поручительства исполнительным органом и участником (учредителем) Субподрядчика для надлежащего исполнения Субподрядчиком обязательств по Договору. В случае, если Подрядчик потребовал предоставить договор поручительства, Субподрядчик предоставляет его до выплаты аванса за 5 (Пять) рабочих дней в порядке и на условиях, определенных Сторонами.
    1. Выплата аванса осуществляется в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления надлежащим образом оформленного оригинала счета на оплату, а также обращения о выплате аванса с указанием реквизитов лицевого счета Субподрядчика в Финансовом органе, или обращения о выплате аванса с указанием реквизитов Счета целевого финансирования, открытого в Филиале «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) г. Москва или в ПАО «Сбербанк» г. Москва, а также, по требованию Подрядчика, предоставления банковской гарантии и/или Договора поручительства, предусмотренного пунктом 3.10.3.3. Договора.
    2. Для выплаты аванса Субподрядчик обязан предоставить Подрядчику производственную программу по форме Раздела № 9 Приложения № 2 к Договору и график погашения аванса. График погашения аванса и производственная программа должны быть согласованы и подписаны Сторонами до выплаты аванса.

Для рассмотрения и согласования Подрядчиком представленных Субподрядчиком графика погашения аванса и производственной программы Субподрядчик обязуется передать Подрядчику спецификацию материально-технических ресурсов по форме Раздела № 13 Приложения № 2 к Договору с указанием сроков поставки и даты монтажа, согласованной цены Заказчиком-Генподрядчиком и номера письма Заказчика-Генподрядчика с согласованной стоимостью/письма Москомэкспертизы (в случае выплаты аванса на приобретение материально-технических ресурсов); документы, подтверждающие сумму аванса: письма Заказчика-Генподрядчика о согласовании попозиционной стоимости материально-технических ресурсов (в случае выплаты аванса на приобретение материально-технических ресурсов), план мобилизации трудовых ресурсов (в случае выплаты аванса на оплату заработной платы).

Выплаченный Субподрядчику аванс погашается путем удержания из платежей в соответствии с согласованным Сторонами графиком погашения аванса.

* + 1. Расчеты по Договору осуществляются с соблюдением Порядка расчетов по выплате заработной платы работникам Субподрядчика и СубСубподрядчиков (Раздел № 5 Приложения № 2 к Договору), условия которого являются обязательными для Сторон.
    2. В случае если аванс не будет погашен в срок, установленный графиком погашения аванса, Подрядчик вправе потребовать от Субподрядчика возврат суммы неотработанного аванса. Субподрядчик обязан вернуть сумму неотработанного аванса не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Подрядчика.
  1. Банковская гарантия в обеспечение возврата авансового платежа на сумму аванса должна быть оформлена по форме Раздела № 4 Приложения № 2 к Договору и согласована с Подрядчиком. Гарантия должна обеспечивать обязательства Субподрядчика по возврату полученного от Подрядчика авансового платежа в случае ненадлежащего исполнения Субподрядчиком своих обязательств и нарушения сроков выполнения работ и/или поставки оборудования, указанных в Графике производства работ. Указанная гарантия должна соответствовать требованиям, установленным в п. 4.1.13. Договора.
  2. Субподрядчик обязан использовать аванс для оплаты поставок материалов, а также для оплаты авансов субподрядным организациям на те же нужды, и иных расходов, связанных с выполнением работ по Договору. Конкретные расходы в рамках авансового платежа указываются в расчете на получение такого платежа, направляемом Субподрядчиком Подрядчику. При предоставлении расчетов по авансам, Субподрядчик ежемесячно представляет отчет об использовании полученных в виде авансов средств за предыдущий период по форме Раздела № 10 Приложения № 2 к Договору, копии платежных документов, а также, по письменному запросу Подрядчика, копии договоров на размещение заказов и другие документы, подтверждающие расходование авансовых средств. В случае нецелевого использования аванса Подрядчик имеет право потребовать возврата неутвержденной по отчету Подрядчиком суммы аванса. Субподрядчик обязан перечислить указанную сумму Подрядчику в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Подрядчика.
  3. При расторжении Договора или одностороннем отказе любой из Сторон от его исполнения, либо при сокращении объема работ Субподрядчик обязан вернуть Подрядчику сумму неотработанного аванса, предусмотренного Договором, в течение 5 (Пяти) рабочих дней после прекращения действия Договора, если иной срок не установлен Соглашением о расторжении Договора, а при сокращении объема работ – в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения соответствующего требования от Подрядчика. В случае несвоевременного возвращения суммы неотработанного аванса на указанную сумму начисляются проценты по правилам ст. 395 Гражданского кодекса РФ.
  4. Субподрядчик в порядке статей 329 и 381.1 Гражданского кодекса Российской Федерации вносит в пользу Подрядчика в качестве способа обеспечения обязательств по Договору (в том числе, гарантийных) обеспечительный платеж в размере 2% от цены Договора, указанной в п. 3.1 Договора, на срок выполнения работ и истечения гарантийного срока плюс 1 (Один) месяц (далее – Период обеспечения).

Субподрядчик предоставляет Подрядчику право на удержание части цены Договора в общем размере 2% от цены Договора, указанной в п. 3.1 Договора, из платежей, причитающихся Субподрядчику за выполненные работы, в качестве обеспечительного платежа, предусмотренного первым абзацем настоящего пункта.

Предусмотренное настоящим абзацем удержание осуществляется на весь Период обеспечения в размере 2% от стоимости выполненных работ за отчетный период до достижения общего размера обеспечительного платежа, предусмотренного настоящим пунктом.

Обеспечительный платеж может быть использован Подрядчиком в течение всего Периода обеспечения для покрытия расходов, связанных с ненадлежащим исполнением Субподрядчиком обязательств по Договору.

Подрядчик вправе засчитать обеспечительный платеж в счет исполнения любых обязательств Субподрядчика, в том числе, но не ограничиваясь:

• по оплате выставленных Субподрядчику и неоплаченных претензий, штрафов, неустоек;

• по возмещению расходов, которые понес Подрядчик в связи с неисполнением Субподрядчиком обязательств по Договору;

• по погашению выплаченного Субподрядчику аванса, непогашенного Субподрядчиком в срок, установленный графиком погашения аванса;

• по возмещению убытков, в том числе связанных с гарантийными обязательствами Субподрядчика, которые Подрядчик понес в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Субподрядчиком обязательств по Договору;

• по оплате процентов за неправомерное пользование денежными средствами Подрядчика;

• по оплате стоимости утраты и/или повреждения материалов, оборудования, в том числе полученных Субподрядчиком от Подрядчика и/или используемых в составе выполняемых по Договору работ, а также строительной техники и иного имущества, находящихся на переданной Субподрядчику строительной площадке;

• иных подлежащих оплате и неисполненных обязательств Субподрядчика перед Подрядчиком.

Возврат обеспечительного платежа, внесенного Субподрядчиком на период исполнения Договора и гарантийной эксплуатации объекта, за вычетом средств, удержанных Подрядчиком, в соответствии с условиями настоящего пункта, производится в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента предоставления Субподрядчиком счета и банковской гарантии, предусмотренной п. 7.5 Договора, а в случае если Субподрядчик не предоставил указанную банковскую гарантию – по истечении срока, предусмотренного первым абзацем настоящего пункта.

Подрядчик вправе возвратить Субподрядчику досрочно часть обеспечительного платежа на основании дополнительного соглашения к Договору, если Сторонами будет установлено, что отдельные выполненные работы не могут повлиять на качество выполнения последующих работ.

При расторжении (прекращении) Договора, в том числе в случае одностороннего отказа любой из Сторон от его исполнения обеспечительный платеж обеспечивает исполнение Субподрядчиком обязательств, в том числе гарантийных и подлежит возврату Субподрядчику после окончания гарантийного срока на выполненные работы плюс 1 (Один) месяц.

Стороны установили, что зачет Подрядчиком суммы обеспечительного платежа в счет исполнения любых обязательств Субподрядчика по Договору осуществляется в одностороннем, безусловном, внесудебном порядке.

Обеспечительный платеж не вносится в случае, если Субподрядчик предоставил банковскую гарантию, предусмотренную в п. 4.1.13 Договора.

* 1. Окончательные расчеты между Сторонами производятся в месячный срок после подписания Акта сдачи-приемки результата завершенных работ в порядке, определенном статьей 6 Договора, при условии предоставления Субподрядчиком банковской гарантии, предусмотренной п. 7.5 Договора.

В случае если Подрядчик в порядке, установленном п. 3.14. Договора, при осуществлении промежуточных платежей не производил удержание 2 % от Фактической цены работ, указанных в Акте о приемке выполненных работ (форма № КС-2), Справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), подписанных Сторонами (п. 3.8 Договора), по любым основаниям, Подрядчик в случае если Субподрядчик не предоставил банковскую гарантию, предусмотренную п. 7.5 Договора, вправе удержать полностью или частично суммы причитающиеся Субподрядчику при окончательном расчете до истечения установленного Договором гарантийного срока плюс 1 (один) месяц в качестве обеспечительного платежа   
(п. 3.14. Договора), общий размер удержанных таким образом сумм не должен превышать 5 (Пять) % от Фактической цены Договора. Отношения Сторон в связи с предусмотренным настоящим абзацем гарантийным удержанием в части, не противоречащей настоящему пункту, регулируются пунктом 3.14. Договора.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
   1. **Обязательства Субподрядчика**:
      1. Выполнить все работы по Договору в объеме и сроки, предусмотренные Договором и Приложениями к нему, сдать работы Подрядчику с качеством, соответствующим Рабочей документации со штампом Подрядчика «В производство работ» и условиям Договора.

Обеспечить соответствие результатов выполненных работ требованиям рабочей документации, сертификации, безопасности, СНиПов, санитарных норм и правил, государственных стандартов, лицензирования и т.п., установленным действующим законодательством Российской Федерации.

* + 1. В ходе выполнения Работ на Объекте проведение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и рациональному использованию территории Объекта.
    2. Выполнить Работы из материала Субподрядчика.
    3. Компенсировать Подрядчику стоимость потребляемой электроэнергии и эксплуатационные расходы по аренде, техническому обслуживанию, содержанию и периодическому испытанию кабельных линий, оборудования и коммутационной аппаратуры электроустановок, а также по водоснабжению, водоотведению ежемесячно.
       1. Субподрядчик обязуется ежемесячно компенсировать Подрядчику стоимость потребляемой электроэнергии (мощности), услуг по передаче электроэнергии по магистральным кабельным линиям, водоснабжения и водоотведения, и прочих услуг в соответствии с показателями приборов учета и заявленной мощности на основании подписанного Сторонами Акта. Оплату потребления электроэнергии (мощности), водоснабжения, водоотведения и прочих услуг Субподрядчик производит на расчетный счет Подрядчика в течение 5 (пяти) дней после предоставления счета на оплату услуг.

В случае потребления электроэнергии (мощности) от трансформаторных подстанций, затраты по аренде и техническому обслуживанию определяются пропорционально количеству потребителей, подключенных к трансформаторной подстанции.

Расход электроэнергии (мощности) в случае неисправности или отсутствии электросчетчика определяется по установленной мощности.

Субподрядчик рассчитывается с Подрядчиком за потребленную электроэнергию (мощность) по одноставочному тарифу, согласно счета на оплату и акта об оказании услуг. Тариф доводится до Субподрядчика выставленными Подрядчиком счетами на оплату. Оплату потребления электроэнергии (мощности), водоснабжения Субподрядчик производит на расчетный счет Подрядчика в течении 5 (пяти) дней после предоставления Подрядчиком счета. Изменение тарифа на электроэнергию (мощность) не требует оформления между Сторонами дополнительного соглашения.

При не предоставлении Субподрядчиком показаний электросчетчиков более одного месяца, расчет производится по установленной мощности и часам работы Субподрядчика без последующего перерасчета.

В случае отсутствия у Подрядчика возможности предоставлять точки подключения к электроэнергии, Субподрядчик обязуется за свой счет обеспечить место производства работ собственными электростанциями (ПЭС) в объеме, необходимом для производства работ.

Субподрядчик обязуется ежемесячно компенсировать Подрядчику стоимость потребления холодной воды и водоотведения в соответствии с показателями приборов учета. В случае отсутствия приборов учета сточных вод, количество сточных вод, отводимых от Субподрядчика, принимается равным объему воды, поданной Субподрядчику из всех источников водоснабжения.

* + - 1. Субподрядчик обязуется соблюдать требования электробезопасности, эксплуатации водоснабжения и водоотведения, а именно:

- соблюдать режим потребления электрической энергии и обеспечить безопасность эксплуатации энергетических сетей, находящихся в границах его эксплуатационной ответственности;

- обеспечить эксплуатацию систем водоснабжения и канализации, находящихся в границах его эксплуатационной ответственности;

- ежемесячно письменно представлять Подрядчику данные о расходе электрической энергии и водоснабжению по установленной форме в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным;

- назначить приказом ответственного от Субподрядчика за электро, и водохозяйство для непосредственного выполнения функций по организации эксплуатации электроустановок, водопроводных и водоотводящих сетей на объекте. При оформлении Договора предоставить Подрядчику надлежащим образом заверенную копию приказа о назначении ответственного лица;

- обеспечить сохранность на своей территории электрооборудования, кабельных линий, приборов учета электроэнергии и других электроустановок, а в случае повреждения их восстановить за свой счет;

- обеспечить сохранность пломб и знаков проверки на приборах учета, узлах учета водопроводных и водоотводящих сетей, систем водоснабжения и канализации, а в случае их неисправности ликвидировать повреждения и устранить последствия таких повреждений и неисправностей;

- не допускать увеличение установленной мощности электроэнергии;

- не допускать подключения третьих лиц к электрическим сетям и к системам водоснабжения и водоотведения;

- беспрепятственно допускать технических работников Подрядчика к действующим электроустановкам и приборам коммерческого учета электроэнергии (мощности), а также к водопроводным и канализационным сетям для снятия показаний с водосчетчиков и осмотра инженерного оборудования с целью контроля;

- обслуживать электротехническое оборудование обученным аттестованным персоналом, имеющим удостоверение установленной формы Ростехнадзором;

- своевременно выполнять предписания (акты) Ростехнадзора, Мосгосстройнадзора, Энергосбыта и Подрядчика;

- сообщать в течение 3 (трех) календарных дней об изменении наименования организации, юридического адреса или банковских реквизитов;

- произвести демонтаж питающей кабельной линии не позднее чем за неделю до окончания срока действия Договора;

- обеспечивать эксплуатацию систем водоснабжения и канализации, находящихся в границах его эксплуатационной ответственности;

- производить и письменно предоставлять Подрядчику показания с приборов учета холодной воды ежемесячно по состоянию на последнее число каждого месяца.

* + 1. Информировать регулярно Подрядчика по его конкретному запросу о состоянии дел по выполнению Договора.
    2. При полном завершении Работ в течение 2 (двух) рабочих дней официально известить об этом Подрядчика в письменном виде.
    3. Передать по окончании выполнения работ по Договору и их приемки Приемочной комиссии Подрядчику:

- результаты выполненных работ;

- проектно-сметную документацию;

- исполнительную документацию о выполненных работах;

- место производства работ. Место производства работ возвращается Субподрядчиком Подрядчику по акту приема-передачи;

- технический отчет;

- сертификаты, подтверждающие фактическое проведение и результаты калибровки, а также свидетельства о поверке поставляемого оборудования и инструментов.

- иную отчетно-техническую документацию, предусмотренную Договором.

* + 1. Осуществлять систематическую, а по завершению Работ - окончательную уборку рабочих мест от остатков материалов (тары/упаковки) и отходов.
    2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты завершения Работ по Договору вывезти за пределы Объекта, принадлежащие ему оборудование, инструменты, строительные материалы.
    3. Немедленно известить Подрядчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности строящегося сооружения, либо создающих невозможность завершения работ в установленный срок;

- непригодности или недоброкачественности предоставленных Подрядчиком материалов, оборудования, технической документации;

- возможных неблагоприятных для Подрядчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы.

* + 1. В случае привлечение субподрядных организаций, объем работ, передаваемый субподрядным организациям, не может превышать 20 % (двадцать процентов) от общего объема работ по настоящему Договору.
    2. Оформлять исполнительную документацию по Договору и предоставлять ее Подрядчику по Акту приема-передачи исполнительной документации в соответствии с положениями и требованиями, установленными Регламентом по предоставлению исполнительной документации подрядными организациями, утвержденным Заказчиком-Генподрядчиком.

Подписанием Договора Субподрядчик подтверждает, что с указанным в настоящем пункте Договора Регламентом по предоставлению исполнительной документации подрядными организациями ознакомлен, принимает его положения и требования и не имеет каких-либо требований, замечаний и претензий к его содержанию, а также к обязательствам, приобретенным, в связи с его принятием.

Стороны согласовали, что Субподрядчик, подписывая Договор, принимает на себя обязательство регулярно проверять положения, условия и требования, указанных в Регламенте по предоставлению исполнительной документации подрядными организациями, утвержденном Заказчиком-Генподрядчиком, на предмет их изменения и/или дополнения. Стороны пришли к соглашению, что исполнение Договора после внесения изменений и/или дополнений в Регламент по предоставлению исполнительной документации подрядными организациями означает их принятие Субподрядчиком и его согласие с такими изменениями и/или дополнениями в полном объеме.

* + 1. Субподрядчик в обеспечение надлежащего исполнения обязательств по Договору, в том числе обязательств по возврату аванса, в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента заключения Договора, а в дальнейшем ежегодно, не позднее 30 января текущего года, предоставляет банковскую гарантию в размере 10% от стоимости работ, установленной на соответствующий календарный год, но не менее размера авансового платежа. Если банковская гарантия выдана на сумму авансового платежа, что составляет более 10% от стоимости работ, установленной на соответствующий календарный год, то сумма банковской гарантии может быть уменьшена пропорционально сумме отработанного Субподрядчиком аванса до суммы в 10% от стоимости работ, установленной на соответствующий календарный год. С письменного согласия Подрядчика Субподрядчик вправе предоставить Подрядчику взамен ранее предоставленной банковской гарантии в обеспечение надлежащего исполнения обязательств по Договору новую банковскую гарантию, соответствующую условиям Договора, в размере, уменьшенном пропорционально стоимости выполненных работ и оказанных услуг, но не менее размера непогашенного аванса по Договору.

Вышеназванная банковская гарантия предоставляется по форме Раздела № 4 Приложения № 2 к Договору. Указанная гарантия должна быть безотзывной и оплачиваться по первому письменному требованию Подрядчика. Банк, предоставляющий гарантию, должен быть согласован Подрядчиком. Гарантия должна обеспечивать обязательства Субподрядчика по надлежащему выполнению работ в сроки, в объеме и на условиях, установленных Договором и Графиком производства работ, а также обязательства по возврату авансового платежа в случаях, предусмотренных Договором. Затраты по получению и применению обеспечительных мер несёт Субподрядчик. Срок действия банковской гарантии должен распространяться на весь период выполнения работ по Договору плюс 2 (Два) месяца. В случае изменения сроков выполнения работ по Договору, стоимости работ, установленной на соответствующий год, или Цены Договора, установленной п. 3.1 Договора, Субподрядчик обязан в течение 1 (Одного) месяца с момента такого изменения предоставить Подрядчику новую банковскую гарантию, выданную с учетом указанных изменений.

В случае окончания срока действия банковской гарантии, указанной в настоящем пункте Договора, при наличии невыполненных объемов работ по истечении срока окончания выполнения работ по Договору, указанного в п. 2.1 Договора, и при отсутствии соглашения Сторон о продлении сроков выполнения работ по Договору Субподрядчик обязан продлить действующую банковскую гарантию, выданную в соответствии с настоящим пунктом Договора, или предоставить Подрядчику новую банковскую гарантию соответствующую условиям настоящего пункта Договора (за исключением условия о сроке ее действия) со сроком действия не менее 14 (Четырнадцати) месяцев с даты окончания работ, указанной в п. 2.1 Договора, в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты окончания работ, указанной в п. 2.1 Договора.

Если по каким-либо причинам представленная Субподрядчиком банковская гарантия перестала быть действительной, утратила силу или иным образом фактически перестала обеспечивать исполнение обязательств по Договору (в том числе: при отзыве у гаранта лицензии на осуществление банковской деятельности; при приостановлении действия указанной лицензии; при прекращении деятельности гаранта вследствие ликвидации или реорганизации в форме слияния или присоединения; в случае принятия арбитражным судом к производству заявления о признании гаранта несостоятельным (банкротом); назначение временной администрации по управлению кредитной организацией и др.), Субподрядчик обязуется произвести замену такой банковской гарантии путем предоставления Подрядчику новой банковской гарантии на тех же условиях и в том же размере, что и банковская гарантия, подлежащая замене. Новая банковская гарантия должна быть предоставлена Субподрядчиком не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения соответствующего требования от Подрядчика.

* + 1. Субподрядчик заверяет, что в процессе реализации своих обязательств по Договору не создаст обстоятельств, в том числе, предусмотренных пунктом 1 статьи 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации (НК РФ), по Договору (операциям) и препятствующих уменьшению налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате Подрядчиком налога в соответствии с правилами соответствующей главы части второй НК РФ и обеспечит одновременное соблюдение закрепленных пунктом 2 статьи 54.1 НК РФ условий.

Кроме того, Субподрядчик гарантирует, что в случае нарушения предоставленных в соответствии с настоящим пунктом Договора заверений, выплатит Подрядчику штраф в размере предъявленных ему налоговыми или иными контрольными органами требований (в том числе сумм пеней и штрафов) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Подрядчика соответствующего требования и обосновывающего его расчета.

* + 1. Воздержаться от размещения на Объекте или около него какой-либо рекламы без согласования с Подрядчиком/Заказчиком-Генподрядчиком.
    2. Субподрядчик обязуется соблюдать законодательство Российской Федерации, регулирующее порядок привлечения иностранной рабочей силы. В случае возникновения претензий компетентных органов Российской Федерации, уполномоченных контролировать соблюдение миграционного законодательства, самостоятельно и за свой счет решить вопрос об уплате всех административных штрафов и устранении нарушений законодательства. При этом не допускается задержка сроков выполнения работ по Договору.

Все расходы, связанные с получением разрешений для персонала Субподрядчика на работу, а также с их пребыванием, размещением и проживанием на территории Российской Федерации, в том числе связанные с медицинским обслуживанием, несет Субподрядчик.

* + 1. Субподрядчик обязан еженедельно, не позднее 09-00 каждого понедельника, предоставлять Подрядчику сведения за отчетную неделю: о результатах проверок, проведенных органами государственного строительного надзора; о выявленных указанными органами нарушениях; сроках устранения нарушений; об устранении/неустранении нарушений; о наложенных указанными органами административных штрафах, а также копии документов, подтверждающих их оплату. Указанные сведения предоставляются в электронном виде, а также на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица Субподрядчика.
    2. В случае необходимости производства работ в эксплуатируемых сооружениях метрополитена оформить и согласовать с ГУП «Московский метрополитен» совместный приказ о разрешении производства работ.
    3. Обеспечить среднемесячную численность мобилизованных работников, согласованную Сторонами в Графике производства работ.
    4. Субподрядчик обязан еженедельно, не позднее 09-00 каждого четверга, предоставлять Подрядчику информацию по всем взаиморасчетам с подрядными, субподрядными и субсубподрядными организациями (до непосредственного производителя работ) по форме, установленной Подрядчиком. Подрядчик вправе изменить форму отчета, а также срок и периодичность его предоставления путем направления письменного уведомления Субподрядчику.
    5. В случае нарушения директивных сроков строительства обеспечить круглосуточный режим выполнения работ на Объекте.
    6. Вести с момента начала работ на Объекте и до их завершения оформленные и заверенные в установленном порядке Общий журнал работ установленного образца в соответствии с Порядком ведения общего и (или) специального журнала, в которых ведется учет выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (РД-11-05-2007) и Журнал учета выполнения работ (форма КС-6а). Подрядчик регулярно раз в 2 (Два) дня проверяет и подтверждает своей подписью записи в Общем журнале работ.
    7. Вести иные специальные виды журналов работ, ведение которых является обязательным в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и нормативно-технической документации.
    8. Обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта (п. 7.2 Договора), и исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с Подрядчиком сроки.
    9. Организовать контроль за качеством используемых материалов и конструкций, наличием необходимых сертификатов качества на поставляемые материально-технические ресурсы, применяемые при выполнении работ по Договору, а в случае необходимости производить лабораторные испытания образцов для подтверждения соответствия качества поставляемых материально-технических ресурсов представленным сертификатам.
    10. Не использовать в ходе осуществления работ материалы и оборудование, если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований по охране окружающей среды и безопасности строительных работ.
    11. При производстве работ обеспечить нахождение своих работников на Объекте в специальной одежде определенного Субподрядчиком образца с указанием фирменного наименования Субподрядчика.
    12. Субподрядчик, в соответствии с пунктом 7.3 Договора, после получения письменного извещения Подрядчика о выявленных дефектах обязан направить в установленный в извещении Подрядчика срок уполномоченного представителя для составления акта, фиксирующего выявленные дефекты.
    13. В случае, когда строительные работы выполнялись Субподрядчиком с привлечением субподрядных организаций, Субподрядчик обязан обеспечить оплату работ, выполненных субподрядными организациями, находящимися с Субподрядчиком в прямых или косвенных договорных отношениях в связи с непосредственным выполнением работ на Объекте.

Оплата выполненных субсубподрядчиками работ (в том числе работ, выполненных субсубподрядчиком, состоящим с субподрядчиком в косвенных договорных отношениях) должна быть произведена не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения денежных средств от Подрядчика.

* + 1. Соблюдать установленные Подрядчиком правила пропускного и внутриобъектового режима, правила въезда на территорию строительной площадки и выезда с нее, а также транзитного проезда через нее, правила перемещения товарно-материальных ценностей через пункты пропускного контроля, а также обеспечить соблюдение указанных правил своими работниками, субсубподрядчиками и поставщиками.
    2. В случае возникновения разногласий с эксплуатирующими службами при передаче Объекта на баланс ГУП «Московский Метрополитен», Субподрядчик обязан направить своего представителя непосредственно на место фактического монтажа оборудования на Объекте. Подрядчик уведомляет Субподрядчика о месте и времени явки представителя не менее чем за 12 (часов) до времени явки письмом, факсограммой либо иным способом, позволяющим установить отправителя и подтвердить получение уведомления.
    3. Субподрядчик обязан ежемесячно, не позднее 18 числа каждого месяца предоставлять Подрядчику план работ на следующий месяц по форме Раздела № 7 Приложения № 2 к Договору. Указанный план составляется в соответствии с правилами, предусмотренными Разделом № 8 Приложения № 2 к Договору, и предоставляется в электронном виде (в формате Excel и сканированная копия плана, подписанного уполномоченным лицом Субподрядчика, в формате PDF), а также на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица Субподрядчика.

Подрядчик рассматривает представленный план в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его получения, после чего направляет Субподрядчику уведомление о согласовании плана, либо мотивированный отказ от согласования плана. В последнем случае Субподрядчик обязан устранить замечания и повторно направить план на согласование Подрядчику в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения мотивированного отказа от согласования.

Субподрядчик обязан ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, если иной день не будет указан Подрядчиком в отдельном уведомлении, предоставлять Подрядчику ежемесячную отчетность о ходе выполнения работ по Договору в электронном виде на адреса электронной почты, которые будут установлены Подрядчиком отдельным письмом, в соответствии с требованиями Методики «Требования к подрядным организациям по календарно-сетевому планированию и предоставлению отчетности».

Подрядчик имеет право направить свои замечания к представленной ежемесячной отчетности в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента её получения. В этом случае Субподрядчик обязан устранить замечания и повторно направить ежемесячную отчетность Подрядчику в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения соответствующих замечаний.

* + 1. Субподрядчик обязан еженедельно, не позднее 15:00 каждого вторника, если иной день не будет указан Подрядчиком в отдельном уведомлении, предоставлять Подрядчику еженедельную отчетность в электронном виде на адреса электронной почты, которые будут установлены Подрядчиком отдельным письмом, в соответствии с требованиями Методики «Требования к подрядным организациям по календарно-сетевому планированию и предоставлению отчетности».

Подрядчик имеет право направить свои замечания к представленной еженедельной отчетности в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента её получения. В этом случае Субподрядчик обязан устранить замечания и повторно направить еженедельную отчетность Подрядчику в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента получения соответствующих замечаний.

* + 1. Субподрядчик обязан не позднее 11:00 ежедневно предоставлять Подрядчику ежедневную отчетность за прошедшие сутки в электронном виде на адреса электронной почты, которые будут установлены Подрядчиком отдельным письмом, в соответствии с требованиями Методики «Требования к подрядным организациям по календарно-сетевому планированию и предоставлению отчетности».

Подрядчик имеет право направить свои замечания к представленной ежедневной отчетности в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента её получения. В этом случае Субподрядчик обязан устранить замечания и повторно направить ежедневную отчетность Подрядчику в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента получения соответствующих замечаний.

* + 1. При выполнении обязательств, предусмотренных Договором, Субподрядчик обязан выполнять требования и обязательства, установленные в Методике «Требования к подрядным организациям по календарно-сетевому планированию и предоставлению отчетности.
    2. Не позднее чем за 5 (Пять) календарных дней до начала производства работ по этапу Субподрядчик обязан разработать, согласовать у Подрядчика и утвердить «Проект производства работ», а также направить их копии Подрядчику.
    3. «Проект производства работ» должен соответствовать требованиям действующих нормативных актов Российской Федерации и города Москвы, а также другим нормам, правилам, стандартам, принятым на территории Российской Федерации.
    4. При наличии замечаний Подрядчика, Субподрядчик обязан внести изменения в «Проект производства работ» в срок не позднее 3 (Трех) календарных дней с момента получения замечаний от Подрядчика.
    5. При необходимости Субподрядчик обязан согласовать «Проект производства работ» на соответствующий этап с уполномоченными органами Российской Федерации и г. Москвы, эксплуатирующей организацией до начала этапа производства работ.
    6. После окончания работ по Договору по требованию Подрядчика Субподрядчик обязан предоставить Подрядчику в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения указанного требования сводный перечень оборудования и материалов (оборудование и материалы, входящие в спецификацию оборудования и материалов, фактически закрытые по форме № КС-2), распределенных по месту фактического монтажа (дистанции) за весь период выполнения работ по Договору по форме Раздела № 6 Приложения № 2 к Договору – в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе и на электронном носителе в формате Excel.
    7. В целях обеспечения безопасности производства работ на Объекте, соблюдения коммерческой и/или государственных тайн, а также прав работников на сохранение их персональных данных и неприкосновенность частной жизни, и во исполнение п. 1.6 Договора Субподрядчик обязуется запретить, в том числе путем включения указанного запрета в свои локальные нормативные акты, собственным работникам без письменного разрешения Подрядчика/Заказчика-Генподрядчика носить с собой на Объекте, строительной площадке и/или месте производства работ мобильные телефоны, планшеты, фото- и видео-камеры, диктофоны и иные технические средства, позволяющие производить фото- и/или видеосъемку, аудиозапись, использовать их в указанных местах, в том числе при выполнении работ и функциональных обязанностей на Объекте, для фиксации, записи процессов производства работ, несоответствий и/или нарушений, документов, а также осуществлять с помощью указанных технических средств фото- и/или видеосъемку, аудиозаписи на Объекте, публиковать указанные аудиозаписи, фото и/или видео Объекта, процесса работ на Объекте, аварий, несчастных случаев, нарушений в области качества, охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды и других фактов и событий, которые произошли или могут произойти на Объекте в процессе выполнения работ в социальных сетях, информационных и событийных порталах сети Интернет, а также передавать данную информацию третьим лицам, за исключением случаев, когда передача (предоставление) подобной информации является обязательной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Субподрядчик обязуется обеспечить контроль за соблюдением и исполнением указанного в настоящем пункте Договора запрета работниками Субсубподрядных организаций, поставщиков материалов и оборудования, а также любых иных привлеченных им лиц, в том числе, путем включения такого запрета в договоры, заключаемые с Субсубподрядчиками, поставщиками, исполнителями и иными третьими лицами, вплоть до уровня непосредственного исполнителя, а также требования включения указанного запрета в их локальные нормативные акты.

Для реализации установленных в настоящем пункте Договора мер и запретов Субподрядчик обязуется в случае необходимости обеспечить на Объекте возможность хранения указанного в настоящем пункте Договора имущества.

* 1. **Обязательства и права Подрядчика:**

Для реализации настоящего Договора Подрядчик принимает на себя обязательство:

* + 1. Передать Субподрядчику по акту приема-передачи место производства работ для производства Субподрядчиком порученных ему по Договору Работ в оговоренные сроки. В случае отсутствия замечаний Субподрядчика по истечении 2 (двух) календарных дней с момента передачи места производства работ, место производства работ считается принятой Субподрядчиком и пригодной для выполнения работ по Договору в полном объеме.
    2. Передать Субподрядчику одобренную со штампом «В производство работ» Подрядчиком Рабочую документацию до даты начала производства работ по соответствующему этапу работ, если иной срок передачи Рабочей документации не установлен графиком передачи рабочей документации, дополнительно согласованным Сторонами.
    3. Оказывать содействие Субподрядчику в ходе выполнения им работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом Договора, решение которых возможно только при участии Подрядчика.
    4. Произвести приемку и оплату Работ, выполненных Субподрядчиком в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
    5. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.
    6. Подрядчик вправе осуществлять все полномочия и иные действия, указанные в Соглашении в области качества, охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды (Раздел № 2 Приложения № 2 к Договору), включая контроль выполнения Субподрядчиком и привлеченными им третьими лицами (вплоть до уровня непосредственного исполнителя) мероприятий, требований и положений по обеспечению качества, промышленной безопасности, охраны окружающей среды, охраны культуры производства и охраны труда, в том числе, установленных в Соглашении в области качества, охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды (Раздел № 2 Приложения № 2 к Договору) и п. 5.1.3 Договора путем проведения плановых и внеплановых проверок, а также иных действий в соответствии с положениями Соглашения в области качества, охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды (Раздел № 2 Приложения № 2 к Договору), законодательства Российской Федерации и города Москвы.
    7. Подрядчик, представители Подрядчика имеют право:

- беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время суток в течение всего периода выполнения работ по Договору;

- производить соответствующие записи в Общий и специальные журналы работ.

Записи в Общем и специальных журналах работ имеют статус предписаний и обязательны для исполнения Субподрядчиком, являются основанием для применения мер ответственности, предусмотренных Договором за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение содержащихся в ней требований (указаний).

* + 1. Подрядчик, представители Подрядчика имеют право давать обязательные для Субподрядчика предписания (акты-предписания) при обнаружении отступлений от рабочей документации, нормативно-технических документов, Договора и приложений к нему.
    2. Подрядчик в случае выявления дефектов на Объекте, возникших в течение гарантийного срока, вправе направить Субподрядчику письменное извещение о выявленных дефектах на гарантийном участке, о необходимости направления Представителя Субподрядчика для участия в комиссии по обследованию дефектного участка (в соответствии с пунктом 7.3 Договора) для фиксирования выявленных дефектов в акте и определения сроков их устранения.
    3. Если, по мнению Подрядчика, в ходе выполнения работ возникает отставание от Графика производства работ (Приложение № 1 к Договору) либо иные обстоятельства, вызывающее обоснованные опасения в срыве срока завершения работ на Объекте, либо по иной причине, Подрядчик имеет право:

-    выдать распоряжение Субподрядчику, обязательное для исполнения, скорректировать порядок и ход выполнения работ;

-    нанять третью сторону для оказания содействия Субподрядчику в ходе выполнения работ. Все расходы в данном случае относятся на счет Субподрядчика;

- выдать распоряжение Субподрядчику, обязательное для исполнения, о привлечении субсубподрядчика из числа рекомендованных Подрядчиком, в сроки, на условиях и в порядке, рекомендованных Подрядчиком. Все расходы в данном случае относятся на счет Субподрядчика.

Обстоятельствами, которые обоснованно свидетельствуют о возможном срыве срока завершения работ, являются, в частности, необеспечение Субподрядчиком на строительной площадке среднемесячной численности мобилизованных работников, согласованной Сторонами в Графике производства работ (Приложение № 1 к Договору); неисполнение Субподрядчиком обязательства по обеспечению строительства материалами и оборудованием; а также иные обстоятельства, которые могут привести к срыву сроков завершения работ.

В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Субподрядчиком распоряжений Подрядчика и нарушения срока производства работ, установленного в Графике производства работ (Приложение № 1 к Договору), а также при невыполнении Субподрядчиком указаний Подрядчика о перераспределении/увеличении ресурсов Подрядчик в любое время после предупреждения Субподрядчика за 7 (семь) календарных дней:

-     привлекает третье лицо для оказания содействия Субподрядчику в ходе выполнения Работ; или

-     исключает любую часть работ из предмета Договора и выполняет эту часть работ самостоятельно или привлекает для этого третье лицо.

Подрядчик вправе проверять соблюдение Субподрядчиком на строительной площадке среднемесячной численности мобилизованных работников, согласованной Сторонами в Графике производства работ (Приложение № 1 к Договору), путем проведения 3 (трех) выборочных проверок. Дата проверки определяется Подрядчиком самостоятельно. В случае если средняя численность мобилизованных работников, установленная по результатам 3 (трех) выборочных проверок в течение месяца, составит менее среднемесячной численности мобилизованных работников, согласованной Сторонами в Графике производства работ (Приложение № 1 к Договору), то Субподрядчик признается нарушившим обязательство по обеспечению среднемесячной численности мобилизованных работников.

* 1. Субподрядчик подтверждает, что ознакомился и изучил все условия, получил полную информацию по всем вопросам касательно Требований по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды к организации строительной площадки перед началом производства строительно-монтажных работ на объектах АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ (Стандарт № СТО-75-05) и предмета Соглашения в области качества, охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды (Раздел № 2 Приложения № 2 к Договору).
  2. Субподрядчик возместит убытки, защитит и освободит от ответственности Подрядчика и его представителей от претензий, убытков и ответственности за производственные травмы и ущерб, нанесенный имуществу и Объекту в целом, и другие убытки, происшедшие в результате действий или упущений Субподрядчика, его субсубподрядчиков, должностных лиц и служащих, вытекающих или связанных с работами по Договору, включая оплату штрафов, предъявленных государственными органами.

1. **ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**
   1. Субподрядчик несет полную ответственность за соблюдение на территории Строительной площадки нормативных документов и правил, а также условий Договора, относящихся к охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды, в том числе ответственность за соблюдение и все случаи нарушения указанных норм его поставщиками, СубСубподрядчиками, Персоналом Субподрядчика и иными лицами, находящимися на территории Строительной площадки. При выполнении своих обязательств по настоящему Договору Субподрядчик обязуется:
      1. Выполнять все требования положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, а также условий Договора, относящихся к охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды, включая требования в отношении оценки воздействия на окружающую среду.
      2. Предпринимать все необходимые меры предосторожности для защиты здоровья и обеспечения безопасности всех людей, включая своих работников, работников Подрядчика и населения, которые могут подвергаться воздействию в ходе выполнения Субподрядчиком Работ.
      3. Соблюдать и исполнять в ходе выполнения работ положения и требования в области качества, по технике безопасности, охране труда, обеспечению безопасности дорожного движения, промышленной безопасности, рациональному использованию территорий, экологической безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли, установленные Проектом, рабочей документацией, нормативно-технической документацией, обязательной при выполнении работ, Соглашением в области качества, охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды (Раздел № 2 Приложения № 2 к Договору), а также обеспечить выполнение и соблюдение указанных положений и требований привлеченными им третьими лицами (вплоть до уровня непосредственного исполнителя), привлекаемыми Субподрядчиком и/или его контрагентами для исполнения обязательств, указанных в настоящем Договоре, в том числе путем включения в заключаемые с такими лицами договоры положений и требований Соглашения в области качества, охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды (Раздел № 2 Приложения № 2 к Договору), мер ответственности за их несоблюдение, а также иных установленных настоящим Договором условий
   2. Подрядчик вправе выпустить указания в связи с любыми вопросами охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды, относящимися к настоящему Договору, и Субподрядчик обязан выполнить требования таких указаний.
2. **СДАЧА И ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**
   1. Не позднее чем за 25 (Двадцать пять) рабочих дней до предполагаемой даты фактического окончания работ по Договору в полном объеме, Субподрядчик обязан письменно известить Подрядчика о готовности к сдаче выполненных в полном объеме работ по Договору.
   2. После завершения работ по Договору Комиссия, сформированная Подрядчиком с участием Заказчика-Генподрядчика и других лиц, осуществляет в соответствии с законодательством, строительными нормами и правилами приемку выполненных работ, выявляет недостатки (дефекты) выполненных работ, невыполненные работы.
   3. В случае если в ходе проведения процедуры сдачи-приемки будут выявлены отдельные недостатки (дефекты) работ, которые не позволяют производить нормальную эксплуатацию результата выполненных работ и Объекта в соответствии с его целевым назначением, и если такие недостатки (дефекты) связаны с работами, выполнявшимися по Договору Субподрядчиком, Подрядчик направляет Субподрядчику уведомление о недостатках (дефектах), в котором указывается перечень и характер выявленных недостатков (дефектов), а также срок, установленный Субподрядчику для их устранения. Субподрядчик должен принять все меры по устранению недостатков (дефектов), выявленных Комиссией в ходе процедуры сдачи-приемки, в установленный Подрядчиком срок в рамках Графика производства работ (Приложение №1 к Договору).
   4. При отказе Субподрядчика исправить ненадлежащим образом выполненные работы, указанные в соответствующем уведомлении Подрядчик вправе:

- потребовать соразмерного уменьшения цены работ и удержать стоимость такого уменьшения из причитающихся Субподрядчику платежей;

- привлечь для устранения недостатков третье лицо с отнесением всех связанных с этим расходов на счет Субподрядчика.

* 1. Субподрядчик предоставляет Подрядчику документы по выполненным работам для получения заключения о соответствии результата выполненных работ проектной документации и требованиям нормативных документов в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ, а также передает Подрядчику исполнительную и другую документацию, обязанность по составлению которой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена на Субподрядчика, необходимую для получения разрешения уполномоченных органов исполнительной власти на ввод Объекта в эксплуатацию. Исполнительная документация предоставляется Субподрядчиком Подрядчику в бумажном виде в 7 (семи) экземплярах на бумажном носителе (6 подлинников и 1 заверенная копия) и 1 экземпляре на электронном носителе (формат PDF: исполнительная документация в полном объеме, формат DWG: приложения к Актам освидетельствования скрытых работ-исполнительные схемы).
  2. При отсутствии замечаний Подрядчика Стороны подписывают Акт сдачи-приемки результата завершенных работ, подтверждающий соответствие результатов работ требованиям Договора, в том числе в части объемов выполненных работ, их качества и расценок. Подписание Подрядчиком Акта сдачи-приемки результата завершенных работ не освобождает Субподрядчика от ответственности за скрытые недостатки или дефекты Объекта.
  3. Во избежание сомнений, Стороны договорились, что только Акт сдачи-приемки результата завершенных работ, оформленный в соответствии с п. 6.6 Договора, будет считаться документом, свидетельствующим о приемке Работ Подрядчиком в смысле статьи 753 Гражданского кодекса Российской Федерации.

До подписания Сторонами Акта сдачи-приемки результата завершенных работ и передачи Подрядчику результатов выполненных работ риск случайной гибели или повреждения результатов выполненных работ, материалов, оборудования или иного используемого для исполнения Договора имущества, оборудования и материалов, как приобретенных Субподрядчиком, так и переданных ему Подрядчиком, несёт Субподрядчик.

1. **ГАРАНТИИ**
   1. Субподрядчик гарантирует:

- возможность безаварийной эксплуатации Объекта (после окончания его строительства) на протяжении Гарантийного срока;

- бесперебойное функционирование инженерных систем, смонтированных Субподрядчиком, при эксплуатации Объекта (после окончания его строительства) в Гарантийный срок;

- высокое качество всех работ смонтированного Субподрядчиком оборудования, систем, установок, механизмов, инженерных сетей;

- достижение Объектом указанных в проектной документации показателей и возможность нормальной эксплуатации Объекта (после окончания его строительства) в период Гарантийного срока, и несет ответственность за отступления от них;

- своевременное устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных в период Гарантийного срока.

Под Гарантийным сроком для целей толкования Договора понимается период времени, в течение которого Субподрядчик гарантирует соответствие работ требованиям Договора, действующего законодательства РФ и города Москвы, СНиП, ГОСТ, технических регламентов, нормативно-технической документации в объеме и в соответствии с Рабочей документацией, а также обеспечивает собственными и/или привлечёнными силами и за свой счёт устранение ненадлежащего качества выполненных работ.

Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Субподрядчиком и его субсубподрядчиками по Договору.

* 1. Гарантийный срок выполненных работ и использованных при строительстве материалов начинается с момента (даты) подписания Акта сдачи-приемки результата завершенных работ и заканчивается через 5 (пять) лет с даты получения Разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.

Гарантийный срок инженерных систем и оборудования начинается с момента (даты) подписания Акта сдачи-приемки результата завершенных работ и заканчивается через 24 месяца с даты получения Разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.

Указанные в настоящем пункте Гарантии не распространяются на случаи повреждения Объекта со стороны Подрядчика и третьих лиц, а также на случаи нарушения правил эксплуатации Объекта.

* 1. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, то Субподрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные в установленном порядке Подрядчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Субподрядчик обязан направить своего Представителя в срок, указанный в извещении Подрядчика.
  2. В случае если Субподрядчик не устранит недостатки и дефекты (п. 7.3 Договора), Подрядчик привлекает для устранения недостатков и дефектов третьих лиц. Субподрядчик возмещает Подрядчику затраты на оплату работ третьих лиц по устранению дефектов и недостатков.
  3. В обеспечение исполнения гарантийных обязательств Субподрядчик не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с момента подписания Акта сдачи-приемки результата завершенных работ (п. 6.6 Договора) предоставляет банковскую гарантию по форме согласно Раздела № 14 Приложения № 2 к Договору. Указанная гарантия должна быть безотзывной и оплачиваться по первому письменному требованию Подрядчика. Банк, предоставляющий гарантию, должен быть согласован Подрядчиком. Гарантия должна обеспечивать исполнение Субподрядчиком обязательств, установленных на гарантийный срок. Сумма гарантии должна составлять 5 (Пять) % от Фактической цены Договора. Затраты по получению и применению обеспечительных мер несет Субподрядчик.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Подрядчик несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.
   2. Субподрядчик несёт ответственность, в том числе имущественную, за реализацию в натуре проектных решений, за качество и объем выполненных работ, сроки, установленные Договором.
   3. Субподрядчик несет ответственность перед Подрядчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субсубподрядчиками.
   4. Если другая ответственность не установлена условиями Договора, Субподрядчик при нарушении договорных обязательств уплачивает Подрядчику:

- за несвоевременное освобождение места производства работ от принадлежащего ему имущества – штраф в размере 100 000,00 (Сто тысяч) рублей за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства;

- за неисполнение обязательства о согласовании у Подрядчика СубСубподрядчика и/или договора субсубподряда (договора об оказании услуг), предусмотренного п. 14.3 Договора - штраф в размере 20% от цены Договора, указанной в п. 3.1 Договора, за каждый факт неисполнения;

- в случае нарушения срока начала и/или окончания выполнения работ по вине Субподрядчика – пени с первого дня просрочки в размере 0,03 (ноль целых три сотых) % от цены Договора, указанной в п. 3.1 Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательства;

- при установлении Подрядчиком факта нарушения Субподрядчиком на объекте строительства требований проектной и (или) рабочей документации, требований СНИП, требований технических регламентов, требований градостроительного плана земельного участка, проекта планировки территорий, требований нормативных актов Москвы и (или) Российской Федерации, а также требований Договора, касающихся производства работ, Подрядчиком направляется предписание с указанием сроков на устранение обнаруженного нарушения (либо производится соответствующая запись в Общем журнале работ); в случае неустранения указанного в предписании и/или записи в Общем журнале работ нарушения в установленный в предписании и/или записи срок, Субподрядчик уплачивает Подрядчику штраф в размере 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждое неустраненное нарушение, а за каждое повторное неустранение нарушения – в размере 100 000,00 (Сто тысяч) рублей;

- при производстве скрытых работ без приглашения представителя Подрядчикаи иных лиц, чье присутствие является обязательным, на их освидетельствование – штраф в размере 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый факт производства скрытых работ без приглашения представителя Подрядчика на их освидетельствование;

- за нарушение установленных сроков для устранения Субподрядчиком дефектов, выявленных на объекте строительства в период гарантийного срока – 1 (Один) % от определенной в сводном сметном расчете стоимости строительства стоимости работ, выполненных с дефектами, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после истечения установленных сроков устранения, но не более 100 (Сто) % от определенной в сводном сметном расчете стоимости строительства стоимости указанных работ;

- за неприбытие на составление акта о выявленных дефектах в период эксплуатации Объекта – штраф в размере 100 000,00 (Сто тысяч) рублей за каждый факт неприбытия;

- за неисполнение Субподрядчиком обязательства, предусмотренного пунктом 4.1.31 Договора, – штраф в размере 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей за каждый факт неявки представителя;

- за неисполнение Субподрядчиком обязательств, предусмотренных пунктами 4.1.32 – 4.1.35 Договора, – штраф в размере 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый факт непредоставления предусмотренных указанными пунктами документов и/или за каждый факт нарушения срока устранения замечаний Подрядчика к предусмотренным указанными пунктами документам;

- за непредоставление и/или несвоевременное (ненадлежащее) предоставление Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и журнала учета выполненных работ (форма № КС-6а) на электронном носителе в формате программы Smeta.ru и в формате Excel – неустойку в размере 10 000,00 (Десять тысяч) рублей за каждый день просрочки надлежащего предоставления указанных документов на электронном носителе, а в случае просрочки надлежащего предоставления документов более, чем на 10 календарных дней размер неустойки, начиная с 11-го дня просрочки, составляет 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый день просрочки;

- за непредоставление и/или несвоевременное (ненадлежащее) предоставление Субподрядчиком исполнительной документации отдельно по каждому виду фактически выполненных работ в соответствии с п. 3.6 Договора – штраф в размере 200 000,00 (Двести тысяч) рублей за каждый факт нарушения;

- за непредоставление и/или несвоевременное (ненадлежащее) предоставление Субподрядчиком каждого из документов, составляющих документацию, указанную в п. 6.5 Договора и/или исполнительной документации отдельно по каждому виду фактически выполненных работ в соответствии с п. 10.8 Договора - штраф в размере 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей за каждый факт нарушения;

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Субподрядчиком и/или привлеченными им третьими лицами (вплоть до уровня непосредственного исполнителя) положений и требований в области качества, охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и охраны окружающей среды, по обеспечению безопасности строительства, в том числе указанных в п. 5.1 Договора, – штрафы в размерах, установленных в Приложении № 5 к Разделу № 2 Приложения № 2 к Договору;

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Субподрядчиком обязательств по обеспечению соблюдения и выполнения третьими лицами (вплоть до уровня непосредственного исполнителя), привлекаемыми Субподрядчиком и/или его контрагентами, положений и требований, указанных в п. 5.1 Договора, – штраф в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей за каждый факт неисполнения (ненадлежащего исполнения);

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Субподрядчиком обязательств, указанных в Соглашении в области качества, охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды (Раздел № 2 к Приложению № 2 к Договору) и в п. 5.1 Договора, ответственность за неисполнение которых прямо не установлена в других пунктах и/или приложениях Договора, – штраф в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей за каждый факт неисполнения (ненадлежащего исполнения);

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Субподрядчиком требований по охране труда, пожарной безопасности п охране окружающей среды к организации строительной площадки перед началом производства строительно-монтажных работ на объектах   
АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ (Стандарт АО «Мосинжпроект» № СТО-75-05) – штраф в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей за каждый факт неисполнения (ненадлежащего исполнения);

- за неисполнение Субподрядчиком обязательств, предусмотренных п. 14.2, 14.3, 14.4, 4.1.36 – 4.1.39, 4.1.1, 4.1.22, 4.1.10, 4.1.24 – 4.1.26, 4.1.40, 4.1.12, 4.1.18, 16.5 Договора – штраф в размере 100 000,00 (Сто тысяч) рублей за каждый факт неисполнения;

- в случае нарушения Субподрядчиком срока предоставления новой банковской гарантии в случаях, предусмотренных п. 4.1.13 Договора, – неустойку в размере 100 000,00 (Сто тысяч) рублей за каждый календарный день просрочки;

- в случае нарушения Субподрядчиком срока предоставления банковской гарантии, предусмотренной п. 7.5. Договора, – неустойку в размере 100 000,00 (Сто тысяч) рублей за каждый календарный день просрочки;

- в случае нарушения сроков выплаты компенсации, указанной в п. 4.1.4.1 Договора, а также сроков возврата неотработанного аванса в соответствии с п. 3.10.7 Договора Субподрядчик выплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,1% от суммы подлежащей компенсации (подлежащей возврату), за каждый календарный день просрочки;

- за нарушение работниками Субподрядчика и/или субсубподрядной организации, выполняющей работы, указанные в Договоре, требований пропускного и внутриобъектового режимах на строительных площадках, в том числе правил пропускного и/или внутриобъектового режима (включая нарушение правил доступа (входа) на территорию строительной площадки/Объекта и выхода с нее вне КПП), правил въезда на территорию строительной площадки/Объекта и выезда с нее, а также правил транзитного проезда через нее, - штраф в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей за каждый факт нарушения, установленный на основании акта, подписанного Подрядчиком в одностороннем порядке;

- за проникновение на строительную площадку/территорию Объекта посторонних лиц, не являющихся участниками строительства, с использованием пропусков, оформленных на работников Субподрядчика и/или субсубподрядной организации, выполняющей работы, указанные в Договоре, - штраф в размере 200 000,00 (Двести тысяч) рублей за каждое проникновение, установленное на основании акта, подписанного Подрядчиком в одностороннем порядке;

- за несвоевременную выдачу участнику строительства (после его входа/въезда на территорию строительной площадки/Объекта) Субподрядчиком и/или субсубподрядной организацией, выполняющей работы, указанные в Договоре, документов, дающих право доступа (входа, въезда, транзитного проезда) на территорию строительной площадки/Объекта, - штраф в размере 100 000,00 (Сто тысяч) рублей за каждый факт нарушения, установленный на основании акта, Подрядчиком в одностороннем порядке;

- за выдачу документов Субподрядчиком и/или субсубподрядной организацией, выполняющей работы, указанные в Договоре, дающих право доступа (входа, въезда, транзитного проезда) на территорию строительной площадки/Объекта лицам, не являющимся участниками строительства, - штраф в размере 200 000,00 (Двести тысяч) рублей за каждый факт выдачи таких документов, установленный на основании акта, подписанного Подрядчиком в одностороннем порядке;

- за нарушение целостности и/или повреждения ограждения территории строительной площадки/Объекта, - штраф в размере 100 000,00 (Сто тысяч) рублей за каждый факт нарушения целостности/повреждения ограждения, установленный на основании акта, подписанного Подрядчиком в одностороннем порядке;

- в случае неисполнения Субподрядчиком обязательств по Договору, ответственность за неисполнение которых прямо не установлена в других пунктах Договора, - штраф в размере 100 000,00 (Сто тысяч) рублей за каждый факт неисполнения обязательства.

Применение предусмотренных настоящим пунктом санкций не лишает Подрядчика права на возмещение в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) Субподрядчиком своих обязательств.

* 1. В рамках осуществления строительного контроля Подрядчик осуществляет контроль сроков выполнения Субподрядчиком работ, в следующем порядке:
     1. При составлении Графика производства работ стороны согласовывают даты начала и окончания этапов работ (далее – Контрольные точки).
     2. В целях фиксирования факта прохождения Контрольной точки Субподрядчик обязан подготовить Отчет о прохождении контрольной точки (по форме Раздела № 3 Приложения № 2 к Договору) и направить приглашение Подрядчику и иным лицам, чье присутствие является обязательным, для проведения осмотра результата работ на предмет его соответствия требованиям Договора либо осмотра результатов действий, связанных с началом осуществления предусмотренного Графиком производства работ этапа работ.
     3. В зависимости от результатов проведенного осмотра Подрядчик вправе либо утвердить Отчет о прохождении контрольной точки, либо предоставить Субподрядчику мотивированный отказ в утверждении Отчета о прохождении контрольной точки (далее – Отказ). Стороны согласовали, что указанный в настоящем пункте Отчет, подписанный Сторонами с замечаниями, не является документом, подтверждающим факт прохождения Контрольной точки.
     4. Отказ вручается Субподрядчику либо направляется письмом с уведомлением о вручении. Субподрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Отказа вправе предоставить Подрядчику свои возражения на Отказ и повторно пригласить Подрядчика для проведения осмотра.
     5. В случае получения возражений на Отказ и повторного приглашения для проведения осмотра Подрядчика на повторную приемку Подрядчик вправе пригласить в качестве экспертов представителей АО «Управление развития строительных технологий».

По итогам осмотра эксперты подготавливают заключение, которое утверждается руководителем АО «Управление развития строительных технологий». Заключение экспертов по спорным вопросам признаётся Сторонами в качестве окончательного.

В случае если заключение экспертов содержит вывод, который подтверждает обоснованность Отказа Подрядчика, затраты связные с вызовом экспертов компенсируются Субподрядчиком.

* + 1. В случае нарушение Субподрядчиком сроков Контрольных точек (начала и/или окончания этапов работ) Субподрядчик уплачивает Подрядчику неустойку, размер которой определяется по формуле:

Н = (Ц - В) x С

(где Ц - Цена Договора, указанная в п. 3.1 Договора; В - стоимость выполненных Субподрядчиком в установленный срок работ, установленная подписанными Сторонами актами о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и справками о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3); С - размер ставки).

Размер ставки определяется по формуле:

С = 0,05 х ДП

(где ДП - количество дней просрочки).

Неустойка исчисляется отдельно в отношении каждого этапа работ. Общая сумма неустойки получается путем сложения сумм неустоек по этапам работ.

Просрочка Субподрядчика в отношении срока Контрольной точки (начали и/или окончания этапов работ) наступает с предусмотренной в Графике производства работ даты контрольной точки, в том числе в случаях если:

- Субподрядчик не направил Отчет о прохождении контрольной точки и не осуществил вызов Подрядчика и иных лиц, чье присутствие является обязательным, для проведения осмотра;

- Субподрядчик не направил Подрядчику возражения на Отказ и не осуществил повторный вызов Подрядчика для проведения повторного осмотра;

- предусмотренное п. 8.5.5. Договора заключение экспертов содержит выводы, подтверждающие обоснованность Отказа Подрядчика.

Неустойка исчисляется по дату утверждения Подрядчиком Отчета о прохождении контрольной точки.

Неустойка не начисляется в случаях если:

- Подрядчик согласился с представленными Субподрядчиком возражениями на Отказ и утвердил Отчет о прохождении контрольной точки;

- предусмотренное п. 8.5.5. Договора заключение экспертов содержит выводы, подтверждающие обоснованность возражений Субподрядчика.

* 1. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.
  2. Субподрядчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за последствия аварийных происшествий, произошедших в зоне проведения работ вследствие неудовлетворительной организации работ.
  3. В случае привлечения Подрядчика к административной ответственности за нарушения, допущенные при ведении строительных работ по вине Субподрядчика, Субподрядчик возмещает Подрядчику суммы штрафных санкций, подлежащих уплате последним.
  4. Подрядчик вправе удерживать суммы штрафов, неустойки, а также убытков, подлежащих уплате или возмещению Субподрядчиком, в счет погашения обязательств Подрядчика по оплате выполненных Субподрядчиком работ во внесудебном порядке, а также проводить зачеты, оформленные в одностороннем порядке. Субподрядчик, подписанием Договора, подтверждает и соглашается на такое удержание и возможность проведения одностороннего зачета Подрядчиком указанных в настоящем пункте сумм без получения отдельного согласия Субподрядчика на такое удержание и (или) зачет.
  5. В случае если в График производства работ Сторонами вносятся изменения (п. 2.2 Договора), ответственность Субподрядчика за нарушение установленных ранее (до внесения изменений) сроков выполнения этапов работ сохраняется. К отношениям сторон, возникшим до изменения Графика производства работ, применяются условия Договора, действовавшие на день их возникновения (день фактического нарушения обязательства, в том числе обязательства о сроках выполнения работ либо, если невозможно применить это правило, - день направления претензии, выдачи предписания, составления акта и др., - в зависимости от того, какое событие наступило раньше), в том числе, условия Договора об ответственности за нарушение сроков исполнения обязательств.
  6. В случае нарушения Субподрядчиком правил и ограничений, установленных Договором в отношении передачи Субподрядчиком своих прав, включая денежные требования, и обязанностей третьим лицам, Субподрядчик обязан выплатить Подрядчику неустойку в размере 20% (Двадцать процентов) от цены Договора, указанной в п. 3.1 Договора.
  7. В случае нарушения правил и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации в отношении привлечения иностранной рабочей силы, Субподрядчик обязуется по требованию Подрядчика незамедлительно устранить нарушения за свой счет.

Подрядчик вправе удерживать оплату выполненных работ по Договору до момента устранения выявленных нарушений.

Если нарушения не были устранены надлежащим образом, Подрядчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, а также требовать от Субподрядчика оплаты неустойки в размере 10% (Десять процентов) от цены Договора, указанной в п. 3.1 Договора.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
   2. Отношения по Договору прекращаются по завершению Гарантийного срока с учетом его продлений.
   3. В случае предъявления Подрядчиком в Арбитражный суд города Москвы искового заявления о расторжении Договора Субподрядчик обязуется приостановить выполнение всех Работ до вступления решения Арбитражного суда города Москвы в законную силу.
2. **ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Расторжение Договора возможно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по соглашению сторон.
   2. При расторжении Договора по соглашению Сторон, Сторона, намеренная расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление об этом другой Стороне с приложением 2 (Двух) экземпляров подписанного ею соглашения о расторжении Договора.
   3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора полностью или частично, когда это предусмотрено действующим законодательством или Договором, Сторона, намеренная отказаться от исполнения Договора, направляет письменное уведомление об этом другой Стороне.
   4. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку взаиморасчетов, которой подтверждается объем Работ, выполненных Субподрядчиком.
   5. Подрядчик вправе в любое время независимо от мотивов (причин) до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Договора полностью или частично (исключение объемов работ), оплатив Субподрядчику объем работ, фактически выполненный до получения Субподрядчиком извещения об отказе Подрядчика от исполнения Договора.

Частичный отказ Подрядчика от исполнения Договора (исключение объемов работ) осуществляется в следующем порядке:

Подрядчик направляет Субподрядчику письменное уведомление о частичном отказе от исполнения Договора (об исключении объемов работ) с указанием перечня работ, исключаемых из объема работ, выполняемых Субподрядчиком по Договору.

С момента получения указанного уведомления, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты его отправки, указанные в уведомлении работы считаются исключенными из объема работ, выполняемых Субподрядчиком по Договору, а Субподрядчик обязан прекратить их выполнение.

В дальнейшем Подрядчик направляет Субподрядчику дополнительное соглашение о соразмерном уменьшении цены Договора и корректировке графика производства работ, которое Субподрядчик обязан рассмотреть и подписать в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения.

* 1. Подрядчик также имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора полностью или частично без возмещения Субподрядчику убытков, причиненных прекращением Договора, если Субподрядчик:

- не приступает к исполнению Договора более 10 (Десяти) календарных дней и/или использовал сумму авансового платежа на цели, не предусмотренные Договором. В этом случае Субподрядчик обязан вернуть Подрядчику все денежные средства, полученные от Подрядчика, путем их перечисления на расчетный счет Подрядчика в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента расторжения Договора;

- выполнил работы, с отступлением от проекта, рабочей и технической документации без согласования таких отступлений с Подрядчиком. В этом случае Подрядчик имеет право не оплачивать работы, выполненные с отступлением от проекта, рабочей и технической документации;

- прямо продемонстрировал намерение прекратить выполнение своих обязательств по Договору или уклонялся от исполнения своих обязательств по Договору в течение 10 (Десяти) календарных дней;

- задержал выполнение отдельных этапов работ на срок более 10 (Десяти) календарных дней против сроков, предусмотренных в Графике производства работ;

- Субподрядчик или субсубподрядчик неоднократно не соблюдал требования пожарной безопасности, охраны окружающей среды, санитарных нормативов и уровня шума, и этот факт был выявлен надзорными и контролирующими органами;

- не продлил своевременно срок действия лицензий, свидетельств, необходимых для выполнения работ, или в случае аннулирования действующих лицензий, свидетельств, прекращения членства Субподрядчика в саморегулируемой организации;

- заключил Договор субсубподряда на выполнение всего объема работ без согласования с Подрядчиком;

- в случае принятия решения уполномоченным государственным органом о прекращении или сокращении финансирования по Договору, в том числе, в случае, предусмотренном в п. 10.7 Договора, и/или о прекращении проектирования и/или строительства Объекта;

- в случае принятия арбитражным судом к производству заявления о признании Субподрядчика несостоятельным (банкротом) и/или в случае принятия арбитражным судом решения о признании Субподрядчика несостоятельным (банкротом) и/или о введении арбитражным судом в отношении Субподрядчика любой процедуры банкротства, а равно в случае приостановления деятельности Субподрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и/или приостановления операций по его счетам;

- нарушил положения Соглашения в области качества, охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды (Раздел № 2 Приложения № 2 к Договору), что повлекло смерть одного или более лиц.

В указанных случаях Подрядчик вправе потребовать компенсацию убытков, непокрытых неустойкой, а также возврат аванса.

В случае одностороннего отказа Подрядчика от исполнения Договора полностью или частично по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, Субподрядчик компенсирует Подрядчику убытки, связанные с привлечением и мобилизацией нового субподрядчика.

* 1. В случае прекращения или сокращения финансирования по Адресной инвестиционной программе города Москвы, Договор подлежит немедленному изменению или прекращению, о чем Подрядчик уведомляет Субподрядчика. С момента направления уведомления и до урегулирования указанных вопросов, Подрядчик прекращает оплату по Договору. С момента получения уведомления Субподрядчик обязан приостановить выполнение работ до урегулирования вопросов, связанных с объемом выполнения работ и порядком их оплаты.
  2. В случае расторжения Договора Субподрядчик должен прекратить выполнение работ и по требованию Подрядчика передать ему результаты работ и исполнительную документацию (в формате, количестве и виде, предусмотренном Договором), включая незавершенные работы, выполненные Субподрядчиком на дату расторжения Договора.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.
   2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения.
   3. Любое сообщение, претензия или другая информация (далее – уведомление), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется по электронной почте, указанной в реквизитах, с направлением оригинала письма почтой России по адресу, указанному в настоящем Договоре. При этом указанные уведомления будут считаться полученными также в случаях, если их вручение оказалось невозможным в связи с отсутствием получателя по адресу, указанному в настоящем Договоре, либо адрес оказался неверным, либо несуществующим.
2. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора и подтверждены документами компетентных органов.
   2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта Сторона обязана в срок до 10 (десяти) календарных дней уведомить другую Сторону о наступлении такового события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы.
   3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы строительству был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) календарных дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность продолжения строительства и заключить дополнительное соглашение к Договору с указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости Работ.
   4. Если, по мнению Стороны, Работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно Договору до начала обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.
   5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 3 (трех) месяцев, то Стороны проводят переговоры о целесообразности продолжения выполнения обязательств по Договору.
3. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
   1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

* 1. В случае нарушения Субподрядчиком обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 13.1. Договора действий, и/или неполучения Субподрядчиком в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Субподрядчик имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или в части, направив Субподрядчику письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора.

1. **УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОМ**
   1. Подрядчик назначает Представителя, который с момента заключения Договора на основании выданной ему доверенности будет вправе осуществлять приемку выполненных работ, подписывать Акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и другие акты, в том числе Акты скрытых работ, принимать решения по выполнению работ в рамках Договора, подписывать от имени Подрядчика другие документы, связанные с выполнением работ по Договору.
   2. В течение 3 (Трех) календарных дней с момента заключения Договора Субподрядчик направляет Подрядчику письмо о согласовании кандидатуры Представителя Субподрядчика, который на основании выданной ему доверенности будет принимать непосредственное участие в регулировании работ на Объекте, подписывать от имени Субподрядчика Акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), Акт сдачи-приемки результата завершенных работ и другие документы, связанные с исполнением принятых Субподрядчиком обязательств. В отсутствие такого лица указанные документы подписывает генеральный директор Субподрядчика или иное уполномоченное лицо. К указанному письму о согласовании кандидатуры Представителя Субподрядчика должна быть приложена копия доверенности Представителя.

Подрядчик осуществляет проверку представленных документов в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней, после чего письменно уведомляет Субподрядчика о согласовании кандидатуры Представителя и представленной доверенности либо о замечаниях к представленным документам. Субподрядчик обязан устранить замечания Подрядчика и направить исправленные документы на повторное согласование в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения замечания от Подрядчика.

Подрядчик может потребовать замену Представителя Субподрядчика, направив Субподрядчику письменное уведомление с указанием причин/мотивов такой замены. При получении такого требования Субподрядчик в течение 2 (Двух) рабочих дней обязан представить на согласование Подрядчику новую кандидатуру Представителя.

Субподрядчик обязан своевременно обеспечить передачу Подрядчику оригиналов доверенностей на лиц, осуществляющих любые юридически-значимые действия от имени Субподрядчика в отношении Подрядчика, в частности представителей Субподрядчика, участвующих в процедурах приемки, контроля качества, входного контроля, выдачи оборудования в монтаж, совместных комиссиях; выезжающих на строительные площадки; подписывающих спецификации, передаточные акты, документы, подтверждающие признание выявленных несоответствий поставленной продукции, выполненных работ, протоколы расследований, технические протоколы, рекламационные акты, иные документы.

Указанные выше доверенности должны быть переданы Подрядчику не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента получения от Подрядчика уведомления о согласовании Представителя Субподрядчика, но в любом случае до совершения уполномоченными представителями Субподрядчика юридически-значимых действий в отношении Подрядчика, в том числе до направления указанных представителей на Объект. Несоблюдение указанного условия предоставляет Подрядчику право совершать юридически значимые действия (в том числе составлять акты) в одностороннем порядке, при этом обязательство Подрядчика по вызову представителей Субподрядчика считается исполненным, а процедуры, связанные с вызовом и присутствием представителей Субподрядчика соблюденными.

В случае если представленный Субподрядчиком оригинал доверенности Представителя не соответствует доверенности, согласованной Подрядчиком, Подрядчик письменно уведомляет об этом Субподрядчика. В этом случае Субподрядчик обязан направить Подрядчику исправленную доверенность Представителя Субподрядчика в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Подрядчика.

В случае истечения у Представителя Субподрядчика срока действия доверенности на осуществление юридически-значимых действий Субподрядчик обязан заблаговременно обеспечить предоставление Подрядчику новых доверенностей. В случае неполучения новой доверенности и истечения срока ранее выданной доверенности, ответственность за недопуск Подрядчиком Представителя Субподрядчика к совершению юридически-значимых действий от имени Субподрядчика несет сам Субподрядчик.

* 1. Субподрядчик при исполнении Договора может привлечь субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, свидетельством, лицензией, сертификатом, либо другими документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Под субподрядными организациями (СубСубподрядчиками) в Договоре понимаются также организации, с которыми Субподрядчик заключает договоры об оказании услуг, в случае если в ходе выполнения работ по Договору возникает необходимость в оказании услуг третьими лицами.

Объем работ, передаваемый субподрядным организациям, не может превышать 20% (двадцати процентов) от общего объема работ по Договору.

Перечень и форма документов, обосновывающих привлечение Субподрядчиком субподрядных организаций, определены в Разделе № 1 Приложения № 2 к Договору. Указанные документы должны быть направлены Подрядчику не менее чем за 30 (Тридцать) дней до начала работ субподрядной организацией.

Согласование субподрядной организации Подрядчиком осуществляется в течение 30 (Тридцати) дней с момента предоставления обосновывающих документов, после чего Подрядчик направляет Субподрядчику уведомление о согласовании либо о несогласовании субподрядной организации.

В случае непредоставления Субподрядчиком документов, указанных в настоящем пункте Договора, в сроки, установленные Договором, и/или заключения договора субподряда (договора об оказании услуг) без его согласования Подрядчиком или внесения в договор субподряда (договор об оказании услуг) условий, не соответствующих ранее согласованным Подрядчиком, и/или заключения договора субподряда (договора об оказании услуг) с СубСубподрядчиком, не соответствующим условиям Договора, Подрядчик вправе не оплачивать Подрядчику работы, выполненные Субподрядчиком по договору субподряда, несогласованными Подрядчиком.

По требованию Подрядчика ему должны быть переданы дополнительные сведения, подтверждающие финансовые, технические и кадровые возможности предлагаемого Субсубподрядчика. Субподрядчик обязуется представить Подрядчику любую другую информацию, запрошенную Подрядчиком для вынесения решения об одобрении Субсубподрядчика. Субподрядчик несет ответственность перед Подрядчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субсубподрядчиков как за свои.

В случае заключения договора субподряда с несогласованной Подрядчиком организацией, работы, выполненные по такому договору субподряда и предъявленные Субподрядчиком в срок и с надлежащим качеством, оплачиваются Подрядчиком только в части стоимости материалов, конструкций и оборудования, использованных при выполнении работ.

При заключении договора субподряда Субподрядчик обязан обеспечить включение в такой договор обязанности субподрядной организации по запросу Подрядчика (в том числе, в рамках выездных проверок, осуществляемых представителями Подрядчика):

* предоставлять Подрядчику учредительные и финансовые документы субподрядной организации; техническую документацию, подтверждающую выполненные объемы работ, квалификацию сотрудников субподрядной организации; а также иную документацию в рамках исполнения Договора;
* обеспечивать доступ представителей Подрядчика к помещениям субподрядной организации;
* обеспечивать участие должностных лиц в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Подрядчиком.
  1. Все действия при исполнении Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде. Субподрядчик обязан исполнять письменные указания Подрядчика и его представителей, выданные в виде записи в Общем журнале работ и специальных журналах работ.
  2. Субподрядчик и (или) его полномочные представители обязаны по приглашению Подрядчика принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с выполнением работ по Договору.
  3. Субподрядчик обеспечивает доступ на строительную площадку и создает условия работы представителям организаций, осуществляющих авторский, технический надзор за выполнением работ, а также лицам, осуществляющим контроль за соблюдением охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды.
  4. Субподрядчик обязан по требованию Подрядчика удалить со строительной площадки строящегося Объекта любого работника, привлеченного к выполнению работ на Объекте, с лишением права доступа на Объект.

1. **ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**
   1. Субподрядчик обязан согласовать с Подрядчиком необходимость, перечень и порядок использования при выполнении работ по Договору результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации (далее – результаты интеллектуальной деятельности), исключительные права на которые принадлежат Подрядчику, Субподрядчику или третьим лицам.
   2. Каждая Сторона остается единственным владельцем исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие Стороне до подписания Договора и предоставляемые такой Стороной другой Стороне для целей выполнения Договора.
   3. Все полученные при выполнении работ результаты, включая созданные и использованные результаты интеллектуальной деятельности, подлежат отражению в отчетной документации.
   4. Подрядчику принадлежит право распоряжения всеми видами документации, разработанной и выпущенной в соответствии с проектом и рабочей документацией на выполнение работ. Права на указанную документацию и другие материальные объекты, полученные при выполнении работ (этапа), переходят к Подрядчику со дня подписания Сторонами соответствующего акта сдачи-приемки выполненных работ (этапа).
   5. Права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные при выполнении Договора и способные к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, программ для ЭВМ, баз данных и др.), принадлежат Подрядчику.
   6. Субподрядчик обязан уведомлять Подрядчика о каждом полученном при выполнении Договора результате интеллектуальной деятельности, способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности, с указанием предлагаемого порядка его использования и формы правовой охраны.
   7. Стороны по взаимной договоренности определяют целесообразность патентования, регистрации или сохранения в коммерческой тайне вышеуказанных результатов, а также гарантируют неразглашение этих результатов до принятия соответствующего решения о регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности, подлежащие охране.
   8. Субподрядчик по поручению Подрядчика осуществляет все необходимые действия для получения Подрядчиком охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности на территории Российской Федерации и несет расходы на эти цели из средств, предоставляемых по Договору.
   9. Субподрядчик обязан путем заключения соответствующих соглашений со своими работниками и третьими лицами приобрести все права либо обеспечить их приобретение для передачи Подрядчику.
   10. Вознаграждение авторам результатов интеллектуальной деятельности, не являющимся правообладателями, выплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   11. Субподрядчик гарантирует, что выполненные по Договору работы и полученные результаты не нарушают интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав) третьих лиц на территории Российской Федерации.
   12. Субподрядчик несет имущественную ответственность за нарушение интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав) третьих лиц. В случае возникновения претензий или исков, предъявленных Подрядчику со стороны третьих лиц на территории Российской Федерации, вызванных нарушением их интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав), в связи с выполнением Субподрядчиком обязательств по Договору, Подрядчик немедленно информирует об этом Субподрядчика; проводит предварительные переговоры с третьей стороной; обеспечивает Субподрядчику возможность провести за счет Субподрядчика любые мероприятия по урегулированию претензий, исков и судебных разбирательств.
   13. Субподрядчик обязуется урегулировать такие претензии своими силами и за свой счёт, а также возместить Подрядчику все убытки, вызванные нарушением Субподрядчиком интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав) третьих лиц на территории Российской Федерации.
   14. По просьбе Субподрядчика урегулирование таких претензий может осуществить Подрядчик, в этом случае Субподрядчик оплатит Подрядчику все расходы, связанные с урегулированием вышеуказанных нарушений, а также возместит Подрядчику все убытки, вызванные нарушением Субподрядчиком интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав) третьих лиц на территории Российской Федерации.
2. **МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**
   1. Субподрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение работ по Договору строительными материалами, изделиями и конструкциями, инженерным (технологическим) оборудованием в соответствии с Рабочей документацией и нормативно-технической документацией, обязательной при выполнении работ, обязанность по поставке которых Договором не возложена на Подрядчика.
   2. Все поставляемые для строительства материалы, конструкции и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, результаты испытаний, удостоверяющие их качество, пройти входной лабораторный контроль. Копии этих сертификатов, технических паспортов и результатов испытаний должны быть предоставлены Подрядчику до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов, конструкций и оборудования. Поставщики (производители) материалов, конструкций и оборудования, должны иметь разрешительные документы на осуществление деятельности по производству строительных конструкций и материалов, а производители нерудных материалов лицензии на право пользования недрами и эксплуатацию горных производств и объектов, выданных уполномоченными организациями (если в соответствии с законодательством РФ данный вид деятельности подлежит лицензированию).

Подрядчик вправе давать Субподрядчику письменные предписания об удалении со строительной площадки в указанные сроки материалов, конструкций, изделий и оборудования, обязанность по поставке которых Договором возложена на Субподрядчика, не соответствующих требованиям Проекта, Рабочей документации и условиям Договора, и о замене их на новые материалы, конструкции, изделия и оборудование, удовлетворяющие требованиям Договора.

* 1. Подрядчик вправе давать предписание о приостановлении Субподрядчиком работ до установленного им срока в следующих случаях:

а) если дальнейшее выполнение работ может угрожать безопасности строящегося сооружения, либо при выполнении работ не соблюдаются требования экологической безопасности, безопасности дорожного движения и других норм, обеспечивающих безопасность строящихся сооружений и находящихся вблизи его объектов в соответствии с нормативно-технической документацией, обязательной при выполнении работ.

б) если дальнейшее выполнение работ может привести к снижению качества и эксплуатационной надежности сооружения из-за применения некачественных материалов, конструкций и оборудования.

Все издержки, вызванные приостановлением работ по указанным выше причинам, несет Субподрядчик. Подрядчиком указанные издержки не возмещаются. При этом сроки приостановления работ в этом случае не могут служить основанием для продления срока завершения работ по Договору, за исключением случаев, когда основание приостановление Субподрядчиком работ произошло по вине Подрядчика.

* 1. В случае если произведенные по инициативе Подрядчика испытания и измерения выявили нарушения, допущенные Субподрядчиком при исполнении Договора, Подрядчик вправе потребовать с него понесенные расходы на выполнение этих испытаний и измерений путем направления соответствующего требования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Субподрядчик обязан провести входной контроль, в том числе инструментальными методами, поступающих на строительную площадку материалов, конструкций и оборудования, в том числе поставляемых Подрядчиком, с оформлением Журнала входного контроля.

Предоставленные Подрядчиком Акты входного контроля на материалы, конструкции и оборудование, поставляемые Подрядчиком, Субподрядчик обязан подписывать и передавать Подрядчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения, включая случаи подписания указанных актов повторно после устранения недостатков (дефектов) материалов, конструкций и оборудования, обнаруженных при первоначальном входном контроле.

* 1. Поставляемое Субподрядчиком оборудование, материалы и их стоимость, должны быть предварительно согласованы Подрядчиком.

Субподрядчик согласовывает с Подрядчиком стоимость материалов и оборудования, поставляемых им в соответствии с Договором, до их закупки. Для чего Субподрядчик направляет в письменном виде в адрес Подрядчика следующие документы:

1) сопроводительное письмо на официальном бланке Субподрядчика за подписью уполномоченного лица с указанием:

- номера и даты письма;

- наименования объекта;

- шифра проектной спецификации;

- ФИО и контактного телефона исполнителя по письму.

2) пронумерованный перечень оборудования и материалов, требующих согласования без дублирующих позиций в виде приложения к запросу или в тексте направляемого запроса с указанием полного наименования, технических характеристик (в том числе актуальных на дату запроса артикулов изделий), единицы измерения, количества, стоимости за единицу без НДС, валюты расчёта (в случае, если стоимость позиции указана в иностранной валюте, необходимо дополнительно указать стоимость позиции в пересчёте в валюту Российской Федерации, дату и курс пересчёта непосредственно на документе, из которого приняты данные для пересчета), с указанием № локального сметного расчета (в случае, наличия выданной проектной документации), а также отметкой о наличии/отсутствии в предлагаемой для согласования стоимости расходов на доставку и прочих расходов включенных в цену;

3) проектная спецификация, содержащая оборудование и материалы, требующие согласования (попозиционно шифр проектной спецификации);

4) не менее 3-х коммерческих предложений, счетов или прайс-листов, подтверждающих предлагаемую для согласования стоимость;

Коммерческие предложения должны быть:

• оформлены на официальном бланке организации изготовителя/поставщика за подписью уполномоченного лица и заверенные печатью организации, с указанием номера и даты документа, срока действия ценовой информации и порядка взаиморасчётов;

• в документах должны быть указаны единица измерения МТР, стоимость за единицу с указанием наличия / отсутствия НДС, валюты расчёта; для позиций импортного производства необходимо указать на прилагаемом документе курс пересчета стоимости в валюту Российской Федерации.

• датированы не ранее 3-х месяцев до даты представления позиций на согласование;

• при необходимости согласования стоимости с учетом дополнительных условий, таких как: шефмонтаж, шеф-наладка, банковская гарантия, отсрочка платежа и т.п., запрашиваемые условия обязательно должны быть указаны в направляемых коммерческих предложениях; при этом, при наличии таких дополнительных условий, как шефмонтаж, шеф-наладка Подрядчиком могут быть дополнительно запрошены документы, подтверждающие расчёт указанных услуг.

5) расчетно-калькуляционные материалы с расшифровкой основных статей затрат (в случае отсутствия на момент получения запроса альтернативных рыночных предложений при подтверждении стоимости конкретного изготовителя);

6) копия технического задания завода изготовителя, опросного листа (в случае необходимости уточнения технических характеристик).

Акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2) с материалами, стоимость которых письменно не согласованна с Подрядчиком, приниматься и оплачиваться не будут.

Оборудование, закупаемое и поставляемое Субподрядчиком, стоимость которого не была письменно согласованна с Подрядчиком, приниматься и оплачиваться не будет.

Подрядчик в течение 26 (Двадцати шести) рабочих дней с момента получения от Субподрядчика документации, указанной в настоящем пункте Договора, в случае отсутствия замечаний к предоставленной документации, письменно согласовывает поставщика оборудования и материалов, цену, порядок расчетов (включая суммы аванса) и проект договора поставки.

Субподрядчик обязан перечислить полученную от Подрядчика сумму авансового платежа поставщикам оборудования, материалов и предоставить Подрядчику документы, подтверждающие произведенные поставщикам оборудования и материалов платежи, а именно: надлежащим образом заверенную копию подписанного договора поставки, счет на оплату, копию платежного поручения, в течение 3-х рабочих дней с момента оплаты.

Сроки поставки оборудования, поставляемого Субподрядчиком, его монтаж, пусконаладочные работы и проводимые испытания должны соответствовать Графику производства работ (Приложение № 1 к Договору).

* 1. Стоимость оборудования и материалов, поставляемых Субподрядчиком в соответствии с Договором, не должна превышать:

- в случае ее определения в соответствии со Сборником средних сметных цен на материалы, изделия и конструкции для г. Москвы ТСН-2001, – стоимость такого оборудования и материалов, установленную ТСН-2001 на момент выплаты Субподрядчику аванса на приобретение оборудования и материалов плюс один месяц;

- в случае отсутствия стоимости такого оборудования и материалов в ТСН-2001 – стоимость такого оборудования и материалов, согласованную Подрядчиком.

Акты выполненных работ (форма №КС-2) с материалами, стоимость которых превышает указанный выше в настоящем пункте предельный показатель, в части материалов будут приниматься и оплачиваться в размере указанного в настоящем пункте предельного показателя.

Оборудование, закупаемое и поставляемое Субподрядчиком, стоимость которого превышает указанный выше в настоящем пункте предельный показатель, будет оплачено Подрядчиком в размере указанного в настоящем пункте предельного показателя.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. В случае принятия решения о консервации Объекта, Подрядчик оплачивает Субподрядчику все выполненные до момента приостановления работы по фактическим затратам. Стороны обязаны совместно рассмотреть и согласовать сроки, стоимость и порядок консервации Объекта строительства. Все работы, связанные с консервацией Объекта, оплачиваются за счет средств Подрядчика.
   2. Если на момент принятия решения о консервации Субподрядчик не подтвердил фактически выполненными работами денежные средства, полученные им по Договору, Субподрядчик обязан вернуть Подрядчику указанные денежные средства в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента предъявления соответствующего требования.
   3. Отношения сторон, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.
   4. В целях Договора Конфиденциальная Информация означает любые стратегические планы и планы технической разработки, финансовые условия, бизнес-планы, характеристики организаций, информацию, деловые книги, списки потребителей, проектные записи, обзор состояния рынка, списки служащих и коммерческие справочники, полисы и процессуальные нормы, информацию, относящуюся к процессуальным нормам, технологии или основы, а также любую другую информацию, которая может быть раскрыта Стороной, раскрывающей конфиденциальную информацию, или к которой Сторона, получающая конфиденциальную информацию, может получить допуск от Стороны, раскрывающей конфиденциальную информацию в соответствии с Договором.
   5. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом, доступными третьим лицам конфиденциальные сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия обеих Сторон. В случае нарушения условий о конфиденциальности Сторона, раскрывшая конфиденциальную информацию, компенсирует другой Стороне возникшие в связи с этим убытки.
   6. Субподрядчик не вправе без письменного согласия Подрядчика передавать третьим лицам свои права, включая денежные требования, и обязанности по Договору.
   7. По завершении Гарантийного срока с учетом всех его продлений для Объекта Стороны обязуются подписать протокол об отсутствии взаимных претензий по отношению друг к другу, в котором также фиксируется, что Стороны освобождают друг друга от выполнения всех обязательств по Договору.
   8. Если иное не установлено Договором, указанные в тексте Договора дни означают календарные дни.
   9. Любые уведомления по Договору даются в письменной форме в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляются ценным письмом с описью вложения получателю по его адресу, указанному в статье 19 Договора, или в соответствующих уведомлениях Сторон или в Едином государственном реестре юридических лиц либо сдается нарочно в канцелярию (приемную).
   10. Субподрядчик гарантирует, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Субподрядчика, представленные Субподрядчиком, (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными. При изменении Сведений Субподрядчик обязан не позднее 10 (Десяти) дней с момента таких изменений направить соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов.

Субподрядчик настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Подрядчиком, а также на раскрытие Подрядчиком Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Субподрядчик освобождает Подрядчика от любой ответственности в связи с раскрытием.

* 1. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.
  2. Указанные в Договоре и/или в дополнительных соглашениях к нему документы, размещенные на официальном сайте Заказчика-Генподрядчика, находящемся в глобальной информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://www.mosinzhproekt.ru, могут быть изменены и/или дополнены Заказчиком-Генподрядчиком в одностороннем порядке без какого-либо специального уведомления Подрядчика и Субподрядчика. Стороны подтверждают, что размещенные на официальном сайте Заказчика-Генподрядчика в сети Интернет документы являются открытыми и общедоступными.

Стороны согласовали, что Субподрядчик, подписывая Договор, принимает на себя обязательство регулярно проверять положения, условия и требования, указанных в настоящем пункте Договора документов, размещенных на официальном сайте Заказчика-Генподрядчика в сети Интернет, на предмет их изменения и/или дополнения. Стороны пришли к соглашению, что исполнение Договора после внесения изменений и/или дополнений в указанные в настоящем пункте Договора документы означает их принятие Субподрядчиком и его согласие с такими изменениями и/или дополнениями в полном объеме.

* 1. Договор, приложения и все документы, имеющие к ним отношение, должны быть составлены на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

18.1. Приложения к Договору:

18.1.1. Приложение № 1 - График производства работ,

18.1.2. Приложение № 1.1.- Техническое задание,

18.1.3. Приложение № 2 - Дополнительные условия Договора.

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Субподрядчик:** | **Подрядчик:** |
|  | **ООО «МИП-Строй № 1»**  101000, г. Москва, Девяткин пер., д. 5, стр.3, ком. 204  ИНН: 7701394860  КПП: 770101001/774550001  ОГРН: 1147746484225  Тел: +7 (495) 225-19-40 доб. 7277  Эл. почта: S-MIPS1@mosinzhproekt.ru  Банк: Филиал «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) г. Москва  Р/с: 40702810200070002588  К/с: 30101810145250000411  БИК: 044525411  ОКПО: 29478604 ОКАТО: 45286555000  ОКТМО: 45375000  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Маслаков**  **МП** |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г.

**ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов работ** | **Шифр сметной документации** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Стоимость без НДС** | **Начало работ** | **Окончание работ** | **Год** |  | | |
| **Месяц** |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  | Стоимость |  |  |  |
| Численность мобилизованных работников |  |  |  |
| Итого без НДС (руб.): | | | | | | | | |  | | |
| Итого с понижающим коэффициентом \_\_\_ без НДС: | | | | | | | | |  | | |
| Итого НДС 20%: | | | | | | | | |  | | |
| Итого по Договору с понижающим коэффициентом \_\_\_\_ и НДС: | | | | | | | | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **от Субподрядчика:** | **от Подрядчика:**  **Генеральный директор**  **ООО «МИП-Строй № 1»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Маслаков**  **МП** |

Приложение № 1.1.

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г.

**Техническое задание**

-Техническое задание заполняется после проведения закупочной процедуры

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

**Дополнительные условия Договора**

Настоящее приложение включает в себя следующие разделы, содержащие дополнительные условия Договора:

Раздел № 1 – Перечень и форма документов, обосновывающих привлечение Субподрядчиком субсубподрядных организаций.

Раздел № 1.1 – Форма ОУП-1.

Раздел № 1.2 – Форма ОУП-2.

Раздел № 1.3 – Форма сопроводительного письма.

Раздел № 2 – Соглашение в области качества, охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды (КОТПБиООС).

Раздел № 3 – Форма отчета о прохождении контрольной точки.

Раздел № 4 – Форма банковской гарантии надлежащего исполнения обязательств по Договору.

Раздел № 5 – Порядок расчетов по выплате заработной платы работникам Субподрядчика и Субсубподрядчиков.

Раздел № 6 – Форма перечня оборудования и материалов, распределенных по месту фактического монтажа.

Раздел № 7 – Форма плана работ на следующий месяц.

Раздел № 8 – Правила составления планов работ на месяц.

Раздел № 9 – Форма производственной программы.

Раздел № 10 – Форма отчета по целевому использованию полученных авансов.

Раздел № 11 – Форма реестра платежных поручений.

Раздел № 12 – Форма акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2).

Раздел № 13 – Форма спецификации материально-технических ресурсов.

Раздел № 14 – Форма банковской гарантии исполнения обязательств в гарантийный период.

|  |  |
| --- | --- |
| **от Субподрядчика:** | **от Подрядчика:**  **Генеральный директор**  **ООО «МИП-Строй № 1»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Маслаков**  **МП** |

Раздел № 1

Приложения № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

**Перечень и форма документов, обосновывающих привлечение Субподрядчиком субсубподрядных организаций**

Для согласования субсубподрядной организации Субподрядчик должен предоставить Подрядчику следующие документы (указанные документы предоставляются в форме копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица, если ниже прямо не указано, что предоставляется оригинал документа):

1. Оригинал письма по форме Раздела № 1.3 Приложения № 2 к Договору.
2. Оригинал формы ОУП-1 по форме Раздела № 1.1 Приложения № 2 к Договору.
3. Оригинал формы ОУП-2 по форме Раздела № 1.2 Приложения № 2к Договору.
4. Лицензии, допуски, свидетельства, если деятельность юридического лица, выполняемая по договору, относится к лицензируемым видам деятельности в соответствии с законодательством РФ, включая лицензию ФСБ на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
5. Свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (если дата регистрации юридического лица до 01.07.2010 г.).
6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
7. Справку о кодах ОКПО (ОКВЭД).
8. Устав (в действующей редакции).
9. Оригинал выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП.
10. Решение общего собрания акционеров/учредителей о назначении единоличного исполнительного органа субсубподрядной организации, а также приказ о назначении руководителя (Генерального директора, директора и т.д.).
11. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний отчетный период.
12. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательственным платежам, выданную не ранее 180 дней до даты заключения договора.
13. Доверенность на доверенное лицо, в случае заключения договора доверенным лицом другой стороны.
14. Проект договора субсубподряда.
15. Штатная расстановка (с указанием должностей, квалификации сотрудников).
16. Выписка с 01 счета.

В случае необходимости Подрядчик вправе запросить иные документы и сведения.

Раздел № 1.1

Приложения № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г

Форма ОУП-1

Анкета субсубподрядной организации

Объект ­

№ Договора субсубподряда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование субсубподрядной организации |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Фактический адрес |  |
| 4 | Руководитель (ФИО) |  |
| 5 | Телефон/факс |  |
| 6 | ИНН, ОГРН  банковские реквизиты субсубподрядной организации |  |
| 7 | Сведения о СРО (название, № и дата выдачи свидетельства) |  |
| 8 | Сведения о лицензии, дающей право работы со сведениями, составляющими государственную тайну;  иные лицензии и допуски (наименование документов) |  |

­­ ­ ­

(Дата) (Подпись) (Должность) (Ф.И.О.)

Раздел № 1.2

Приложения № 2.

к договору № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г

Форма ОУП-2

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ

Объект ­

№ Договора субподряда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  № | Предмет Договора | Наименование Заказчика,  адрес и контактный телефон/факс Заказчика,  контактное лицо | Полная сумма Договора, руб. | Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения) | Роль (поставщик, субподрядчик, партнер) и объем поставки товара по Договору, % | Сведения о претензиях Заказчика к выполнению обязательств | Наличие прилагаемых отзывов от Заказчиков (есть/нет) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

­ ­­ ­ ­

(Дата) (Подпись) (Должность) (Ф.И.О.)

Раздел № 1.3

Приложения № 2.

к договору № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г

**ФОРМА**

|  |
| --- |
| ***{указать должность и Ф.И.О. адресата (генеральный директор или руководитель проекта)}*** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| № / от . .20\_\_г. |  |
| На № от  | О согласовании субсубподрядной  организации | |

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

­

Наименование Субподрядчика

просит Вас согласовать ­

Наименование субсубподрядной организации

в качестве субсубподрядной организации для выполнения работ

Наименование видов работ

по объекту .

Название объекта

Приложения:

­­ ­ ­

(Дата) (Подпись) (Должность) (Ф.И.О.)

Раздел № 2

Приложения № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г

**СОГЛАШЕНИЕ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА,**

**ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,**

**ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ (КОТПБиООС)**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[Назначение и область применения документа](#_Toc58843176)

[Перечень нормативных актов](#_Toc58843177)

[Определения и сокращения](#_Toc58843178)

[1. Обязательства Субподрядчика в ходе выполнения работ (оказания услуг, осуществления поставок)](#_Toc58843179)

[2. Обязательства Субподрядчика при начале работ](#_Toc58843180)

[3. Обязательства Субподрядчика в области информирования о происшествиях, текущих показателях и проведении расследования](#_Toc58843181)

[4. Обязательства Субподрядчика в области безопасности перевозок автомобильным транспортом](#_Toc58843182)

[5. Обязательства Субподрядчика в области охраны труда и промышленной безопасности](#_Toc58843183)

[6. В области аттестации по КОТПБиООС допуск персонала Субподрядных организаций на Объекты Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика (АО «Мосинжпроект») осуществляется при выполнении следующих условий:](#_Toc58843184)

[7. Обязательства Субподрядной организации в области экологической безопасности](#_Toc58843185)

[8. Запрет употребления алкоголя, наркотиков и иных токсических веществ](#_Toc58843186)

[9. Обязательства Субподрядной организации в области производственного контроля и промышленной безопасности](#_Toc58843187)

[10. Обязательства Субподрядной организации в области пожарной безопасности](#_Toc58843188)

[11. Требования по обеспечению электробезопасности](#_Toc58843189)

[12. Требования по обеспечению безопасности питания, санитарно-бытовым условиям, передвижным и стационарным жилым вагон-домам, жилым вагон-городкам, обустройству жилых вагон-городков](#_Toc58843190)

[13. Порядок допуска Субподрядчика и СубСубподрядчиков к выполнению работ](#_Toc58843191)

[14. Готовность к реагированию на происшествия, чрезвычайные ситуации](#_Toc58843192)

[15. Требования к инструментам и оборудованию](#_Toc58843193)

[16. Требования по обеспечению качества](#_Toc58843194)

[17. Обязательства Подрядчика](#_Toc58843195)

[18. Ответственность](#_Toc58843196)

[19. Порядок фиксации нарушений](#_Toc58843197)

[20. Улучшение условий безопасного проведения работ и стимулирование персонала Подрядчика / Заказчика и Субподрядных организаций](#_Toc58843198)

[21. Порядок остановки работ](#_Toc58843199)

[ПРИЛОЖЕНИЯ](#_Toc58843200)

[Приложение № 1. Политика АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ в области качества, охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды (утв. Приказом АО «Мосинжпроект» № 1145 от 31.08.2020).](#_Toc58843201)

[Приложение № 2. Политика АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ в области употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ (утв. Приказом АО «Мосинжпроект» № 1144 от 31.08.2020).](#_Toc58843202)

[Приложение № 3. Политика АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ о вмешательстве в опасные ситуации – праве на приостановку (прекращение) работ (утв. Приказом АО «Мосинжпроект» №1476 от 11.11.2020)](#_Toc58843203)

[Приложение № 4. Декларация соответствия Подрядчика (Субподрядчика) требованиям КОТПБиООС АО «Мосинжпроект»](#_Toc58843204)

[Приложение № 5. Перечень нарушений и штрафных санкций](#_Toc58843205)

[Приложение № 6. Критичные нарушения правил электробезопасности](#_Toc58843206)

[Приложение № 7. Шаблоны оповещения Подрядчика / Заказчика о событиях КОТПБиООС](#_Toc58843207)

[Приложение № 7.1. Молния о происшествии по охране труда, промышленной безопасности или по охране окружающей среды](#_Toc58843208)

[Приложение № 7.2. Молния о событии по качеству](#_Toc58843209)

[Приложение № 7.3. Молния о событии по качеству Отчет по линейному обходу по качеству](#_Toc58843210)

[Приложение № 8. Формат для еженедельного информирования Подрядчика / Заказчика о событиях в области КОТПБиООС](#_Toc58843211)

[Приложение № 9. Лист ознакомления с локальными нормативными актами АО «Мосинжпроект»](#_Toc58843212)

[Приложение № 10. Акт-допуск Подрядчика к работам после оценки готовности к выполнению работ комиссией Подрядчика / Заказчика](#_Toc58843213)

[Приложение № 11. Акт приема-передачи нормативных документов Подрядчика / Заказчика, относящихся к открытой информации](#_Toc58843214)

[Приложение № 12. Предписание об устранении нарушений по качеству при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства](#_Toc58843215)

[Приложение № 13. Акт об устранении/неустранении нарушений по качеству при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства](#_Toc58843216)

[Приложение № 14. Акт проверки подрядной организации по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды](#_Toc58843217)

[Приложение № 15. Акт фиксации нахождения работника в состоянии опьянения](#_Toc58843218)

**Назначение и область применения документа**

Настоящий документ содержит основные требования в области качества, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и охраны окружающей среды (далее – КОТПБиООС), правила классификации, обмена информацией, анализа и представления отчетности по событиям КОТПБиООС в АО «Мосинжпроект» (далее – Общество).

Определения, содержащиеся в документе, вводятся в целях обеспечения единообразия терминологии в корпоративной отчетности по вопросам охраны труда, промышленной безопасности, экологии и качества. Любые определения, отличные от содержащихся в настоящем документе, установленные национальными законодательными актами, являются действующими.

Настоящее Соглашение применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, учредительным документами Общества, а также другим документам Общества, основанным на вышеперечисленных документах.

Действие настоящего Соглашения распространяется на все структурные подразделения Общества, а также на привлеченных к выполнению работ на объектах строительства Общества (далее – Объекты, а в единственном числе Объект) Субподрядчиках и Подрядчика.

Требования в области качества, охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, указанные в настоящем Соглашении, должны соблюдаться Субподрядчиками, заключившими договоры подряда с ООО «МИП-Строй № 1», а также иными лицами, которые выполняют работы, оказывают услуги, поставляют материалы и оборудование на Объекты. Субподрядчик соглашается, что подписанием договора на выполнение подрядных работ, в состав которого включено настоящее Соглашение (далее – Договор), он принимает на себя все обязательства, установленные в настоящем Соглашении и обязуется соблюдать все установленные в нем требования. В связи с указанным, Субподрядчик, заключивший договор с ООО «МИП-Строй № 1», обязан обеспечить при выполнении работ, оказании услуг, поставки материалов и оборудования на Объекты, в том числе путем обязательного включения положений настоящего Соглашения в договоры, заключаемые им, соблюдение всеми привлеченными таким Субподрядчиком или его контрагентами лицами, вплоть до уровня непосредственного исполнителя, указанных в настоящем Соглашении требований и обязательств.

**Перечень нормативных актов**

* Кодекс корпоративной этики АО «Мосинжпроект».
* Антикоррупционная политика АО «Мосинжпроект».
* Политика АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ в области качества, охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды (утв. Приказом АО «Мосинжпроект» № 1145 от 31.08.2020).
* Политика АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ в области употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ (утв. Приказом АО «Мосинжпроект» № 1144 от 31.08.2020).
* Политика АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ о вмешательстве в опасные ситуации – праве на приостановку (прекращение) работ (утв. Приказом АО «Мосинжпроект» №1476 от 11.11.2020).
* Стандарт АО «Мосинжпроект» №СТО-64-01 «Оперативное оповещение о происшествиях по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды в АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществах», утв. Приказом АО «Мосинжпроект» № 1447 от 02.11.2020).
  + Стандарт АО «Мосинжпроект» № СТО-64-14 «Безопасность дорожного движения и организация поездок в АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществах» (утв. Приказом АО «Мосинжпроект»).
* Положение АО «Мосинжпроект» № ПЛ-64-44 по управлению отходами в АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществах, подрядных организациях.
* Методика АО «Мосинжпроект» № М-64-05 по идентификации, ранжированию и управлению экологическими аспектами в АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществах, подрядных организациях.
* Стандарт АО «Мосинжпроект» № СТО-64-02 «Организация и проведение производственного экологического контроля в АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществах, подрядных организациях».
* Стандарт АО «Мосинжпроект» №СТО-64-05 «Экологические требования к организации строительной площадки в АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществах, подрядных организациях».
* Стандарт АО «Мосинжпроект» № СТО-75-01 «Требования к безопасной эксплуатации и сигнальной маркировке строительных лесов, средств подмащивания, лестниц, трапов и мостиков модульного типа на объектах строительства» (утв. Приказом АО «Мосинжпроект» № 1575 от 27.11.2020).
* Стандарт АО «Мосинжпроект» № СТО-64-07 «Порядок применения знаков безопасности, маркировки, цветового кодирования и других средств визуализации информации об опасностях на строительных объектах АО "Мосинжпроект", дочерних и зависимых обществ» (утв. Приказом АО «Мосинжпроект» № 1763 от 30.12.2020).
* Стандарт АО «Мосинжпроект» № СТО-75-05 «Требования по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды к организации строительной площадки перед началом производства строительно-монтажных работ на объектах ГК «Мосинжпроект» (утв. Приказом АО «Мосинжпроект» № 191 от 04.03.2021).
* Стандарт АО «Мосинжпроект» № СТО-64-16 «Требования к организации проведения аудита транспортных средств и строительной техники на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ» (утв. Приказом АО «Мосинжпроект»).
* Международный стандарт ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
* Международный стандарт ISO 10005:2018 «Менеджмент качества. Руководящие указания по планам качества» (или ГОСТ Р ИСО 10005:2019 «Менеджмент качества. Руководящие указания по планированию качества»).
* Международный стандарт ISO 14001:2015 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению».
* Международный стандарт ISO 45001:2018 «Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда».
* Правила устройства электроустановок, издание 7, утвержденные приказом Минэнерго РФ № 204 от 08.07.2002.
* Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением.
* Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями.

**Определения и сокращения**

|  |  |
| --- | --- |
| **РФ**  **КОТПБиООС** | - Российская Федерация  - качество, охрана труда, промышленная безопасность и охрана окружающей среды |
| **ОТиПБ** | - охрана труда и промышленная безопасность |
| **ДЗО** | - дочерние и зависимые общества АО «Мосинжпроект» |
| **Общество, Компания, Заказчик, Заказчик-Генподрядчик** | - АО «Мосинжпроект» |
| **Самозанятый (самозанятое лицо)**  **Подрядчик**  **Субподрядчик** | - человек, самостоятельно занятый трудом по оказанию услуг в рамках договоров гражданско-правового характера, в том числе в форме индивидуального предпринимательства.  - ООО «МИП-Строй № 1»  - лицо, привлекаемое ООО «МИП-Строй № 1» по договору подряда, а также иные лица, которые выполняют работы, оказывают услуги, поставляют материалы и оборудование на Объекты. |
| **Субсубподрядчик** | - лицо, привлекаемое Субподрядчиком по договору подряда, а также иные лица, которые выполняют работы, оказывают услуги, поставляют материалы и оборудование на Объекты. |

**1. Обязательства Субподрядчика в ходе выполнения работ (оказания услуг, осуществления поставок)**

1.1. Соблюдение всех действующих нормативно-правовых актов в области качества, охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды (далее - КОТПБиООС), действующих в месте выполнения работ страны присутствия (международных, Российской Федерации, региональных и местных в части субъектов Российской Федерации) персоналом Субподрядчика и привлекаемых им Субсубподрядных организаций. Субподрядчик гарантирует и подтверждает, что он знаком с содержанием и последствиями несоблюдения соответствующих нормативно-правовых актов.

1.2. Выполнение требований Политики АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ в области качества, охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды (утв. Приказом АО «Мосинжпроект» № 1145 от 31.08.2020, Приложение № 1 к данному Соглашению).

1.3. Выполнение требований Политики АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ в области употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ (утв. Приказом АО «Мосинжпроект» № 1144 от 31.08.2020, Приложение № 2 к настоящему Соглашению).

1.4. Выполнение требований Политики АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ о вмешательстве в опасные ситуации – праве на приостановку (прекращение) работ (утв. Приказом АО «Мосинжпроект» №1476 от 11.11.2020, Приложение № 3 к настоящему Соглашению).

1.5. Соблюдение требований внутренних локальных нормативных актов (далее - ЛНА) Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика в области КОТПБиООС.

1.6. Для осуществления Заказчиком-Генподрядчиком контроля соблюдения законодательных и предъявляемых самим Заказчиком-Генподрядчиком требований в области КОТПБиООС, Субподрядчик должен обеспечить беспрепятственное посещение уполномоченными представителями Заказчика-Генподрядчика, Подрядчика в том числе сотрудникам охранных организаций Заказчика-Генподрядчика, Подрядчика Объектов, производственных баз, транспортных средств и прочих объектов Субподрядчика (принадлежащих им как на праве собственности, так и предоставленных в пользование третьими лицами на правах аренды или ином праве), находящихся на территории Субподрядчика (принадлежащих Субподрядчику как на праве собственности, так и предоставленной в пользование третьими лицами на правах аренды или ином праве) в пределах производственной/строительной площадки Заказчика-Генподрядчика, Подрядчика.

Субподрядчик также обязуется включить условия настоящего Соглашения в качестве договорного обязательства в действующие и заключаемые договоры (в том числе, но не ограничиваясь, в договоры найма и предоставления персонала, в договоры на передачу непрофильных функций организации внешним исполнителям, специализирующимся в какой-либо конкретной области и обладающим необходимыми опытом, знаниями и профессиональными навыками (оказание аутсорсинговых услуг регулируется нормами пунктом 1 статьи 779 Гражданского кодекса РФ)) со своим Субсубподрядчиком (Субсубподрядчиками), а также иными организациями и лицами, привлекаемыми Субподрядчиком, в целях исполнения принятых на себя договорных обязательств, которые не являются Субподрядными организациями по смыслу положений ст. 706 Гражданского кодекса РФ, но которые будут выполнять работы, оказывать услуги, осуществлять поставки на Объектах (включая, но не ограничиваясь, компании, оказывающие услуги питания, услуги по уборке и обработке помещений, медицинских услуг и т.п.) (далее по тексту – Субсубподрядчик).

1.7. Субподрядчик несет полную ответственность за все работы, выполняемые Субсубподрядчиком (Субсубподрядчиками). Субподрядчик обязан получить письменное уведомление от всех Субсубподрядчиков о согласии с требованиями Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика в области КОТПБиООС и передать всем Субсубподрядчикам официальным образом для применения комплект всех ЛНА в области КОТПБиООС, которые Подрядчик передает Субподрядчику.

1.8. При выполнении услуг производственно-технического назначения привлечение Подрядчиком работников по договорам гражданско-правового характера (далее – ГПХ) и договорам аренды транспортных средств с закрепленным экипажем (в том числе строительной и иной техники) запрещается. Привлечение (в случае необходимости) высококвалифицированных работников на выполнение разовых работ и / или отдельные общехозяйственные работы производится по согласованию с Подрядчиком, Заказчиком-Генподрядчиком при условии обеспечения соблюдения требований Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика в области КОТПБиООС.

1.9. Положения настоящего Соглашения, которые касаются работников и персонала Субподрядчика и его Субсубподрядчиков, подлежат применению в отношении любых физических лиц, задействованных Субподрядчиком или Субсубподрядчиком в выполнении работ, независимо от того, заключены ли Субподрядчиком или Субсубподрядчиком с такими лицами трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера, либо отношения между Субподрядчиком / Субсубподрядчиком с такими лицами документально не оформлены. Отсутствие документального оформления отношений между Субподрядчиком / Субсубподрядчиком и привлеченными для выполнения работ физическими лицами не может являться основанием неприменимости к таким лицам условий настоящего Соглашения и освобождения Субподрядчика / Субсубподрядчика от соответствующей ответственности. В случае выявления задействованных Субподрядчиком или Субсубподрядчиком в выполнении работ лиц, отношения которых с Субподрядчиком / Субсубподрядчиком документально не оформлены, Подрядчик / Заказчик-Генподрядчик вправе заблокировать пропуск/доступ на производственную площадку Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика.

1.10. В случае, если требования производственной безопасности Субподрядной организации / Субсубподрядной организации на выполняемые работы, услуги, поставки выше, чем требования Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика, то Субподрядчик и Подрядчик / Заказчик-Генподрядчик должны согласовать и включить в договор или иной документ раздел, в котором отражены те требования, которые являются наиболее эффективными для уменьшения опасностей и рисков при выполнении работ, оказании услуг, осуществлении поставок.

1.11. При выполнении специфических видов работ дополнительные требования в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, которые не изложены в полной мере в настоящем Соглашении, но которые Субподрядчик обязан выполнять, закрепляются дополнительными соглашениями или двухсторонним протоколом.

1.12. Своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату своим работникам.

**2. Обязательства Субподрядчика при начале работ**

* 1. На установочном совещании после подписания Договора предоставляет Подрядчику / Заказчику-Генподрядчику свои внутренние процедуры (Политики, Стандарты, Руководства, Инструкции и Процедуры по КОТПБиООС), подготовленные и актуализированные для работ, услуг, поставок в рамках Договора.

Внутренние процедуры и другие документы Субподрядчика, которые нуждаются в актуализации согласно специфике и требованиям применительно к месту производства работ, должны быть доработаны в течение 30 календарных дней после подписания Договора и представлены Подрядчику / Заказчику-Генподрядчику для согласования.

* 1. Не позднее 10 рабочих дней до начала выполнения работ, оказания услуг, осуществления поставок, обозначенных в Договоре, представляет Подрядчику / Заказчику-Генподрядчику заверенные подписью надлежащим образом уполномоченного технического руководителя Субподрядчика копии документов, указанных в Декларации соответствия Субподрядчика (Субсубподрядчика) требованиям КОТПБиООС АО «Мосинжпроект» (Приложение № 4 к Соглашению).
  2. Подтверждает, что весь привлекаемый к выполнению работ персонал (в т.ч. вновь принятый) и персонал привлекаемых Субсубподрядных организаций ознакомлен с внутренними ЛНА Субподрядчика и Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика в области КОТПБиООС, понимает и соблюдает их.
  3. До начала выполнения работ проводит ознакомление персонала с полученными ЛНА Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика, и предоставляет подтверждение ознакомления (Лист ознакомления – Приложение № 9 к Соглашению).
  4. Подтверждает, что в случае привлечения Субсубподрядных организаций каждая привлекаемая Субсубподрядная организация должна быть согласована с Подрядчиком / Заказчиком-Генподрядчиком, их допуск к выполнению работ будет производиться только после согласования с Подрядчиком / отделом производственной безопасности Заказчика-Генподрядчика. В части контроля работы Субсубподрядных организаций по КОТПБиООС будет обеспечено наличие отдельного выделенного специалиста от Субподрядчика (вне зависимости от численности работников Субсубподрядной организации).
  5. Обязуется предпринять все необходимые меры предосторожности в области КОТПБиООС с целью предупреждения происшествий.

Субподрядчик обязан остановить работы (в том числе по требованию Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика), которые выполняются Субподрядчиком и (или) Субсубподрядчиком небезопасным способом, которые создают непосредственную или потенциальную угрозу для сотрудников Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика, Субподрядчика или Субсубподрядчика, третьих лиц, Объектов, деловой репутации, окружающей среды, при наличии риска возникновения аварий и инцидентов.

Если в таких обстоятельствах Подрядчик / Заказчик-Генподрядчик требует от Субподрядчика / Субсубподрядчика остановить работы, Подрядчик / Заказчик-Генподрядчик не несет ответственности за последствия в виде потерь времени или дополнительных затрат. Сразу же после остановки работ Подрядчик / Заказчик-Генподрядчик любым доступным способом информирует Субподрядчика (а при остановке работ Субсубподрядчика информирует как Субсубподрядчика, так и Субподрядчика) о факте остановки работ с указанием причин остановки работ и с требованием к Субподрядчику принять меры по снижению уровня всех рисков до возобновления данных работ. В течение того же дня, когда была выполнена остановка работ (но не позднее 24 часов с момента остановки), Подрядчик / Заказчик-Генподрядчик готовит и направляет Субподрядчику официальное письменное уведомление (email, сообщение, официальное письмо) с указанием причин остановки работ и с требованием к Субподрядчику принять меры по снижению уровня всех рисков до возобновления данных работ. Субподрядчик должен сообщить Подрядчику / Заказчику-Генподрядчику о сроках планового устранения выявленных замечаний и предоставить подтверждающие документы об устранении. Возобновление работ может быть произведено только после устранения соответствующих рисков или их снижения до приемлемого уровня.

* 1. Дает согласие, что в случае, если любой из работников персонала Субподрядчика / Субсубподрядчика не соответствует заявленной квалификации, либо у него отсутствуют документы, подтверждающие прохождение необходимого обучения или он/она нарушит любые правила, положения или стандарты Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика и Субподрядчика в области КОТПБиООС, то такое лицо или лица должен (ы) по требованию Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика быть незамедлительно отстранены от выполнения работ.
  2. Подтверждает, что его персонал (вновь принятый, а также привлекаемый к выполнению работ) и персонал привлекаемых Субсубподрядных организаций профессионально обучен, аттестован и имеет квалификацию, соответствующую выполняемым объемам работ.

**3. Обязательства Субподрядчика в области информирования о происшествиях, текущих показателях и проведении расследования**

3.1 Оперативно (течение 3 часов с момента возникновения происшествия) сообщать о произошедших несчастных случаях, авариях, инцидентах, дорожно-транспортных и других происшествиях, определяемых действующей у Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика классификацией происшествий. Шаблоны оповещения по событиям ОТиПБ, качества и экологии и классификация происшествий АО «Мосинжпроект» представлены в Приложении № 7 к данному Соглашению.

3.2 На еженедельной основе в понедельник до 9:00 по московскому времени представлять в Группу по работе с объектами на производственной площадке АО «Мосинжпроект», в Управление по охране труда и промышленной безопасности Дирекции по качеству, охране труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды АО «Мосинжпроект» и Подрядчику сводную информацию о событиях в области КОТПБиООС за прошедшую неделю в соответствии с форматом, приведенным в Приложении № 8 к настоящему Соглашению.

3.3 Проведение расследования происшествий, произошедших у Субподрядчика и Субсубподрядчика производится следующим образом:

3.3.1. Согласно Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» , а также приказу Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 08 декабря 2020 г. № 503 «Об утверждении Порядка проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения на объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» Субподрядчик формирует комиссию с участием Подрядчика и Заказчика-Генподрядчика по согласованию;

3.3.2. С целью определения ключевых причин происшествий во избежание их повторения в будущем, Подрядчик / Заказчик-Генподрядчик инициирует проведение внутреннего расследования происшествий согласно требованиям, установленным у Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика, в том числе:

* При проведении внутреннего расследования по ***катастрофическим*** и ***крупным*** ***происшествиям*** у Субподрядчика или Субсубподрядчика (термины понимаются в соответствии с стандартом СТО-64-01 «Оперативное оповещение о происшествиях по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды в АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществах», утв. Приказом АО «Мосинжпроект» № 1447 от 02.11.2020), уровень и состав Комиссии по расследованию определяется решением заместителя генерального директора по качеству, охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды АО «Мосинжпроект». По итогам расследования Подрядчиком снимается видеоролик по причинам происшествия.
* При проведении внутреннего расследования по ***крупным*** и ***серьезным происшествиям*** у Субподрядчика или Субсубподрядчика (термины понимаются в соответствии с стандартом СТО-64-01 «Оперативное оповещение о происшествиях по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды в АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществах», утв. Приказом АО «Мосинжпроект» № 1447 от 02.11.2020), уровень и состав Комиссии по расследованию происшествия определяется решением заместителя генерального директора по качеству, охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды АО «Мосинжпроект» с привлечением Руководителя направления по охране труда. Комиссия по расследованию происшествия формируется Заказчиком-Генподрядчиком. Решение о формировании комиссии по проведению внутреннего расследования принимается Заказчиком-Генподрядчиком и обязательно к исполнению Субподрядчиком и привлеченными им лицами, вплоть до непосредственного исполнителя.

3.4. Субподрядчик обязан содействовать (не препятствовать) расследованию, предоставлять всю информацию, необходимую для расследования, и принимать участие в расследовании происшествия, обстоятельства которого напрямую или косвенно связаны с деятельностью Субподрядчика и его Субсубподрядчиков, и проведение которого инициировано Заказчиком-Генподрядчиком в соответствии с внутренними процедурами АО «Мосинжпроект».

3.5. Субподрядчик обязан обеспечить и гарантировать, что работник Субподрядчика или его Субсубподрядных организаций не будет подвергаться преследованию после сообщения об опасной ситуации, происшествии и (или) несчастном случае в производственных площадках или в офисах АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ.

3.6. Разработанные в ходе расследования корректирующие мероприятия обязательны к исполнению в установленные сроки.

3.7. В случае возникновения происшествия со смертельным исходом у Субподрядчика или Субсубподрядчика, Субподрядчик должен подготовить обучающие видеоматериалы об обстоятельствах и причинах происшествия, указывающие на меры по недопущению аналогичных случаев, предварительно согласовав их с Подрядчиком и Заказчиком-Генподрядчиком. Видеоматериалы используются Подрядчиком и Заказчиком-Генподрядчиком на других Объектах и местах производства подобных видов работ с целью предупреждения возникновения аналогичных происшествий.

**4. Обязательства Субподрядчика в области безопасности перевозок автомобильным транспортом**

4.1. В области обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом Субподрядчик обязан:

4.1.1. Организовать работу по безопасности дорожного движения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, страны присутствия и Стандарта СТО-64-14 «Безопасность дорожного движения и организация поездок в АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществах».

4.1.2. Для соблюдения требований ЛНА Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика, обеспечить наличие инженера по безопасности дорожного движения (далее - БДД) в Субподрядной организации при объеме автотранспорта более 20 единиц, в том числе транспортных средств, привлекаемых по договорам с третьими лицами, вплоть до уровня непосредственного исполнителя, разработать и согласовать с Подрядчиком / Заказчиком-Генподрядчиком программу мероприятий по обеспечению безопасности перевозок, подлежащую исполнению в сроки, установленные программой и в рамках исполнения договорных обязательств. Все наземные транспортные средства Субподрядчика, используемые для перевозки пассажиров и грузов, должны быть оборудованы следующими устройствами:

4.1.2.1 ремнями безопасности для водителя и всех пассажиров вне зависимости от их установки заводом-изготовителем;

4.1.2.2 в зимний период - автомобили категории М1; М2 и №1 зимними шипованными шинами, грузовые (специальные) автомобили и автобусы категории М3; №2; №3, зимними шинами, если иное не предусмотрено требованиями завода изготовителя, федеральных и региональных законодательных актов;

4.1.2.3 бортовыми системами мониторинга транспортного средства для дистанционного определения местоположения транспортного средства, контроля скоростного режима, резкого ускорения/торможения.

4.1.2.4 двухсторонними видеорегистраторами для фиксации нарушений Правил дорожного движения (далее – ПДД);

4.1.2.5 автомобильной аптечкой, знаком аварийной остановки, необходимым количеством огнетушителей, противооткатными упорами (для грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой свыше 3,5 т и автобусов с разрешенной максимальной массой свыше 5 т), светоотражающими жилетами, по количеству пассажиров и водителей.

4.1.2.6. Грузоподъемная крановая техника должна быть оборудована в верхней точке сигнализатором приближения к ЛЭП.

4.1.2.7. Предельный срок эксплуатации специализированной техники и подъемных сооружений, должен быть не более нормативного срока службы, указанного в документации завода-изготовителя. Эксплуатация и содержание подъемных сооружений, съемных грузозахватных приспособлений и тары должны осуществляться в строгом соответствии с требованиями руководства по эксплуатации завода-изготовителя, действующей нормативно-технической документации.

4.1.2.8. Обеспечить:

* проведение анализа показателей БДД.
* контроль за соблюдением водителями Правил дорожного движения;
* обучение водителей приёмам оказания первой помощи в соответствии с нормативными требованиями страны присутствия и Стандартами Компании;
* проведение обязательных предварительных при приёме на работу и периодических медицинских осмотров, а также обязательных и внеочередных освидетельствований водителей в медицинских учреждениях, имеющих лицензию и договорные отношения с Субподрядчиком;
* проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров в соответствии с нормативными требованиями страны присутствия и Стандартами Компании;
* проведение контрольных осмотров транспортных средств перед выездом на трассу (маршрут) перед началом работ.
* организацию работы по контролю основных нарушений в области безопасности дорожного движения, при выявлении которых следует оперативная приостановка ведения работ, запрет эксплуатации транспортного средства, применение мер воздействия к нарушителям – работникам:
* обучение водителей защитному / зимнему вождению с периодичностью один раз в 3 года в рекомендованных или согласованных с Подрядчиком / Заказчиком-Генподрядчиком обучающих организациях.
* соблюдение режима труда и отдыха водителями в соответствии с требованиями законодательства страны присутствия;
* допуск водителей, не имеющих противопоказаний к управлению ТС по результатам обязательных в соответствии с нормативными требованиями страны присутствия и Стандартами Компании медицинских осмотров/освидетельствований, имеющих соответствующую квалификацию, и необходимые разрешительные документы, для управления конкретной категорией ТС в соответствии с нормативными требованиями страны присутствия и ЛНА Компании;
* проведение регулярного технического обслуживания транспортных средств, не реже утвержденных заводом-изготовителем;
* эксплуатацию и применение транспортных средств по их назначению в соответствии с требованиями завода-изготовителя;
* движение и стоянку транспортных средств согласно разметке (схем) на Объекте Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика (при наличии);
* наличие сигнальных жилетов для водителей.

4.1.2.9 При выявлении грубых нарушений правил БДД водителем (неиспользование ремня безопасности, движение транспортного средства при наличии не пристегнутых пассажиров в салоне транспортного средства, водитель не использует ближний свет фар, в превышение скоростного режима более чем на 20 км/ч, использование средства связи во время движения транспортного средства, движение по маршруту, отличному от утвержденного или в целях, несоответствующих деятельности Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика, вмешательство в работу бортовой системы мониторинга транспортного средства (далее – БСМТС), умышленная порча БСМТС и ее отключения) к Субподрядчику должны быть применены штрафные санкции в соответствии с Перечнем нарушений и штрафных санкций (Приложение № 5 к Соглашению) .

4.1.2.10 При повторном нарушении требований, указанных в п.4.1.2.9, водитель, допустивший данное нарушение, должен быть отстранен от оказания услуг на Объектах Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика.

4.1.2.11 При выявлении персонала Субподрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, Субподрядчик принимает все меры для удаления нарушителя с Объектов работ Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика. Отстраненный персонал в дальнейшем для оказания услуг не допускается и к Субподрядчику применяются штрафные санкции в соответствии с Перечнем нарушений и штрафных санкций (Приложение № 5 к Соглашению).

4.1.2.12 При сокрытии водителем или несвоевременной предоставлении информации о произошедшем дорожно-транспортном происшествии (катастрофическое, крупное, серьезное, легкое) он должен быть отстранен от оказания услуг на Объектах Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика и к Субподрядчику применяются штрафные санкции в соответствии с Перечнем нарушений и штрафных санкций (Приложение № 5 к Соглашению).

4.1.3 Обязан разработать и представить на утверждение Подрядчику / Заказчику-Генподрядчику перечень специальной техники (с указанием государственных регистрационных номеров автомобилей, а также списка технологического оборудования (с указанием заводских номеров), которые будут использоваться при выполнении работ / услуг по Договору.

4.1.4. Обязан обеспечить страхование гражданской ответственности владельцев транспортного средства (ОСАГО) и наличие талона годового технического осмотра транспортного средства (если это предусмотрено законодательством по данному виду техники).

4.1.5. Обязан предоставлять технику на осмотр подразделением КОТПБиООС Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика для получения разрешения на въезд на территорию Объектов в соответствии со Стандартом СТО-64-16 «Требования к организации проведения аудита транспортных средств и строительной техники на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ». Без согласования Подрядчиком / Заказчиком-Генподрядчиком въезд строительной техники запрещен.

**5. Обязательства Субподрядчика в области охраны труда и промышленной безопасности**

5.1 По согласованию с Подрядчиком / Заказчиком-Генподрядчиком (при необходимости в месте проведения работ на Объекте) Субподрядчик должен обеспечить присутствие специалистов в области КОТПБиООС в количестве, достаточном для контроля соблюдения требований в области КОТПБиООС (исходя из количества контролируемых Объектов/строительных площадок, численности персонала на Объекте и требований Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика).

5.2 Привлекаемые для контроля соблюдения требований специалисты в области КОТПБиООС, а также персонал, осуществляющий независимый надзор (технический надзор, строительный контроль) в области КОТПБиООС, должны иметь соответствующий опыт и компетенции, допуски и аттестации в области охраны труда, промышленной, пожарной, электробезопасности, в области безопасного обращения с отходами и экологической безопасности и (где применимо) по работам на высоте, работе с грузоподъемными механизмами, безопасном проведении огневых работ и другим областям, требующим наличия допусков к работе. Документы, подтверждающие квалификацию сотрудников Субподрядчика / СубСубподрядчика, должны быть оформлены на ту компанию, в которой трудоустроен сотрудник Субподрядчика / СубСубподрядчика.

5.3 До начала работ, предусмотренных настоящим Договором, для проведения инструктажей и совещаний по КОТПБиООС Субподрядчик должен выделить специальное место (помещение) и оборудовать его соответствующей наглядной агитацией, макетами, необходимым оборудованием для проведения презентаций и трансляции видеороликов.

5.4 Программы вводных инструктажей должны содержать актуальную информацию о месте производства работ, опасных условиях и факторах риска, а также о требованиях ЛНА Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика и правилах безопасного выполнения работ.

5.5 Обеспечение и применение средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ):

Весь персонал должен быть обеспечен сертифицированными СИЗ и использовать их во время нахождения на месте производства работ в соответствии с требованиями Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика.

Основные минимально необходимые СИЗ:

* + 1. защитная обувь с металлическим или композитным подноском;

5.5.2 защитная каска с храповым механизмом и подбородочным ремнем, рекомендуется отмечать название Субподрядной / Субсубподрядной организации на видном месте на каске, при работе в затемненных условиях рекомендуется крепление фонарей на каске;

* + 1. спецодежда в соответствии с сезоном, климатическим поясом и видами выполняемых работ, с указанием названия Субподрядчика / СубСубподрядчика на видном месте;

5.5.4 средства защиты глаз, лица (очки, щитки) и рук (перчатки);

5.5.5. медицинские маски и (или) респираторы класса защиты K№95 и выше и антисептики для рук – на период распространения COVID-19.

5.6 Персонал, выполняющий опасные работы, должен быть дополнительно обеспечен соответствующими СИЗ:

* + 1. лицевым щитком при работах со шлифовальным и заточным инструментом;
    2. закрытыми защитными очками, защитными масками и жароустойчивыми перчатками для сварочных работ;
    3. средствами защиты органов дыхания (далее - СИЗОД) в зависимости от условий и видов выполняемых работ;
    4. средствами защиты от падения при работе на высоте;
    5. средствами защиты от воздействия электрической дуги при работах в электроустановках.

5.7 Средства коллективной и индивидуальной защиты работников должны содержаться в технически исправном состоянии. Работники с неисправными СИЗ к работам, в том числе к работам на высоте, не допускаются

5.8 При работе с химикатами, непосредственно рядом с рабочим местом должна находиться по крайней мере одна станция для промывки глаз. При необходимости (на основании проведенной оценки рисков) устанавливаются станции для очистки защитных очков при их загрязнении.

5.9 Субподрядчик должен организовать выдачу персоналу не менее 2-х комплектов средств индивидуальной защиты (одежда и обувь) и обеспечить в достаточном количестве наличие на рабочих местах защитных очков (имеющих покрытие против царапин и запотевания), перчаток, смывающих средств, марки и типы которых подбираются согласно имеющимся вредным факторам по видам проводимых работ и проведенной оценке рисков.

5.10 Необходимыми средствами индивидуальной защиты должны быть обеспечены сотрудники, которые проходят стажировку перед допуском к самостоятельной работе, а также посетители. Допускается применение цветовых решений для защитных касок с целью идентификации постоянных работников, посетителей и стажеров.

5.11 Субподрядчик должен обеспечить на рабочих местах наличие актуальных сертификатов на применяемое оборудование и опасные вещества, паспортов безопасности химического вещества, санитарно-эпидемиологических заключений, разрешений на применение оборудования и использование применяемых химических реагентов для контрактуемого вида услуг.

5.12 Субподрядчик гарантирует, что все опасные материалы и отработанные масла будут четко промаркированы, задекларированы, отделены, погружены и помещены на хранение, исключая протечки, в соответствии с требованиями ЛНА Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика, доведенными на установочном совещании.

5.13 Субподрядчик до начала выполнения договорных обязательств должен сформировать перечень работ повышенной опасности и передать Подрядчику / Заказчику-Генподрядчику.

5.14 Оборудование средствами видеоконтроля мест производства работ повышенной опасности определяются Подрядчиком / Заказчиком-Генподрядчиком и Субподрядчиком в процессе проведения совещаний по КОТПБиООС, с возможностью хранения и анализа видеоматериалов в течение 30 календарных дней.

5.15 Субподрядчик должен обеспечить соблюдение режима труда и отдыха своими работниками, а при привлечении СубСубподрядчиков, также и их работниками.

5.16 Субподрядчик должен обеспечить наличие и ведение на Объекте работ актуальной документации в области КОТПБиООС в соответствии с требованиями действующего законодательства (инструкции по охране труда по профессиям и видам работ, программы инструктажей, перечень работ повышенной опасности и пр.).

5.17. Субподрядчик должен обеспечить внедрение и соблюдение следующих ЛНА Заказчика-Генподрядчика:

Стандарт СТО-75-01 «Требования к безопасной эксплуатации и сигнальной маркировке строительных лесов, средств подмащивания, лестниц, трапов и мостиков модульного типа на объектах строительства» (утв. Приказом АО «Мосинжпроект» № 1575 от 27.11.2020).

Стандарт СТО-64-07 «Порядок применения знаков безопасности, маркировки, цветового кодирования и других средств визуализации информации об опасностях на строительных объектах АО "Мосинжпроект", дочерних и зависимых обществ» (утв. Приказом АО «Мосинжпроект» № 1763 от 30.12.2020).

Стандарт СТО-75-05 «Требования по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды к организации строительной площадки перед началом производства строительно-монтажных работ на объектах ГК «Мосинжпроект» (утв. Приказом АО «Мосинжпроект» № 191 от 04.03.2021).

**6. В области аттестации по КОТПБиООС допуск персонала Субподрядных организаций на Объекты Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика осуществляется при выполнении следующих условий:**

6.1 Весь персонал Субподрядчика, прибывающий впервые для выполнения работ на Объекты Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика, должен пройти вводный инструктаж (видеоинструктаж) у специалиста по КОТПБиООС или другого специально уполномоченного для этого лица от Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика.

6.2 На Объекте проведения работ персонал Субподрядчика и его СубСубподрядчиков должен иметь при себе копию протокола проверки знаний и удостоверение (личную карточку) с отметками, подтверждающими факт прохождения соответствующего обучения, аттестации и проверки знаний в области КОТПБиООС.

Подрядчик / Заказчик-Генподрядчик вправе провести проверку знаний работников Субподрядчика в области КОТПБиООС как до их выхода к производству работ на Объектах Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика, так и во время производства работ.

6.3 Субподрядчик должен предъявить по первому требованию уполномоченного представителя Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика графики проведения обучения, аттестации и проверки знаний в области КОТПБиООС.

6.4 Субподрядчик должен предъявить по первому требованию уполномоченного представителя Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика результаты пройденных обязательных медицинских осмотров/освидетельствований на собственный персонал и персонал привлекаемых Субсубподрядных организаций.

6.5 Субподрядчик должен обеспечить допуск на Объекты Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика только тех работников, у которых отсутствуют противопоказания к работе по состоянию здоровья, выявленные на медицинских осмотрах/освидетельствованиях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и ЛНА Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика.

6.6 Субподрядчик в соответствии с нормативными требованиями законодательства Российской Федерации или страны присутствия и ЛНА Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика должен обеспечить:

6.6.1. 100% проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, а также обязательных освидетельствований персонала, выполняющего работы на Объектах Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика, в медицинских учреждениях, имеющих лицензию и договорные отношения с Субподрядчиком;

6.6.2 прохождение предвахтового медицинского осмотра всем персоналом при вахтовом методе работы собственными силами и средствами;

6.6.3 вакцинацию персонала от инфекционных заболеваний, в том числе рекомендованных согласно требованиям по санитарно-эпидемиологической обстановки в районах производства работ;

6.6.4 наличие обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессионального заболевания, у всего персонала, включая собственный персонал Субподрядчика и персонал Субсубподрядчика;

6.6.5. обучение всех работников Субподрядчика, СубСубподрядчика, выполняющих работы на Объектах Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика, навыкам оказания первой помощи.

**7. Обязательства Субподрядной организации в области экологической безопасности**

7.1 Субподрядчик является собственником отходов производства и потребления, образующихся в результате его деятельности (как из собственного сырья и материалов, так и из давальческого сырья и материалов) при выполнении работ, являющихся предметом настоящего Договора.

7.2 Субподрядчик обязан осуществлять раздельное накопление отходов в соответствующие контейнеры для всех видов отходов, образующихся в ходе производства работ в специально предназначенных для этого местах, не допускать превышения установленных законодательством норм накопления отходов.

7.3 В процессе выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, Субподрядчик обеспечивает собственными силами и средствами систематическую уборку Объекта от всех отходов производства и потребления, образующихся в процессе его деятельности, с последующим временным складированием отходов в самостоятельно обустроенных местах накопления отходов, согласованных с Подрядчиком / Заказчиком-Генподрядчиком, и передачей специализированным организациям, имеющим лицензии на сбор, транспортировку, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение отходов.

При наличии собственной лицензии на сбор, транспортировку, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение отходов, Субподрядчик вправе самостоятельно осуществить утилизацию, обезвреживание отходов на собственных установках, имеющих соответствующую разрешительную документацию (в том числе положительное заключение ГЭЭ), размещение на собственных объектах включенных в ГРОРО и имеющих положительное заключение ГЭЭ, либо осуществить транспортировку отходов для передачи специализированным организациям.

В случае образования отходов строительства и сноса, состоящих из грунта, образовавшегося при проведении земляных работ, остатков сырья, материалов, иных изделий и продуктов строительства, образовавшихся при строительстве, разрушении, сносе, разборке, реконструкции, ремонте зданий, сооружений, инженерных коммуникаций и промышленных объектов (далее – ОССиГ) на Объекте при выполнении работ по Договору Субподрядчик обязан осуществлять обращение с данными отходами, а также обеспечить исполнение требований по обращению с ОССиГ третьими лицами, привлекаемыми Субподрядчиком, в соответствии с требованиями указанными в Договоре.

7.4 Субподрядчик несет ответственность за соблюдение экологических требований при складировании отходов в местах (площадках) накопления, принадлежащих Подрядчику / Заказчику-Генподрядчику на праве собственности и не имеет права складировать в указанных объектах иные отходы, кроме видов отходов, согласованных с Подрядчиком / Заказчиком-Генподрядчиком.

7.5 Субподрядчик должен обеспечить наличие паспортов отходов 1-4 класса опасности, протоколы биотестирования отходов 5 класса опасности на отходы производства и потребления, образуемые при выполнении работ по Договору на начало выполнения работ.

7.6 Субподрядчик обязан осуществлять постановку собственных объектов негативного воздействия на государственный учет в соответствии с требованиями страны присутствия, в т.ч. на территории РФ согласно статье 69.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

7.7 Субподрядчик обязан эксплуатировать транспортные средства, в выбросах которых содержание вредных (загрязняющих) веществ не превышает установленные технические нормативы выбросов.

7.8. Субподрядчик обязан обеспечить соблюдение требований законодательства страны присутствия в части охраны озонового слоя атмосферы (например, для РФ статья 54 Федерального закона от 10.01. 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды, Постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.2014 № 228 «О мерах государственного регулирования потребления и обращения веществ, разрушающих озоновый слой», а также иных требований действующего законодательства Российской Федерации на момент выполнения работ), в том числе:

7.8.1. при обслуживании, утилизации оборудования, использующего озоноразрушающие вещества, обеспечить рекуперацию озоноразрушающих веществ из данного оборудования в целях их восстановления для дальнейшей рециркуляции (рециклирования) или уничтожения;

7.8.2. запрещается захоронение в объектах размещения отходов производства и потребления продукции, утратившей свои потребительские свойства и содержащей озоноразрушающие вещества, без рекуперации данных веществ из указанной продукции в целях их восстановления для дальнейшей рециркуляции или уничтожения.

7.9 Субподрядчик обязан самостоятельно обеспечить наличие разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую природную среду, с учетом того воздействия на окружающую природную среду, которое оказывается при выполнении работ, являющихся предметом настоящего Договора.

Субподрядчик самостоятельно производит начисления и оплату платежей за негативное воздействие на окружающую среду, ведет установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При осуществлении сброса сточных вод в водный объект, забора воды из поверхностных источников, либо ином другом виде пользования водным объектом, Субподрядчик обязан самостоятельно оформлять в установленном порядке договоры водопользования или решения на пользование водным объектом в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации. Субподрядчик оповещает Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика о факте получения разрешительной документации и факте оплаты за негативное воздействие на окружающую среду.

7.10 Субподрядчик должен обеспечить прохождение профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по обращению с отходами лиц, допущенных к обращению с отходами I-IV класса опасности. Лица, допущенные к обращению с отходами I-IV класса опасности должны иметь соответствующие документы о квалификации. Руководители, а также лица, назначенные ответственными за обеспечение экологической безопасности на Объектах, должны быть обучены и иметь соответствующие документы по программе «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления». В течение всего периода производства работ на строительной площадке обеспечить присутствие квалифицированного персонала с обязательным высшим профессиональным образованием по специальности «инженер-эколог»

7.11 Субподрядчик обязуется строго придерживаться установленных проездов, запрещается выезд за границы земель, отведенных для строительства, проезда техники, зимних проездов.

7.12 Подрядчик / Заказчик-Генподрядчик по своему усмотрению и с целью минимизации последствий может принимать участие в проведении работ по локализации и ликвидации последствий вредного воздействия на окружающую среду, возникших по вине Субподрядчика в процессе выполнения работ / оказания услуг по Договору на Объектах Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика. В этом случае Субподрядчик возмещает Подрядчика / Заказчику-Генподрядчику расходы на проведение таких работ.

7.13 Субподрядчик обязан:

- осуществлять производственный экологический контроль на Объекте в соответствии с требованиями Стандарта по организации и проведению производственного экологического контроля АО «Мосинжпроект» (СТО-64-02);

- вести реестр экологических аспектов деятельности Субподрядчика на Объекте, предоставлять отчет о выполнении мероприятий по управлению экологическими аспектами, проводить мероприятия по управлению экологическими аспектами в соответствии с требованиями Методики по идентификации, ранжированию и управлению экологическими аспектами в АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществах, подрядных организациях М-64-05;

- оборудовать строительную площадку в соответствии с требованиями Экологические требования к организации строительной площадки в АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществах, подрядных организациях» (СТО-64-05).

**8. Запрет употребления алкоголя, наркотиков и иных токсических веществ**

8.1 Субподрядчик обязан выстроить систему контроля и допуска персонала, позволяющую:

8.1.1 выполнять требования АО «Мосинжпроект» в области запрета употребления алкоголя и наркотиков;

8.1.2. Субподрядчик обязан внести изменения в должностные инструкции и/или инструкции по охране труда всех работников и/или иные внутренние нормативные документы, регулирующие отношения с работниками, касающиеся положения об обязательном прохождении освидетельствований. Алкотестеры, применяемые при освидетельствовании, должны соответствовать ГОСТ 54794-2011. Требования данного пункта Субподрядчик обязан включить в договоры с третьими лицами, привлекаемыми Субподрядчиком к оказанию услуг по Договору.

Под «освидетельствованием» Стороны понимают проведение лицом, уполномоченным Субподрядчиком, проверки на нахождение работников в состоянии алкогольного опьянения, а также установление фактов употребления алкоголя.

При установлении фактов алкогольного опьянения Субподрядчик руководствуется данным Соглашением.

Субподрядчик должен обеспечить Объекты производства работ поверенными в установленном порядке алкотестерами.

Для оформления факта алкогольного, наркотического, токсического опьянения, необходимо использовать форму Акта фиксации нахождения работника в состоянии опьянения (приложение 15)

8.1.3 организовать по факту ***происшествия по категории «Люди/Персонал»*** ***(смертельный случай вследствие общего заболевания, смертельный случай в результате несчастного случая, несчастный случай с временной потерей трудоспособности*** – термины понимаются в соответствии с стандартом АО «Мосинжпроект» СТО-64-01 «Оперативное оповещение о происшествиях по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды в АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществах», утв. Приказом АО «Мосинжпроект» № 1447 от 02.11.2020) выполнение тестирования и проведение соответствующих экспертиз при необходимости на алкогольное и наркотическое опьянение работника Подрядной/Субподрядной организации.

8.1.4 не допускать к работе (отстранять от работы) персонал в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приняв все меры для удаления нарушителя с Объектов Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика.

8.1.5 не допускать употребление, пронос, провоз, изготовление и нахождение на месте производства работ и в местах проживания персонала (в том числе СубСубподрядчика) алкогольсодержащих напитков, лекарственных препаратов, наркотических или иных токсических веществ, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности.

8.2 В целях обеспечения контроля за указанными ограничениями Подрядчик / Заказчик-Генподрядчик имеет право производить проверки и осмотр всех транспортных средств, вещей и материалов, доставляемых на место производства работ и к месту проживания персонала.

8.3 Если в результате подобного осмотра будут обнаружены указанные запрещенные вещества, они подлежат изъятию. Персонал в состоянии опьянения не допускается к месту проведения работ или проживания, не имеет права дальнейшей работы на Объектах Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика.

8.4. При отказе работников пройти освидетельствование в установленном порядке, данный случай будет приравниваться к факту алкогольного опьянения на рабочем месте, с последующим применением к Субподрядчику соответствующей ответственности и занесением записи в акт (приложение № 15 к Соглашению).

8.5. Субподрядчик обязан организовать своими силами и за свой счет проверки собственного персонала и персонала Субподрядных организаций, мест проживания на предмет употребления алкогольсодержащих напитков, наркотических и иных токсических веществ.

8.6 При выявлении факта наличия или употребления алкоголя Субподрядчик несёт полную ответственность за работника до выдворения с Объекта работ, в том числе если он уволен ранее выявления факта употребления алкоголя.

**9. Обязательства Субподрядной организации в области производственного контроля и промышленной безопасности**

9.1 Субподрядчик обязан неукоснительно исполнять требования по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов (далее – ОПО).

9.2 Субподрядчик должен обеспечить наличие Планов действий в чрезвычайных ситуациях/Планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО применительно к выполняемым видам работ.

9.3 Субподрядчик обязан осуществлять формализованный производственный контроль за состоянием ОПО. Результаты производственного контроля должны представляться Подрядчику / Заказчику-Генподрядчику по требованию для его периодического анализа.

9.4 В случае выявления нарушений требований, Подрядчик / Заказчик-Генподрядчик выдаёт Субподрядчику соответствующий акт по форме Приложения № 14 к Соглашению.

9.5 В случае, если Субподрядчик, в силу каких-либо причин, не может устранить нарушения в сроки, то Субподрядчик разрабатывает и согласовывает с Подрядчиком / Заказчиком-Генподрядчиком План устранения нарушений с указанием сроков устранения нарушений.

9.6 Информацию об устранении нарушений и выполнении корректирующих мероприятий Субподрядчик подаёт в составе ежемесячной отчётности согласно Приложению № 8 к Соглашению, если иное не оговаривается в акте.

**10. Обязательства Субподрядной организации в области пожарной безопасности**

10.1 Субподрядчик самостоятельно обеспечивает на Объектах производства работ выполнение требований пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации или страны присутствия и ЛНА Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика.

10.2 Субподрядчик разрабатывает всю необходимую распорядительную документацию согласно ЛНА Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика и требованиям законодательства Российской Федерации в целях исключения возникновения пожаров и ущерба от них, а также соблюдения противопожарного режима.

10.3 Территория, Объекты, оборудование, выделенные Субподрядчику для производства работ, должны содержаться в чистоте. Горючие отходы, мусор, разливы нефтепродуктов и т.п. должны ликвидироваться в соответствии с требованиями экологического законодательства.

10.4 Субподрядчик на внешней стороне производственных и складских зданий вывешивает обозначение категории производства по взрывопожароопасности, ФИО ответственного за пожарную безопасность и номер вызова телефона пожарной охраны.

10.5 Субподрядчик должен обеспечить обучение всего персонала (включая привлекаемых СубСубподрядчиков) правилам соблюдения противопожарного режима, всем видам пожарного инструктажа, обучение по программе пожарно-технического минимума.

10.6 Для каждого Объекта и отдельно для взрывопожароопасного помещения производственного и складского назначения Субподрядчик разрабатывает инструкции о мерах пожарной безопасности.

10.7 К эвакуационным выходам и местам размещения пожарного оборудования Субподрядчик обеспечивает постоянный свободный проход.

10.8 Субподрядчик обеспечивает Объекты сертифицированными в установленном порядке первичными средствами пожаротушения, а в случаях, предусмотренных нормами пожарной безопасности, запасом воды и средствами тушения пожара.

10.9 В случае пожара или наступления событий, способствующих его возникновению, Субподрядчик немедленно приводит в действие протокол оповещения согласно Стандарту «Оперативное оповещение о происшествиях по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды в АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществах» СТО-64-01.

10.10 Запрещено проживание работников на территории строительства Объекта.

**11. Требования по обеспечению электробезопасности**

11.1 Субподрядчик самостоятельно обеспечивает на Объектах производства работ выполнение требований электробезопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации или страны присутствия (Правила охраны труда при эксплуатации электроустановок, Правила устройства электроустановок, Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей и пр.).

11.2 Для непосредственного выполнения обязанностей по организации эксплуатации электроустановок у Субподрядчика должен быть назначен ответственный за электрохозяйство и его заместитель. У Субподрядчика, установленная мощность электроустановок которых не превышает 10 кВА, работник, замещающий ответственного за электрохозяйство, может не назначаться.

Субподрядчик обязан обеспечить наличие технической документации и инструкций, подлежащих хранению у ответственного за электрохозяйство, в том числе на рабочем месте (площадке производства работ) в соответствии с утвержденным перечнем.

11.3 Субподрядчик обязан обеспечить технологическое присоединение своих энергопринимающих устройств к электрическим сетям в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

11.4. Субподрядчик обязан обеспечить наличие подготовленного, аттестованного электротехнического персонала (административно-технического, оперативного, ремонтного), ответственного за эксплуатацию электроустановок.

11.5 Работники Субподрядчика, выполняющие работы и эксплуатацию электроустановок, должны иметь профессиональную подготовку, соответствующую характеру выполняемых работ. При отсутствии профессиональной подготовки такие работники должны быть обучены (до допуска к самостоятельной работе) в специализированных центрах подготовки персонала (учебных комбинатах, учебно-тренировочных центрах и т.п.).

11.6 Электроустановки Субподрядчика должны быть укомплектованы испытанными, готовыми к использованию защитными средствами и изделиями медицинского назначения для оказания первой помощи работникам в соответствии с действующими правилами и нормами.

11.7 Не допускается эксплуатация силовых и контрольных кабелей, имеющих соединение скрутками.

11.8 Не допускается эксплуатация электрических машин и электрооборудования при наличии повышенной вибрации, не свойственного шума.

11.9 Субподрядчик должен обеспечить прокладку кабельных линий так, чтобы в процессе монтажа и эксплуатации было исключено возникновение в них опасных механических напряжений и повреждений (запрещается прокладка кабельных линий открыто по земле).

11.10 Субподрядчик обязан обеспечить все распределительные устройства (щиты, сборки и т.д.), установленные вне электропомещений, запирающими устройствами, препятствующими доступу в них работников неэлектротехнического персонала, а также табличками с наименованием ответственного лица за электрохозяйство и телефоном диспетчерской службы.

11.11 Субподрядчик обязан обеспечить наличие ограждений, исключающих случайное прикосновение к неизолированным токоведущим частям электрооборудования.

11.12 Субподрядчик обязан обеспечить наличие и исправное содержание заземляющих устройств эксплуатируемых электроустановок в соответствие требованиям Правил устройства электроустановок (изд. 7), утвержденные приказами Минэнерго РФ №204 от 08.07.2003.

11.13 Не допускается эксплуатация электроустановок и электроприемников Субподрядчика при нагреве сверх допустимого значения:

* превышение граничных значений показаний термо-сигнализаторов,
* оплавление изоляции кабельных линий,
* наличие следов побежалости на контактных соединениях,
* превышение мощности потребителей над установленной мощностью источника.

11.14 Не допускается эксплуатация электроустановок и электроприемников Субподрядчика при нарушении целостности корпусов электрооборудования, нарушении изоляция электрооборудования, повреждении изоляции кабельных линий.

11.15 В случае выявления любого из нарушений п.п. 11.1-11.14 Соглашения электроустановки Субподрядчика должны быть обесточены до устранения замечаний.

11.16 Субподрядчик обязан согласовать провоз негабаритного груза при пересечении с воздушной линией электропередач с энергоснабжающей организацией, которой принадлежит данная воздушная линия, а также производство работ в охранной зоне воздушной линии электропередач. Работы в охранных зонах необходимо производить по нарядам-допускам и разрешениям согласно установленным требованиям.

11.17 Субподрядчик принимает нарушения из перечня Приложения № 6 «Критичные нарушения правил электробезопасности» к Соглашению, как нарушения с высокими рисками электротравмирования персонала.

11.18 В целях исключения высоких рисков электротравмирования персонала, при выявлении в ходе проверок электроустановок Субподрядчика нарушений из перечня (Приложения № 5 к Соглашению), электроустановки Субподрядчика должны быть обесточены в кротчайшие сроки.

**12. Требования по обеспечению безопасности питания, санитарно-бытовым условиям, передвижным и стационарным жилым вагон-домам, жилым вагон-городкам, обустройству жилых вагон-городков**

12.1 Субподрядчик обязуется соблюдать требования к обеспечению безопасности питания, санитарно-бытовым условиям.

В том числе должны быть обеспечены:

* Условия для хранения и сушки одежды (предусмотреть раздельные места для СИЗ и гражданской одежды), с учетом требований по пожарной безопасности.
* Централизованная химчистка и ремонт спецодежды.
* Наличие достаточного количества уборных (в том числе утепленных) для зимнего времени).

12.2. Субподрядчик обязан обеспечить наличие безопасных маршрутов передвижения по бытовым городкам, их визуализацию с помощью знаков навигации и схем передвижения.

**13. Порядок допуска Субподрядчика и СубСубподрядчиков к выполнению работ**

13.1 Субподрядчик допускается к работам после оценки готовности к выполнению работ комиссией Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика с оформлением соответствующего Акта (Акт-допуск Субподрядчика к работам после оценки готовности к выполнению работ комиссией Подрядчика / Заказчика – Генподрядчика по форме Приложения № 10 к Соглашению).

13.2. Технические аудиты оценки готовности Субподрядных организаций в области КОТПБиООС к выполнению работ по требованиям Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика проводит Субподрядчик с обязательным участием представителей Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика по КОТПБиООС.

Подрядчика / Заказчик-Генподрядчик также вправе участвовать в проведении технических аудитов СубСубподрядной организации на этапе предварительного квалификационного отбора (далее ПКО). Информация о проведении техаудитов Субподрядчиком своих собственных потенциальных СубСубподрядчиков направляется в адрес Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика в обязательном порядке для принятия решения Подрядчиком / Заказчиком-Генподрядчиком об участии в этих аудитах.

**14. Готовность к реагированию на происшествия, чрезвычайные ситуации**

14.1 Субподрядчик обязан регулярно проводить учебно-тренировочные занятия (УТЗ) (включая, но не ограничиваясь перечисленными): противопожарные и спасательные, учения для проверки эффективности действий персонала в предаварийных, аварийных и чрезвычайных ситуациях, а также для проверки оборудования, знаний и умений персонала.

УТЗ проводятся по графику с учетом способа работы и наличия привлеченных СубСубподрядчиков.

14.2 Субподрядчик своевременно уведомляет Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика о проведении собственных учений.

14.3. Подрядчик / Заказчик-Генподрядчик также привлекает Субподрядчика к проведению своих учений для обеспечения согласованности действий и развития компетенций.

**15. Требования к инструментам и оборудованию**

15.1 Субподрядчик гарантирует, что все механизмы, инструменты и оборудование сертифицированы (если это необходимо), имеют разрешительную документацию (паспорт в читаемом варианте, экспертизу), и содержатся в исправном состоянии. Пользователи таких механизмов, инструментов и оборудования надлежащим образом подготовлены и обучены, имеют соответствующий опыт работы с ними и, если это необходимо, имеют соответствующее разрешение и сертификат.

15.2. Субподрядчик обязан проводить проверки безопасности оборудования и предоставлять Подрядчику / Заказчику-Генподрядчику письменные отчеты в соответствии с регламентами и / или инструкциями по эксплуатации оборудования (по требованию Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика).

15.3. Субподрядчик гарантирует, что все вращающиеся или движущиеся детали всех инструментов и оборудования соответствующим образом ограждены, чтобы предотвратить их случайный контакт с персоналом. На оборудовании имеются необходимые знаки безопасности.

15.4 Субподрядчик обязан вести регистрационный журнал всего подъемного оборудования и инструмента и предоставлять акты проверки на все краны, подъемные стрелы и подъемные тросы, грузозахватные приспособления и инструменты до использования перечисленного оборудования при выполнении работ / услуг.

15.5 Все оборудование должно проходить регулярное техническое обслуживание и ремонт в соответствии с требованиями завода-изготовителя.

15.6 Копии всех сертификатов об испытаниях и техобслуживании кранов, талей, крановых стрел и подъемного оборудования должны предоставляться Подрядчику по его требованию.

15.7 Эксплуатация и содержание электрогазосварочного оборудования, газопламенного оборудования, сосудов, работающих под давлением (баллоны кислород, пропан), должны осуществляться в строгом соответствии с требованиями руководства по эксплуатации завода-изготовителя, действующей нормативно-технической документации, в т.ч. Правилами промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением (утв. Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15.12.2020 № 536).

15.8 Эксплуатация и содержание инструмента должны осуществляться в строгом соответствии с требованиями руководства по эксплуатации завода-изготовителя, действующей нормативно-технической документации, в т.ч. Правилами по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.11.2020 №835н).

**16. Требования по обеспечению качества**

16.1. Система менеджмента качества Субподрядчика должна соответствовать как минимум требованиям международного стандарта ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования» или ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования» (утв. Приказом Росстандарта от 28.09.2015 № 1391-ст) и/или иным аналогичным стандартам, действующим в Российской Федерации. Подрядчик может не иметь сертификата соответствия, выданного сертифицирующим органом, но подтвердить качество управления процессами в соответствии с данными стандартами.

16.2. Подрядчик / Заказчик-Генподрядчик оставляет за собой право проверять функционирование Системы качества (при наличии или при отсутствии ее сертификации) Субподрядчика и его СубСубподрядчиков/Субпоставщиков путем проведения проверок или инспекций системы менеджмента качества (далее - СМК).

16.3. Для каждого оборудования, материалов и услуг, которые будут приобретены/выполнены СубСубподрядчиком/Субпоставщиком в рамках объема работ по Договору, Субподрядчик должен выбрать подходящую модель управления качеством. Субподрядчик, вне зависимости от действий Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика, должен самостоятельно проверять систему управления качеством Субпоставщиков/СубСубподрядчиков.

16.4. В случае обнаружения несоответствий настоящему Соглашению, а также законодательству РФ, у Субподрядчика или его СубСубподрядчиков/Субпоставщиков Подрядчик / Заказчик-Генподрядчик информирует об этом Субподрядчика, при этом Подрядчик / Заказчик-Генподрядчик вправе приостановить работы Субподрядчика или проинформировать Субподрядчика о требовании приостановить работы у его СубСубподрядчиков/Субпоставщиков согласно требований Политики АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ о вмешательстве в опасные ситуации – праве на приостановку (прекращение) работ (утв. Приказом АО «Мосинжпроект» №1476 от 11.11.2020) (Приложение № 3 к настоящему Соглашению).

16.5. В случае обнаружения несоответствий настоящему Соглашению, а также законодательству РФ, АО «Мосинжпроект» / Подрядчик будет требовать выполнения соответствующих корректирующих действий. Субподрядчик должен осуществить за счет собственных средств корректирующие действия, необходимые для обеспечения соответствия установленным требованиям.

16.6. Выявление несоответствий в области качества, охраны труда, промышленной или пожарной безопасности и охраны окружающей среды могут привести к снижению оценки деятельности Субподрядчика и его основных СубСубподрядчиков (Vendor Rating). Низкие оценки (вендор рейтинг) Субподрядчика/Поставщика могут повлиять на допуск к тендерным процедурам.

16.7. При выявлении случаев поставки некачественных материалов/ оборудования/запасных частей, а также несоответствий по качеству при проведении работ Подрядчик / Заказчик вправе провести внеплановую проверку производственных площадок Субподрядчика/Поставщика и его СубСубподрядных организаций для определения корневых причин и/или расторгнуть договорные отношения и/или не допускать Субподрядчика к закупочным процедурам в последующем.

16.8. Субподрядчик обязан осуществлять изготовление продукции/выполнение работ/оказание услуг в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (НТД), указанными в Техническом задании, а также требованиями Системы качества Субподрядчика.

16.9. Субподрядчик обязан обеспечить наличие во всех договорах с привлекаемыми СубСубподрядными организациями требований к обеспечению качества в объеме настоящего раздела (раздел 16 настоящего Соглашения). Данное требование Субподрядчик должен отразить в договорах с Субподрядными организациями (включая в новые договоры, заключая дополнительные соглашения к действующим договорам или другим юридически-приемлемым способом).

16.10. Так как все требования, изложенные в настоящем Соглашении, описывают требования Российской Федерации (или другой страны присутствия, в которой ведется проект АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ) в области КОТПБиООС и требования Подрядчика / Заказчика в области КОТПБиООС, то затраты на соблюдение всех указанных требований лежат на Субподрядчике.

16.11. Для оборудования и материалов, включенных в объем работ, Субподрядчик должен подготовить соответствующий План контроля качества (ПКК) с указанием типа и объема проверок и испытаний, которые будут проводиться для закупаемых материалов, в процессе производства и монтажа и согласовать с Подрядчиком / Заказчиком (если применимо).

16.12. Субподрядчик должен подготовить план обеспечения качества для выполняемых работ, принимая во внимание положения, изложенные в международном стандарте ISO 10005:2018 «Менеджмент качества. Руководящие указания по планам качества» (или ГОСТ Р ИСО 10005:2019 «Менеджмент качества. Руководящие указания по планам качества»).

16.13. Один экземпляр пакета документации, оформленной по результатам контрольных мероприятий, должен быть выслан Подрядчику, один экземпляр - Заказчику-Генподрядчику или предоставлен представителю Заказчика-Генподрядчика (в случае его участия в проверке).

16.14. Окончательная приемка оборудования (материалов) Подрядчиком / Заказчиком возможна только при условии своевременного предоставления Поставщиком документации, подтверждающей его соответствие установленным требованиям (сертификат, декларация) и полного комплекта документации, предусмотренной применимыми нормативными актами и положениями Договора (технический паспорт, обоснование безопасности, руководство инструкция по монтажу и эксплуатации, протоколы испытаний и т.д.). В отсутствие необходимых документов приемка оборудования (материалов), работ не производится.

**17. Обязательства Подрядчика**

17.1 Подрядчик обязуется своевременно и в полном объеме информировать Субподрядчика о:

17.1.1 существующих требованиях безопасности, изложенных во внутренних ЛНА Подрядчика / Заказчика - Генподрядчика;

17.1.2 вредных и опасных факторах, имеющих место быть на местах производства работ;

17.2 Подрядчик обязуется не препятствовать Субподрядчику производить работы безопасно, и в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ, и не вынуждать его нарушать требования безопасности как оговоренные выше, так и общепринятые. Субподрядчик / СубСубподрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им при выполнении работ нарушения природоохранного, водного, земельного, лесного законодательства, законодательства в области пожарной безопасности, охраны труда, атмосферного воздуха, промышленной безопасности ОПО и т.д., включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае, если Подрядчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения Субподрядчика, последний обязуется возместить Подрядчику все его затраты, причиненные этим реальным ущербом.

17.3 При подписании Договора Подрядчик обязуется передать, а Субподрядчик обязуется получить от Подрядчика локально-нормативные акты (ЛНА) Подрядчика / Заказчика - Генподрядчика на электронном и бумажном носителе с подписью уполномоченного представителя Подрядчика, также Субподрядчик обязуется подписать Акт приема-передачи нормативных документов Подрядчика / Заказчика - Генподрядчика, относящихся к открытой информации (Приложение № 11 к Соглашению), требования которых подлежат выполнению Субподрядчиком. В Акте приёмки-передачи документов должен быть приведён полный перечень переданных документов с указанием их реквизитов (дата принятия, редакции)

В случае принятия актуализированной версии ЛНА АО «Мосинжпроект» Подрядчик / Заказчик – Генподрядчик обязуется довести данный вариант ЛНА до Субподрядчика в течение 15 рабочих дней письмом.

Субподрядчик обязан довести требования ЛНА Подрядчика / Заказчика – Генподрядчика до своих СубСубподрядчиков своевременно и в полном объеме.

17.4 До начала выполнения работ/оказания услуг Подрядчик совместно с Субподрядчиком/Исполнителем определяют потребности в обучении Субподрядчика/Исполнителя по требованиям АО «Мосинжпроект» в области КОТПБиООС и содействует организации и проведению обучения. Матрица обучения, программы, планы обучения и провайдеры, привлекаемые Субподрядчиком/Исполнителем согласовываются Подрядчиком / Заказчиком - Генподрядчиком.

17.5 Перед началом выполнения работ/оказания услуг Подрядчик должен провести инструктаж Субподрядчику/Исполнителю с доведением основных рисков, присущих производственным объектам, Объектам, где будут выполняться работы/ оказываться услуги с обязательной фиксаций в журнале Подрядчика.

17.6 Подрядчик на регулярной основе проводит оценку деятельности Субподрядчика и его основных Субподрядных организаций в области КОТПБиООС (оценка поставщика в области КОТПБиООС – Vendor Rating). Результаты оценки (рейтинга) используются как для выдвижения на внутренние конкурсы и проекты в области КОТПБиООС, так и для применения мотивационных схем подразделений и отдельных работников Подрядных организаций, показавших лучшие результаты в области производственной безопасности.

**18. Ответственность**

18.1 Субподрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им при выполнении работ нарушения природоохранного, санитарно-эпидемиологического, водного, земельного, лесного законодательства, законодательства в области пожарной безопасности, охраны труда, атмосферного воздуха, промышленной безопасности, законодательства о градостроительной деятельности, и т.д., включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда.

18.2 Подрядчик не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Субподрядчика или третьего лица, привлеченного Субподрядчиком для выполнения работ, оказания услуг, осуществления поставок.

18.3 При наличии вины Субподрядчика, установленной в результате внутреннего расследования, за аварии, инциденты и несчастные случаи, которые произошли в процессе выполнения обязательств по Договору, последний обязуется возместить Подрядчику причиненные убытки.

18.4 В случае, если Подрядчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения, указанные в п.18.1 Соглашения, совершенные Субподрядчиком / СубСубподрядчиком, иными привлеченными Субподрядчиком лицами, Субподрядчик обязуется возместить Подрядчику все убытки и затраты, связанные с таким привлечением.

18.5 В случае приостановки работы Субподрядчика вследствие несоблюдения Субподрядчиком положений настоящего Соглашения, убытки, связанные с такой приостановкой не возмещаются Подрядчиком. За данные нарушения Субподрядчик несет ответственность в соответствии с Перечнем нарушений и штрафных санкций (Приложение № 5 к данному Соглашению).

18.6.В случае нарушения Субподрядчиком впервые при исполнении Договора требований в области КОТПБиООС, за которые предусмотрен штраф в соответствии с Перечнем нарушений и штрафных санкций (Приложение № 5 к Соглашению), руководитель Подрядной организации вправе обратиться к руководителю Подрядчика об устранении выявленного нарушения путем проведения превентивных и/или корректирующих мероприятий в области КОТПБиООС. В случае выполнения согласованных Сторонами превентивных и/или корректирующих мероприятий, такое нарушение считается устраненным и общая сумма штрафа может быть снижена не более чем на 90% от первоначальной.

При повторном нарушении Субподрядчиком требований в области КОТПБиООС (два и более нарушения в течение полугода) Стороны признают, что нарушение является систематическим и Субподрядчик несет ответственность в соответствии с Перечнем нарушений и штрафных санкций (Приложение № 5 к Соглашению).

18.7. В случае нарушения Субподрядчиком положений настоящего Соглашения, повлекшего смерть одного или более лиц, Подрядчик вправе потребовать от Субподрядчика уплаты штрафа в размере 30 000 000 (Тридцати миллионов) рублей 00 коп. за каждого погибшего, а Субподрядчик обязуется оплатить Подрядчику указанный штраф. Стороны согласовали, что указанное в настоящем пункте соглашения нарушение является основанием для одностороннего отказа Подрядчика от исполнения Договора без возмещения Субподрядчику каких-либо убытков.

18.8. При выявлении факта наличия или употребления алкоголя работниками Субподрядчика/СубСубподрядчиков на территории Объекта Субподрядчик несет полную ответственность за работников до выдворения с территории объекта строительства, в том числе если такие работники уволены ранее факта употребления алкоголя.

18.9.Если Субподрядчик самостоятельно выявил нарушения и своевременно об этом информировал Подрядчика, а также предпринял необходимые корректирующие мероприятия, позволившие устранить нарушение, подтвержденные представителем Подрядчика (специалистом по КОТПБиООС или специалистом строительного контроля), то штрафные санкции в этом случае к Субподрядчику не применяются.

**19. Порядок фиксации нарушений**

19.1. Нарушения (отклонения, отступления) от установленных требований КОТПБиООС, выявленные специалистами и/или представителями Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика (в том числе специалистами КОТПБиООС или специалистами технического надзора/строительного контроля и т.д.) оформляются и фиксируются в следующей последовательности:

19.1.1 первоначально информация в устной форме немедленно доводится до ответственного производителя работ с требованиями об устранении нарушения / проведением приостановки при необходимости;

19.1.2. при отсутствии ограничений (в т.ч. запрет на съемку, низкие температуры, темное время суток, наличие рисков для производящего съемку), в момент выявления нарушения осуществляется его фотосъёмка (желательно, чтобы на фотографии могла быть зафиксирована дата и время выявления нарушения);

19.1.3 в случае непринятия оперативных мер со стороны Субподрядчика по устранению замечаний, или устранение с ненадлежащим качеством, или ввиду необходимости устранения замечания в более продолжительный период, специалист/представитель Подрядчика выдает ответственному представителю Субподрядчика Предписание (для нарушений по качеству, по форме Приложения № 12) и/или Акт о выявлении нарушения (для нарушений в части ОТПБиООС, по форме Приложения № 14 к Соглашению. Предписание / Акт о выявлении нарушения подписывается специалистом/представителем Подрядчика / Заказчика - Генподрядчика и работником Субподрядчика и/или представителем Субподрядчика. Общее количество лиц, подписывающих Предписание или Акт о выявлении нарушения, должно быть не менее двух человек.

19.2 Предписание / Акт о выявлении нарушения оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр вручается под роспись, для устранения нарушений Субподрядчику, второй экземпляр остается у Подрядчика.

19.3 В случае отказа ответственного представителя Субподрядчика, от подписи, в Предписание / Акт о выявлении нарушения вносится соответствующая запись «От подписи отказался». Предписание / Акт о выявлении нарушения фиксируется представителем третьего лица. При отказе со стороны Субподрядчика или СубСубподрядчика подписывать Предписание / Акт о выявлении нарушения, наличие фотофиксации считается подтверждением нарушения.

19.4 Если предписание касается выявления нарушений у СубСубподрядчика, сведения о выдаче предписания доводятся до ответственного представителя Субподрядчика.

19.5 Факт нарушения может быть также подтвержден одним из следующих документов:

19.5.1. Предписанием Подрядчика, осуществляющего производственный контроль / Актом о выявлении нарушения (по форме Приложения № 14 к Соглашению);

19.5.2 Актом расследования причин происшествия, составленного Комиссией по расследованию с участием представителей Субподрядчика;

19.5.3 Соответствующим Актом или Предписанием контролирующих и надзорных органов.

19.6 После устранения нарушений по строительному контролю, указанных в предписании и/или записи в журнале работ и/или записи в виде молнии или отчета по линейному обходу и/или направленного электронной системой строительного контроля, Субподрядчик оформляет «Акт об устранении / неустранении нарушений при строительстве, реконструкции объектов капительного строительства» по форме Приложения № 13, и уведомляет Подрядчика о факте устранения нарушений. Представитель Подрядчика (специалист КОТПБиООС/ представитель технадзора/специалист строительного контроля) после проверки устранения нарушений, отраженных в Предписании, визирует все экземпляры акта и направляет один экземпляр руководителю Субподрядчика, один экземпляр ответственному представителю Подрядчика.

**20. Улучшение условий безопасного проведения работ и стимулирование персонала Подрядчика и Субподрядных организаций**

20.1. Денежные средства, полученные ООО «МИП-Строй № 1» / АО «Мосинжпроект» в качестве штрафов за нарушение требований в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охрану окружающей среды и качества, предъявляемых ООО «МИП-Строй № 1» / АО «Мосинжпроект» к дочерним и зависимым обществам, а также к подрядным и субподрядным организациям любого уровня, могут быть использованы Подрядчиком / Заказчиком, в том числе на улучшение условий труда на строительных площадках ООО «МИП-Строй № 1» / АО «Мосинжпроект» и ДЗО с целью обеспечения наивысшего уровня безопасности, а также стимулирования персонала всех компаний, работающих на производственных площадках Подрядчика / Заказчика.

**21. Порядок остановки работ**

21.1. В рамках выполнения требований Политики АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ о вмешательстве в опасные ситуации – праве на приостановку (прекращение) работ (Приложение № 3 к Соглашению) каждый работник Заказчика-Генподрядчика, Подрядчика и/или Субподрядной организации имеет право незамедлительно вмешиваться и приостановить любые работы, которые ставят под угрозу здоровье и безопасность работника или других людей.

21.2. Пользуясь правом на приостановку небезопасных работ на строительной площадке, работник должен принимать во внимание, что приостановка работ должна приводить к более безопасным условиям. Если в силу внешних факторов остановка работ может привести к еще более тяжелым последствиям, следует это учитывать (например, не окликать идущего на высоте по узкой балке).

21.3. Право каждого работника Заказчика-Генподрядчика, Подрядчика и/или Субподрядной организации о прекращении (приостановке) работ должно применяться без опасений за последствия.

Работник, который из лучших побуждений сообщает об опасной ситуации или приостанавливает в связи с этим свою работу (даже если такое действие впоследствии будет расценено как необязательное) будет полностью освобожден от каких-либо обвинений или ответственности.

21.4. При приостановке работ работник Заказчика-Генподрядчика, Подрядчика и/или Субподрядной организации должен проинформировать об этом сотрудника Подрядчика / Заказчика-Генподрядчика ответственного за охрану труда на строительной площадке, и сотрудника Управления по охране труда и промышленной безопасности АО «Мосинжпроект».

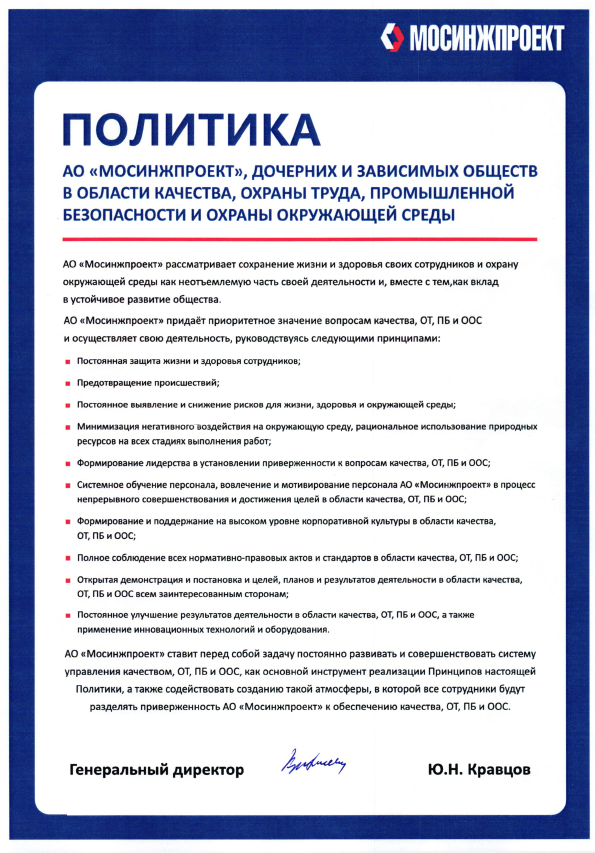
21.5. В случаях выявления дефектов, которые могут привести к ухудшению качества выполняемых работ, у работников Заказчика-Генподрядчика, Подрядчика и/или Субподрядчика также есть право на приостановку работ.

Об остановке работ по качеству следует проинформировать представителя Управления контроля качества АО «Мосинжпроект».

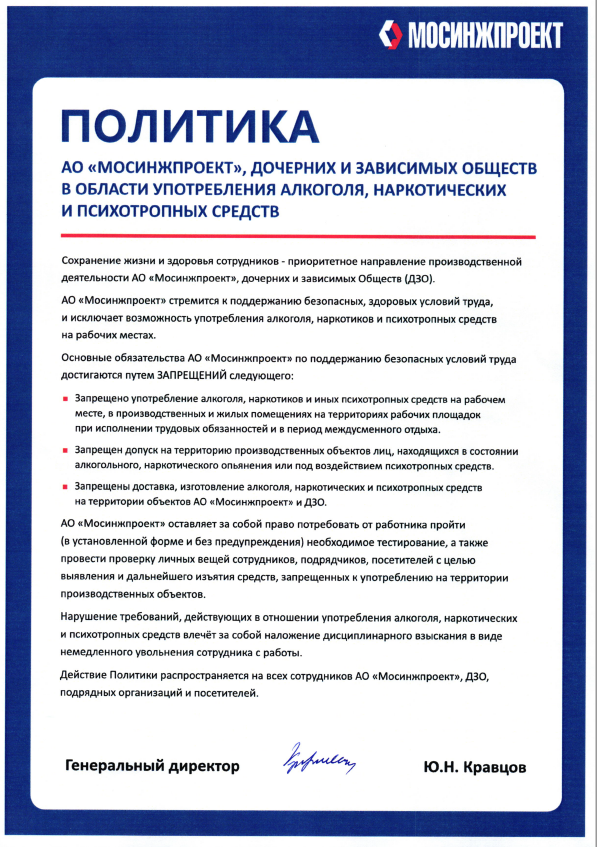
21.6. Аналогичное поведение необходимо в ситуациях, когда присутствует риск нанесения ущерба окружающей среде с негативным воздействием на качество ее составляющих (воздух, почва, вода, флора и фауна).

Об остановке работ из-за нарушения требований по экологии следует проинформировать представителя Отдела охраны окружающей среды АО «Мосинжпроект».

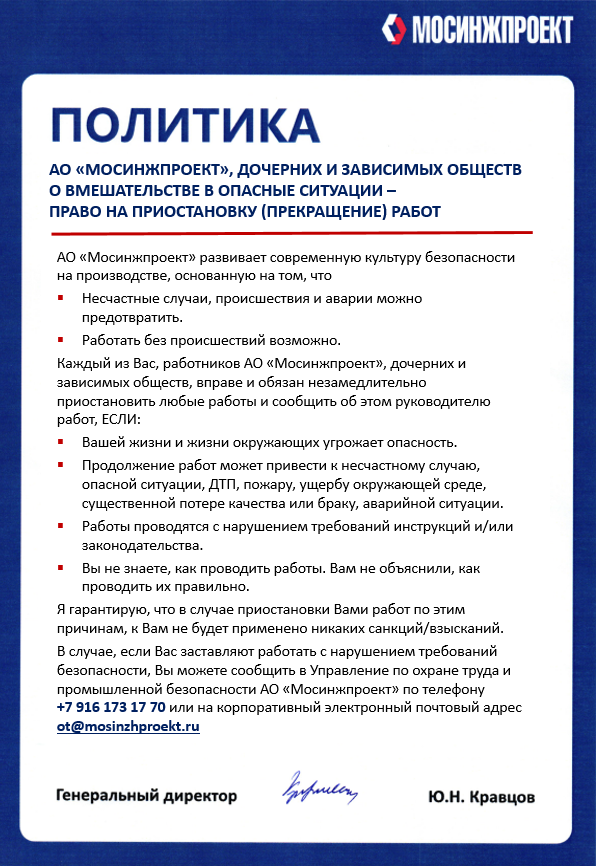
**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение № 1. Политика АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ в области качества, охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды (утв. Приказом АО «Мосинжпроект» № 1145 от 31.08.2020).**

**Приложение № 2. Политика АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ в области употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ (утв. Приказом АО «Мосинжпроект» № 1144 от 31.08.2020).**



**Приложение № 3. Политика АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ о вмешательстве в опасные ситуации – праве на приостановку (прекращение) работ (утв. Приказом АО «Мосинжпроект» №1476 от 11.11.2020)**



**Приложение № 4. Декларация соответствия Подрядчика (Субподрядчика) требованиям КОТПБиООС АО «Мосинжпроект»**

*На Бланке Организации*

**ДЕКЛАРАЦИЯ соответствия Поставщика/ПОдРЯДчика**

**требованиям ОТиПБ, экологии и качества АО «Мосинжпроект».**

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридическое лицо **«………………..»** ИНН № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее – Компания)

В лице официального представителя **ФИО «…………………………………………………….…»,**

действующего на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО Генерального директора)

**Проинформировано, что:**

* В АО «Мосинжпроект» действует «Соглашение в области качества, охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды (КОТПБиООС)».
* данное Соглашение накладывает обязательства и ответственность на Подрядчика (Субподрядчика) и привлекаемых им Субподрядных организаций при ведении бизнеса и обеспечении условий надежности, честности и прозрачности в работе Компании;

**И ПОДТВЕРЖДАЕТ,**

1. Подписывая данную Декларацию осознает, что не выполнение требований данной Декларации в процессе исполнения договора повлечет ответственность Подрядчика (Субподрядчика) по договору, как не исполнения основных условий договора.
2. В случае выбора Компании «…………» победителем в открытой закупочной процедуре на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и заключения договора с ООО «МИП-Строй № 1», Компания «…………» обязуется предоставить не позднее 10 рабочих дней до начала работ/услуг, обозначенных в Договоре, следующие документы, указанные в Перечне документации (Таблица 1), предоставляемой Подрядчиком (Субподрядчиком) перед началом работ для получения допуска к производству работ на объектах ООО «МИП-Строй № 1» / АО «Мосинжпроект», относящиеся, в зависимости от вида работ/услуг, к обязательным для допуска Подрядчика (Субподрядчика) на объекты ООО «МИП-Строй № 1» / АО «Мосинжпроект».

**Таблица № 1 (к Декларации соответствия Подрядчика (Субподрядчика) требованиям в области охраны труда, экологии и качества АО «Мосинжпроект»)**

**Перечень документации, предоставляемой Подрядчиком (Субподрядчиком)**

**перед началом работ для получения допуска**

**к производству работ на объекты АО «Мосинжпроект»**

| **№** | **Описание** | **Примечание** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Приказы о назначении лица, ответственного за охрану труда в Организации, и лица, ответственного за обеспечение охраны труда при выполнении работ на объектах ООО «МИП-Строй № 1» / АО «Мосинжпроект» («Трудовой кодекс РФ» № 197-ФЗ от 30.12.2001). | Предоставляется в обязательном порядке не зависимо от видов работ. |
| 2 | Приказ о назначении лица, ответственного за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности в Организации (при наличии в организации опасных производственных объектов или устройств, поднадзорных Ростехнадзору РФ) (Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»). | При производстве работ с применением ПС (подъемных сооружений);  При производстве работ с применением сосудов работающих под давлением (ресиверы и т.д.) |
| 3 | Приказ(ы) о назначении лица (лиц), ответственного(ых) за обеспечение охраны труда при эксплуатации машин и оборудования на объекте (СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» Постановление Госстроя России от 23.07.2001 №80). | Предоставляется в обязательном порядке не зависимо от видов работ. |
| 4 | Приказ о назначении ответственного за организацию погрузочно-разгрузочных работ на объекте (Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов. утв. приказом Минтруда от 28 октября 2020 года № 753н). | При производстве работ, связанных с погрузочно-разгрузочными операциями. |
| 5 | Приказ об организации обучения и проверки знаний по охране труда, Приказ о назначении постоянно действующей экзаменационной комиссии (Постановление Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»). | Предоставляется в обязательном порядке не зависимо от видов работ. |
| 6 | Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство и обеспечение электробезопасности на объекте (Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утв. приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.01.2003 № 6). | При производстве работ в электроустановках;  При производстве работ с применением ПС (подъемных сооружений);  При производстве работ с применением газосварочного, электросварочного оборудования;  При производстве работ с применением с применением электроинструментов |
| 7 | Приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность на объекте (Правила противопожарного режима в РФ, утв. Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. №1479). | Предоставляется в обязательном порядке не зависимо от видов работ. |
| 8 | Приказ о назначении специалиста, ответственного за безопасное производство работ с применением ПС на объекте (ФНиП "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения", Приказ Ростехнадзора от 26 ноября 2020 года № 461). | При производстве работ с применением ПС (подъемных сооружений) |
| 9 | Приказ о назначении ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования под давлением на объекте (ФНиП "Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением", приказ Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. № 536). | При производстве работ с применением газосварочного оборудования;  При производстве работ с применением сосудов работающих под давлением (ресиверы и т.д.). |
| 10 | Приказ о назначении лица, ответственного за организацию и безопасное проведение работ на высоте («Правила по охране труда при работе на высоте», утв. приказом Минтруда РФ от 16 ноября 2020 г. № 782н) | При производстве работ на высоте |
| 11 | Приказ о назначении лиц, имеющих право выдачи наряда-допуска на работы на высоте («Правила по охране труда при работе на высоте», утв. приказом Минтруда РФ от 16 ноября 2020 г. № 782н) | При производстве работ на высоте |
| 12 | Перечень инструкций по охране труда для работников по профессии и отдельным видам работ, по пожарной безопасности, по оказанию первой помощи при несчастном случае, производственные инструкции для работников, обслуживающих оборудование подконтрольное Ростехнадзору (Трудовой кодекс РФ, Правила противопожарного режима в РФ, Федеральный закон № 116 – ФЗ от 20.06.1997г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»). Листы ознакомления персонала представляются выборочно, по требованию Подрядчика / Заказчика. | Предоставляется в обязательном порядке не зависимо от видов работ. |
| 13 | Реестр журналов для обязательного ведения на объекте. | Предоставляется в обязательном порядке не зависимо от видов работ. |
| 14 | Технологические карты, Проекты производства работ (ППР), Проекты производства работ кранами (ППРк), План производства работ на высоте | Предоставляется в обязательном порядке не зависимо от видов работ. |
| 15 | Копии протоколов и удостоверений проверки знаний членов экзаменационной, аттестационной комиссии подрядной организации (Постановление Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации», «Временный порядок предоставления федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики», утвержденное приказом Ростехнадзора РФ от 06.11.2019 г. № 424). | Предоставляется в обязательном порядке не зависимо от видов работ. |
| 16 | Приказ о назначении лица, ответственного за экологическую безопасность при выполнении работ» (Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»). | Предоставляется в обязательном порядке не зависимо от видов работ. |
| 17 | Письмо о постановке/непостановке на государственный учет объекта, оказывающего негативное воздействие, и присвоение ему категории (Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды», статья 69.2) или гарантийное письмо об обязательстве в постановке объекта на государственный учет | Предоставляется при наличии данных требований законодательства РФ в отношении объектов строительства. |
| 18 | Договор на передачу отходов и лицензия на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, в том числе грунта, с лицензированной организацией или гарантийное письмо о заключении договора по согласованию с Заказчиком с лицензированной организацией на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности. Выбор объекта размещения отходов по согласованию с Заказчиком (Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", статья 9). | Предоставляется в обязательном порядке не зависимо от видов работ |
| 19 | Паспорта на отходы 1-4 класса опасности, материалы отнесения отходов к 1-5 классу опасности (протоколы исследований) образующиеся на объекте строительства или гарантийное письмо о заключении договора на разработку данных документов | Предоставляется в обязательном порядке не зависимо от видов работ |
| 20 | Документы о повышении квалификации лиц, ответственных за охрану окружающей среды на объекте («Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления») 73 Федерального закона № 7-ФЗ от 10.01.2002 г. «Об охране окружающей среды» | Предоставляется в обязательном порядке не зависимо от видов работ |
| 21 | Договор на заготовку, переработку лома черных металлов с лицензированной организацией или гарантийное письмо о заключении договора | Предоставляется в обязательном порядке не зависимо от видов работ |
| 22 | Технические регламенты (инструкции) по сбору, накоплению отходов по классам опасности с листами ознакомления ответственных лиц | Предоставляется в обязательном порядке не зависимо от видов работ |
| 23 | Документы, подтверждающие наличие в штате квалифицированного персонала с обязательным высшим профессиональным образованием по специальности «инженер-эколог» | Предоставляется в обязательном порядке не зависимо от видов работ |

4. Нижеподписавшийся, от лица юридического лица заявляет, что данная Декларация была подготовлена в соответствии с действующим законодательством РФ о защите информации, персональных данных на основе внутренних проверок.

Кроме того, подтверждается, что ООО «МИП-Строй № 1» / АО «Мосинжпроект» имеет право в любой момент запросить у Компании подтверждение информации, содержащейся в данной Декларации, а Компания обязуется незамедлительно предоставить все необходимые документы.

Генеральный Директор Компании «………………….»

ФИО /Подпись / М.П.

КОНЕЦ ФОРМЫ

**Приложение № 5. Перечень нарушений и штрафных санкций**

**Перечень нарушений и штрафных санкций в области КАЧЕСТВА, охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и охраны окружающей среды**

| **№ п.п.** | **Вид нарушения** | **Цена договора, тыс. руб.** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **≤100** | **100÷ 500** | **500÷ 2 000** | **2 000÷ 20 000** | **20 000÷ 50 000** | **>50 000** |
| **Сумма штрафа, взыскиваемого с Подрядчика за каждое выявленное нарушение (тыс. руб.)** | | | | | |
| 1 | Нарушение требований нормативных актов в области промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, качества (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящей Таблицы) | 5 | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 |
| 2 | Несоблюдение требований пожарной безопасности (за исключением нарушений, предусмотренных п.п. 3 и 4 настоящей Таблицы) | 5 | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 |
| 3 | Нарушение требований промышленной и/или пожарной безопасности, повлекшее возникновение аварии и/или пожара/загорания и/или уничтожение или повреждение имущества Подрядчика / Заказчика (независимо от титула владения) | 30 | 50 | 75 | 100 | 200 | 500 |
| 4 | Нарушение требований промышленной и/или пожарной безопасности, повлекшее возникновение аварии и/или пожара и причинение тяжкого вреда здоровью или смерть человека | 50 | 50 | 75 | 150 | 250 | 1000 |
| 5 | Неисполнение в установленный срок предписаний федерального надзорного органа и/или Подрядчика / Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, качества, в том числе мероприятий, разработанных по результатам расследования происшествий (включая указанные в информационных листках «Молния»). | 10 | 15 | 20 | 30 | 50 | 100 |
| 6 | Сокрытие информации об авариях/пожарах/инцидентах/несчастных случаях | 50 | 100 | 300 | 500 | 750 | 1250 |
| 6.1 | Уведомление об авариях/пожарах/инцидентах/несчастных случаях с опозданием более чем на 24 часа с момента их обнаружения | 10 | 20 | 60 | 100 | 150 | 250 |
| 7 | Непредставление, предоставление с просрочкой более 1 суток отчета(-тов), в области КОТПБиООС, предусмотренных Договором | 5 | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 |
| 8 | Инциденты, аварии на объектах энергохозяйства, приведшие к отключению энергопотребителей/ повреждению энергооборудования, произошедшие по вине Подрядной/Субподрядной организации на объектах и участках Подрядчика / Заказчика | 50 | 75 | 200 | 1000 | 1500 | 2000 |
| 9 | Инциденты, аварии на объектах энергохозяйства, не приведшие к отключению энергопотребителей, повреждению энергооборудования, происшедшие по вине Подрядной/субподрядной организации на объектах и участках Подрядчика / Заказчика | 40 | 60 | 100 | 500 | 1000 | 1500 |
| 10 | Механическое повреждение воздушных линий электропередач и/или подземных линий электропередач, происшедшее по вине Подрядной/субподрядной организации на объектах и участках Подрядчика / Заказчика. Обрыв воздушных линий электропередач и токопроводов, наезд транспортных средств, специальной и строительной техники на опору линий электропередач. Обрыв подземных линий электропередач и токопроводов. | 1000 | | | | | |
| 11 | Механическое повреждение наземных и/или подземных коммуникаций (в том числе трубопроводов, емкостей), приведшее к их разгерметизации, происшедшее по вине Подрядной/субподрядной организации на объектах Подрядчика / Заказчика | 40 | 60 | 200 | 400 | 600 | 800 |
| 12 | Механическое повреждение наземных и/или подземных коммуникаций (в том числе трубопроводов, емкостей), не приведшее к их разгерметизации, происшедшее по вине Подрядной/субподрядной организации на производственных объектах Подрядчика / Заказчика | 30 | 50 | 100 | 300 | 400 | 500 |
| 13 | Выполнение работ Подрядной/субподрядной организацией без оформления разрешительных документов, согласованных Заказчиком (разрешение на производство работ, акт-допуск, наряд-допуск и др.) | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | 150 |
| 14 | Самовольное возобновление работ, выполнение которых было приостановлено представителем федерального надзорного органа и/или Подрядчика / Заказчика | 10 | 30 | 100 | 200 | 300 | 500 |
| 15 | Нарушение требований по организации безопасного проведения работ повышенной опасности (за исключением нарушений, предусмотренных п. 10;11; 12 настоящей Таблицы) | 20 | 40 | 50 | 70 | 80 | 120 |
| 16 | Привлечение Подрядной/Субподрядной организацией для выполнения работ работников, не имеющих необходимой квалификации, аттестации (включая обучение по программам пожарно-технического минимума), не прошедших необходимых инструктажей, не ознакомленных с инструкциями, содержащими требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, экологии, качества, технологической дисциплины, не прошедших обязательных медицинских осмотров (предварительных - при поступлении на работу, периодических – в процессе работы, внеочередных - в соответствии с медицинскими рекомендациями обследования), обязательных психиатрических освидетельствований | 5 | 10 | 30 | 40 | 60 | 80 |
| 17 | Нарушение работником Подрядной/Субподрядной организации Правил дорожного движения. | 5 за каждое нарушение | | | | | |
| 18 | Происшествие по вине работника Подрядной/Субподрядной организации с наличием пострадавшего | 10 за каждое происшествие | | | | | |
| 19 | Происшествие по вине работника Подрядной/Субподрядной организации с наличием погибшего или нескольких пострадавших (2-х и более) | 40 за каждый происшествие, при повторе в течение 12 месяцев - расторжение договора | | | | | |
| 20 | Сокрытие случая происшествия, сокрытие критического дефекта, фальсификация документов о качестве | 60 за каждый выявленный случай сокрытия происшествия | | | | | |
| 21 | Уничтожение или повреждение объектов дорожного хозяйства (шлагбаумы, дорожные знаки и т.п.), происшедшее по вине Подрядной/субподрядной организации на объектах и участках Подрядчика / Заказчика | 10 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| 22 | Любое виновное действие (включая ДТП), совершенные работником Подрядной/субподрядной организации в состоянии алкогольного опьянения | 500, но не более суммы договора | | | | | |
| 23 | Любое виновное действие (включая ДТП), совершенные работником Подрядной/субподрядной повлекшее причинение тяжкого вреда здоровью человека (за каждый факт/за каждого работника) | 500, но не более суммы договора | | | | | |
| 24 | Любое виновное действие, совершенное работником Подрядной/субподрядной организации, повлекшие смерть человека (за каждый факт/за каждого работника) | 1000, но не более суммы договора | | | | | |
| 25 | Выполнение работ с грубыми нарушениями требований нормативных актов, запрещающих их выполнение, за исключением нарушений, предусмотренных п.п. 11; 12 и 14 настоящей Таблицы. | 15 | 30 | 50 | 100 | 150 | 300 |
| 26 | Нарушение Подрядной/субподрядной организацией требований природоохранного, санитарно-эпидемиологического законодательства, в том числе законодательства об охране окружающей среды, об охране атмосферного воздуха, земельного, лесного, водного законодательства | 10 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| 27 | Разлив нефтепродуктов, кислоты, иных опасных веществ, а также остатков бетонной смеси в пределах и/или за пределами строительной площадки и/или места ведения работ, а также непринятие мер по немедленной ликвидации загрязнения | 10 | 15 | 50 | 100 | 300 | 500 |
| 28 | Нарушение правил пользования топливом, электрической и тепловой энергией, правил устройства электроустановок, эксплуатации электроустановок, топливо- и энергопотребляющих установок, тепловых сетей, объектов хранения, содержания, реализации и транспортировки энергоносителей, топлива и продуктов его переработки | 10 | 20 | 50 | 100 | 150 | 200 |
| 29 | Выполнение работ бригадой/сменой, не укомплектованной полным квалифицированным составом | 10 | 20 | 30 | 50 | 75 | 100 |
| 30 | Несоблюдение Подрядной/субподрядной организацией экологических, санитарно-эпидемиологических и иных требований при сборе, транспортировании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления, а также требований к организации и содержанию мест временного накопления и хранения отходов | 10 | 20 | 60 | 100 | 150 | 250 |
| 31 | Самовольное снятие и/или перемещение плодородного слоя почвы, порча земель | 15 | 30 | 50 | 100 | 150 | 200 |
| 32 | Загрязнение ледяного покрова водных объектов, водоохранных зон, акватории водных объектов отходами производства и потребления и/или вредными веществами | 15 | 30 | 50 | 100 | 150 | 200 |
| 33 | Несоблюдение установленных требований при водозаборе из водных объектов либо сброс загрязненных вод (стоков) в водные объекты / на водосборные площади, несоблюдение требований к сбору и очистке сточных вод, условий договора на пользование водным объектом | 10 | 20 | 50 | 70 | 100 | 150 |
| 34 | Невыполнение обязанностей по содержанию и уборке рабочей площадки и прилегающей непосредственно к ней территории | 10 | 20 | 50 | 70 | 100 | 150 |
| 35 | Обнаружение на строительной площадке Подрядной/субподрядной организации собак и иных животных | 10 | 20 | 50 | 70 | 100 | 150 |
| 36 | Необеспечение Подрядной/Субподрядной организацией рабочих мест работников:   * первичными средствами пожаротушения; * средствами коллективной защиты; * аптечками первой медицинской помощи; * заземляющими устройствами; * электроосвещением; * специальной одеждой, специальной обувью и СИЗ соответствующей вредным и опасным факторам выполняемых работ (специальная одежда, костюмы защиты от электрической дуги и тд); * предупредительными знаками (плакатами, аншлагами и др.) | 10 | 20 | 50 | 70 | 100 | 150 |
| 37 | Выполнение работ с неисправным и/или неиспытанным инструментом и оборудованием, не прошедшим в установленном порядке экспертизу и диагностику, техническое освидетельствование, техническое обслуживание, планово – предупредительный ремонт и/или неполное комплектование бригады необходимым инструментом и оборудованием | 10 | 20 | 50 | 70 | 100 | 150 |
| 38 | Порча лесных насаждений, незаконная рубка лесов, лесных насаждений, отсутствие ограждений зеленых насаждений сплошным ограждением высотой 2 м, на расстоянии не менее 0.5 м от ствола дерева с устройством деревянного настила вокруг ограждения радиусом 0,5 м. | 20 | 40 | 60 | 100 | 150 | 200 |
| 39 | Нарушение требований локальных нормативных актов Подрядчика / Заказчика в области КОТПБиООС, обязанность соблюдения которых предусмотрена Договором (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящей Таблицы), несвоевременное предоставление отчетности, предусмотренной локальными нормативными актами Подрядчика / Заказчика в области КОТПБиООС | 10 | 20 | 30 | 50 | 80 | 100 |
| 40 | Направление/допуск к производству работ на производственных объектах и участках Подрядчика / Заказчика работников и/или транспорта Подрядчика/субподрядчика без оформленных в установленном Заказчиком порядке пропусков/допусков либо с недействительным пропуском, передача личного пропуска другим лицам, допуск на объекты Подрядчика / Заказчика по личному пропуску иных лиц | 5 | 10 | 20 | 40 | 60 | 80 |
| 41 | Пронос, провоз (включая попытку совершения указанных действий), хранение, распространение, транспортировка на территории Подрядчика / Заказчика:   * взрывчатых веществ и взрывных устройств, радиоактивных, легковоспламеняющихся, отравляющих, ядовитых, сильнодействующих химически активных веществ, кроме случаев, санкционированных представителем Подрядчика / Заказчика, при условии соблюдения установленных правил и норм безопасности при перевозке и хранении; * огнестрельного, газового, пневматического, холодного оружия и боеприпасов к нему, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ и с целью охоты (при предъявлении охотничьего билета, документов на оружие и разрешения на право охоты); * иных запрещенных в гражданском обороте веществ и предметов | 15 | 30 | 50 | 100 | 150 | 200 |
| 42 | Сокрытие Подрядчиком/субподрядчиком информации о случаях употребления, нахождения на производственных объектах Подрядчика / Заказчика работников подрядной/субподрядной организации в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и/или пронос/провоз (включая попытку совершения указанного действия), хранение веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое или иное опьянение, либо уведомление о них с опозданием более чем на 24 часа с момента обнаружения происшествия | 200 за единичный случай, 1000 за повторные случаи в период действия договора, но не более суммы договора | | | | | |
| 43 | Нахождение на производственных объектах и участках Подрядчика / Заказчика работников Подрядчика/субподрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и/или пронос/провоз (включая попытку совершения указанных действия), хранение веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое или иное опьянение | 200 за единичный случай, 1000 за повторные случаи в период действия договора, но не более суммы договора | | | | | |
| 44 | Привлечение к выполнению работ иностранных граждан, не имеющих регистрации по месту пребывания/месту жительства и (или) не имеющих разрешения на трудовую деятельность на территории РФ, а равно при отсутствии разрешения на привлечение иностранной рабочей силы | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| 45 | Самовольное занятие земельных участков в границах землеотвода Подрядчика / Заказчика | 10 | 20 | 50 | 70 | 100 | 150 |
| 46 | Самовольное подключение к сетям энергоснабжения Подрядчика / Заказчика (за каждый факт) | 10 | 20 | 50 | 100 | 150 | 200 |
| 47 | Нарушение требований Инструкции АО «Мосинжпроект» «Пропускной и внутриобъектовый режим на объектах» Подрядчика / Заказчика, (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящей Таблицы.) | 10 | 20 | 30 | 50 | 80 | 100 |
| 48 | Совершение работниками Подрядной/субподрядной организации проноса (попытка провоза, проноса) на Объект или с Объекта товароматериальных ценностей (ТМЦ), горюче-смазочных материалов (ГСМ) без товаросопроводительных документов и/или по поддельным товаросопроводительным документам и/или по ненадлежащим образом оформленным товаросопроводительным документам | 20 | 30 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| 49 | Не согласованное с Заказчиком уничтожение/повреждение материалов видеофиксации с целью сокрытия обстоятельств происшествия | 15 | 30 | 50 | 80 | 100 | 150 |
| 50 | Принятие/непринятие мер по минимизации/устранению вреда, причиняемого/причиненного в результате проведения работ компонентам природной среды вне установленных сроков, указанных в Акте на устранение нарушения | 15 | 30 | 50 | 80 | 100 | 150 |
| 51 | Начало работ в отсутствие разрешительной документации, предусмотренной природоохранным, санитарно-эпидемиологическим законодательством, в том числе предусмотренной стандартом АО «Мосинжпроект» по организации проведению производственного экологического контроля, СТО-64-02 | 15 | 30 | 50 | 80 | 100 | 150 |
| 52 | Несоответствие строительного объекта требованиям СТО-64-05 «Экологические требования к организации строительной площадки в АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществах,  подрядных организациях» | 15 | 30 | 50 | 80 | 100 | 150 |

Примечания:

1. Штраф взыскивается за каждый факт нарушения.

2. В случае, если нарушение совершено двумя и более работниками Субподрядчика, штраф взыскивается за каждый факт такого нарушения (один факт соответствует нарушению, совершенного одним работником).

3. В случае, если установлено несколько нарушений работниками Субподрядной организации в рамках одного события/происшествия/ДТП, взыскивается сумма штрафов за каждый факт нарушения.

4. Штраф взыскивается сверх иных выплат, уплачиваемых в связи с причинением Подрядчику / Заказчику - Генподрядчику убытков.

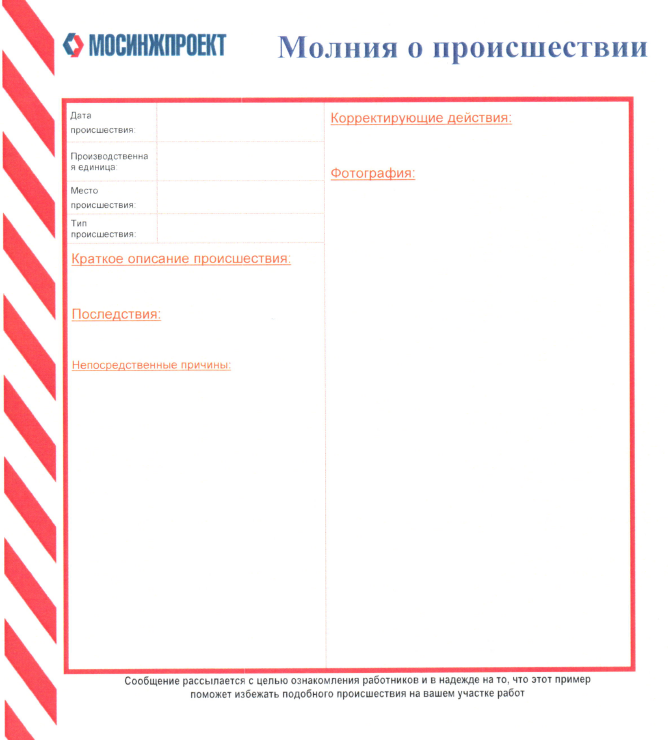
**Приложение № 6. Критичные нарушения правил электробезопасности**

1. Отсутствие распорядительных документов о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство, исправное состояние, проведения периодических испытаний и проверок ручных электрических машин, переносных электроинструментов, передвижных электроприемников, вспомогательного оборудования к ним.
2. Нарушение целостности корпусов электрооборудования, нарушение изоляции электрооборудования, повреждение изоляции кабельных линий.
3. Недопустимый нагрев, оплавление изоляции кабельных линий, наличие следов побежалости на контактных соединениях, превышение мощности потребителей номинальным данным электрооборудования.
4. Нарушение охранных зон воздушной линии. Складирование, размещение любых хранилищ, в том числе горюче-смазочных, материалов, стоянки всех видов машин и механизмов, погрузочно-разгрузочные работы. Проведение работ без наличия разрешения организации, эксплуатирующей линию электропередачи, наряд-допуска, присутствия на месте производства работ ответственного руководителя, производителя, наблюдающего.
5. Отсутствие и/или нарушенное заземление оборудования.
6. Отсутствие ограждений, исключающих случайное прикосновение к токоведущим частям.
7. Отсутствие запирающих устройств электроустановок и электрооборудования, свободный доступ неэлектротехнического персонала Подрядных и Субподрядных организаций к открытым токоведущим частям.
8. Кабельные линии проложены без защитных конструкций и/или открыто по земле.
9. Не выполнение организационных и/или технических мероприятий, обеспечивающих безопасное проведение работ в электроустановках, с электрооборудованием. Проверяется по записям в оперативном журнале, журнале учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям для работы в электроустановках.
10. Соединение кабельных линий / электропроводки скрутками.
11. Отсутствие или некомплектность электрозащитных средств: отсутствие плакатов и знаков электробезопасности, отсутствие или использование поврежденных электрозащитных средств, поврежденного электроинструмента или оборудования
12. Эксплуатация электрооборудования и электроустановок персоналом без соответствующей квалификации, аттестации.
13. Отсутствие проекта электроснабжения, технического отчета, протоколов измерений/испытаний, оформленных надлежащим образом документов с энергоснабжающей организацией на подключение к электрической сети.

**Приложение № 7. Шаблоны оповещения Подрядчика / Заказчика о событиях КОТПБиООС**

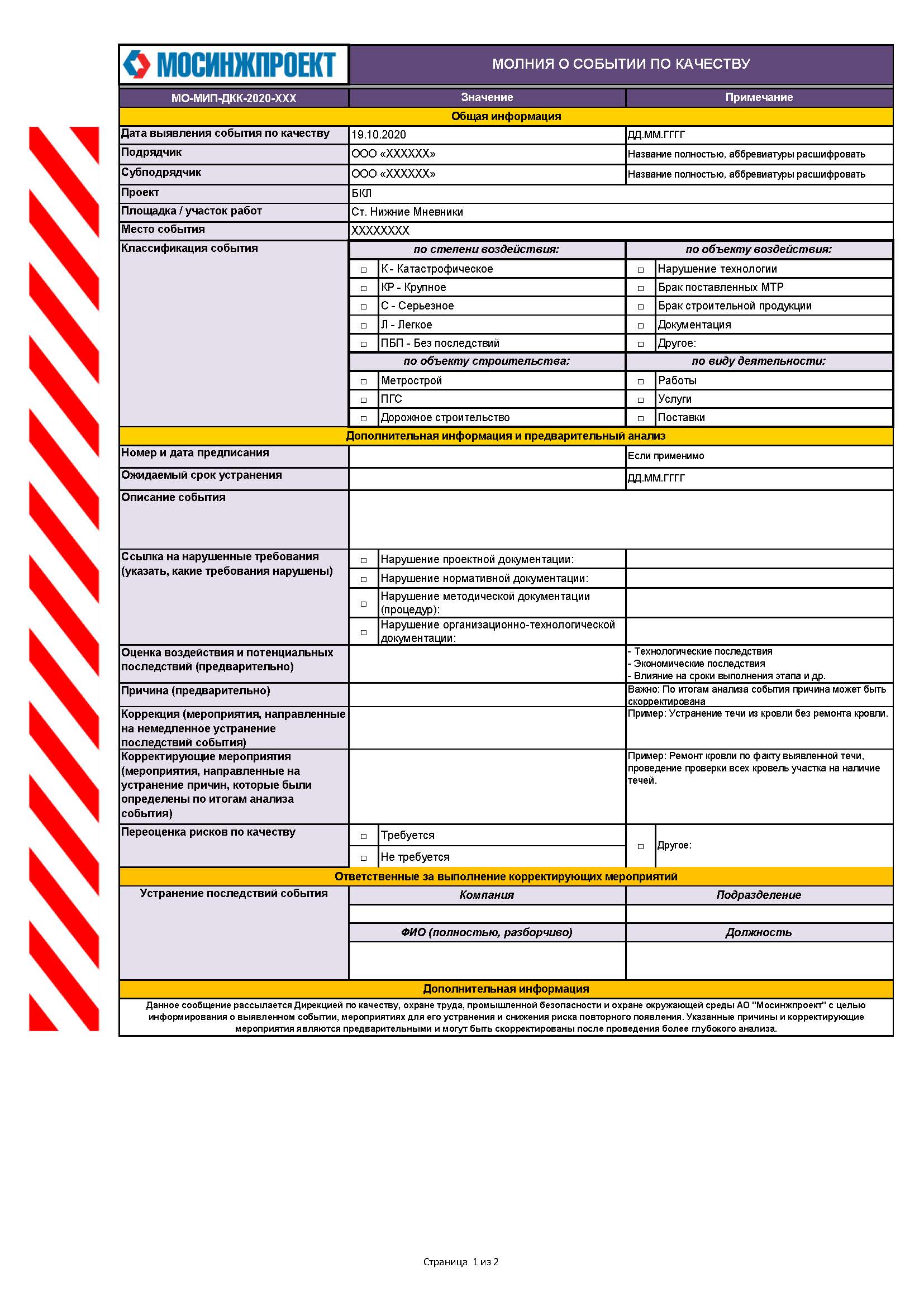
**Приложение № 7.1. Молния о происшествии по охране труда, промышленной безопасности или по охране окружающей среды**

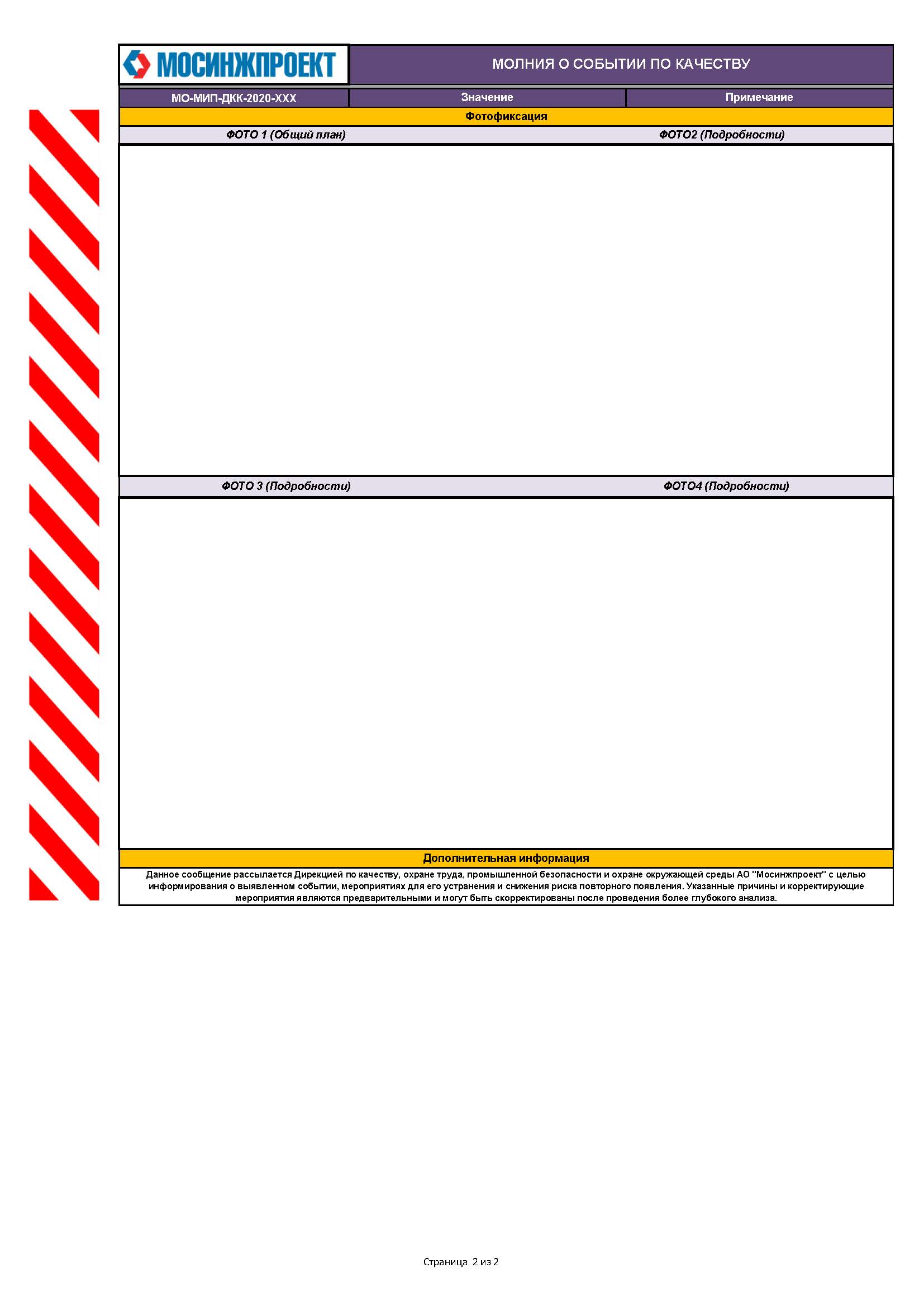
**Молния о происшествии по охране труда, промышленной безопасности или по охране окружающей среды**



**Приложение № 7.2. Молния о событии по качеству**

**Молния о событии по качеству**

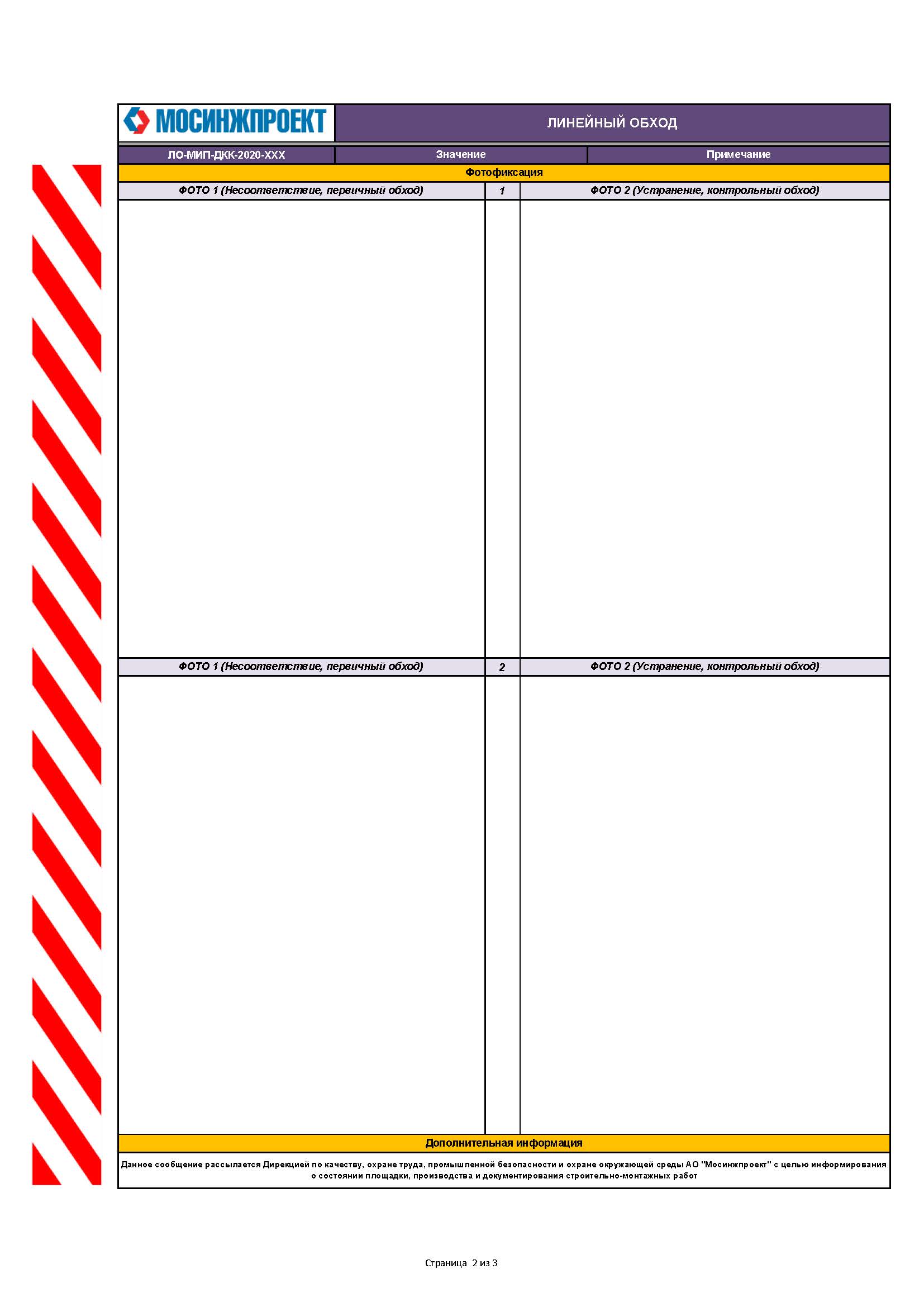


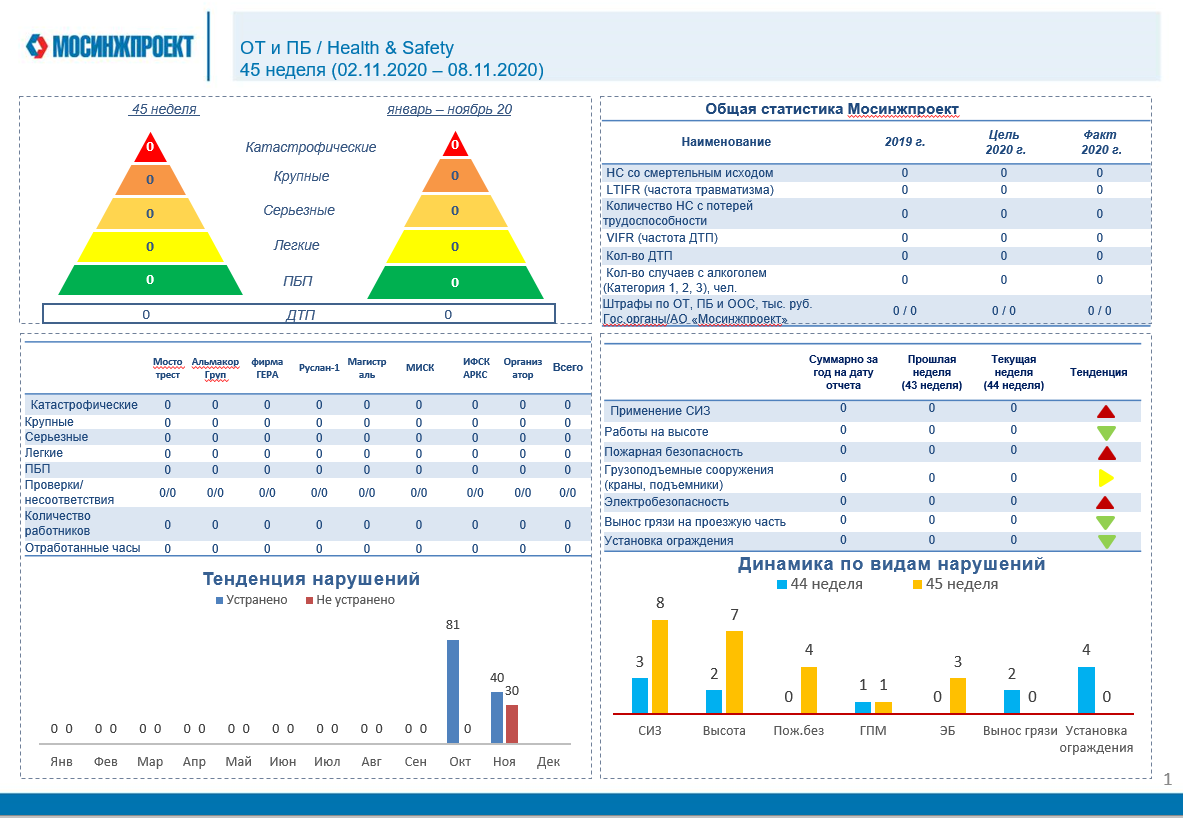


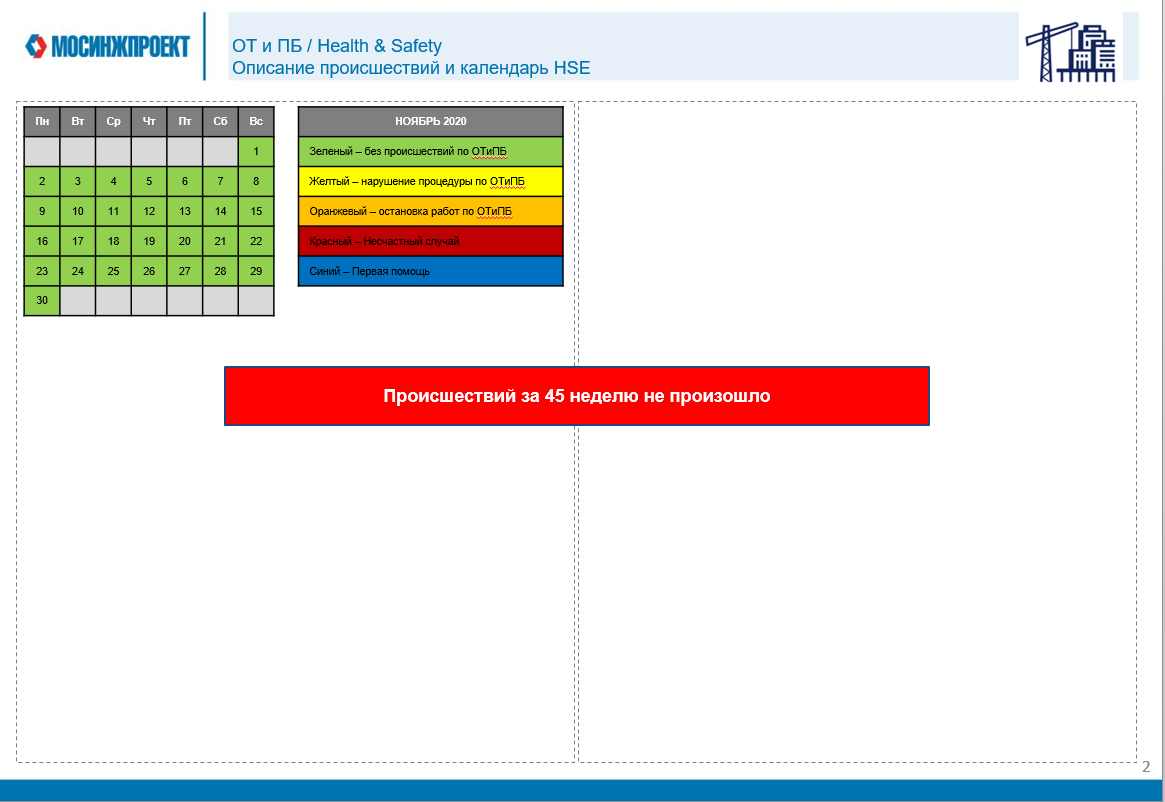
**Приложение № 7.3. Молния о событии по качеству Отчет по линейному обходу по качеству**

**Отчет по линейному обходу по качеству**



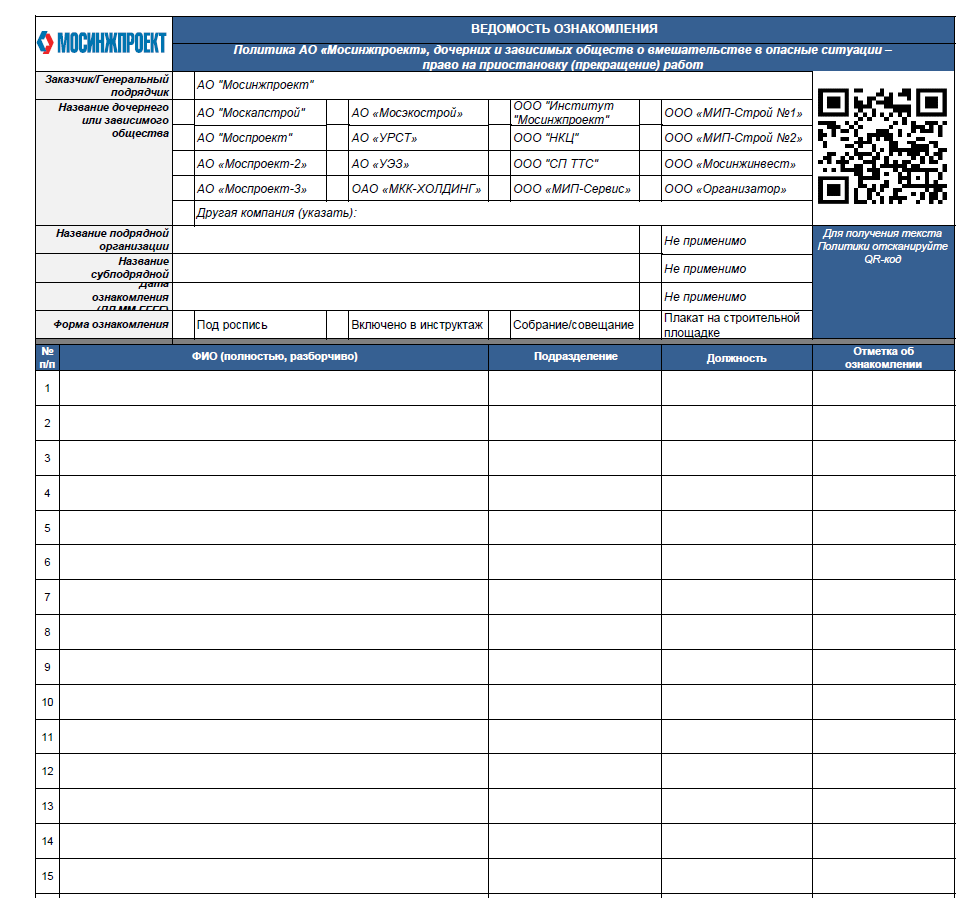


**Приложение № 8. Формат для еженедельного информирования Подрядчика / Заказчика о событиях в области КОТПБиООС**





**Приложение № 9. Лист ознакомления с локальными нормативными актами ООО «МИП-Строй № 1» / АО «Мосинжпроект»**



**Приложение № 10. Акт-допуск Субподрядчика к работам после оценки готовности к выполнению работ комиссией Подрядчика / Заказчика**

(**ФОРМА)**

**АКТ-ДОПУСК ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ К РАБОТАМ**

**ПОСЛЕ ОЦЕНКИ ГОТОВНОСТИ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ**

**КОМИССИЕЙ ПОДРЯДЧИКА / ЗАКАЗЧИКА**

АКТ-ДОПУСК № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на производство работ

*(вид деятельности)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата)*  *город/административное образование*

Заказчик АО «Мосинжпроект» выделяет участок, ограниченный координатами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участка ведения работ)*

Для производства на нем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(точное наименование работ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

под руководством технического персонала – представителя Подрядчика на следующий срок:

начало: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

окончание: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

***I Этап***

**Наименование службы, курирующей договор**

Мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АО «Мосинжпроект» рассмотрены и согласованы следующие документы, оформленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках допуска к выполнению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа**  **(заполняется по применимости к типу сделки)** | **Да** | **Нет** | **Не применимо** |
|  | Свидетельства СРО, разрешающие деятельность по видам работ, определенных рабочим проектом. |  |  |  |
|  | Лицензии на выполнение отдельных видов работ (услуг), перечень видов, деятельности которых определен Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности». |  |  |  |
|  | Проект организации строительства (ПОС) и проект производства работ (ППР) в комплекте с технологическими картами на все виды работ. При работе на объекте грузоподъемной техники дополнительно предоставляется ППР, прошедший экспертизу промышленной безопасности и зарегистрированный в органах Ростехнадзора. |  |  |  |
|  | Сетевой график проведения работ с учётом субподряда согласованный Заказчиком ОАО «\_\_\_\_\_\_». График мобилизации технических ресурсов на объекты ОАО «\_\_\_\_\_», график движения рабочих кадров и технических средств по объекту. |  |  |  |
|  | Приказ по подрядной организации (по каждому субподрядчику – отдельный приказ) о назначении ответственных лиц и составе бригад. На лиц, осуществляющих строительный надзор – оформляется отдельный приказ. |  |  |  |
|  | Общий журнал, оформленный в соответствии с требованиями. Все графы должны быть заполнены и поставлены все подписи. Далее Заказчик регистрирует журнал в надзорных органах и передает подрядчику в работу. |  |  |  |
|  | Положение об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте. |  |  |  |
|  | Перечень исполнительной производственной документации по объекту. |  |  |  |
|  | Другие документы, в соответствии с видами выполняемых работ. |  |  |  |

Вышеуказанные документы соответствуют требованиям нормативной документации и корпоративным требованиям Подрядчика / Заказчика.

Субподрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ допускается / не допускается на объект:

*(нужное подчеркнуть)*

Разрешаю производство работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО и подпись начальника службы, курирующей договор)*

***II Этап***

**Руководитель производственного подразделения Заказчика**

Мной, начальником (заместителем) производственного объекта Подрядчика / Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО специалиста)*

рассмотрены и согласованы следующие документы, оформленные Подрядной организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Да** | **Нет** | **Не применимо** |
|  | Разрешение на право производства работ на объекте, подписанное начальником службы Подрядчика / Заказчика, курирующей договор (выдается после предоставления подрядчиком Графика мобилизации, с указанием перечня техники подрядчика, перечня работников подрядчика с указанием квалификации и предоставлением подтверждающих квалификацию документов, подтверждения наличия медицинских заключений и разрешения на работу направляемых работников на территории РФ). |  |  |  |
|  | Рабочая и проектная документация, со штампом «в производство работ» подписанная начальником службы Подрядчика / Заказчика, курирующей договор. |  |  |  |
|  | Договор на осуществление технического обслуживания и ремонта систем противопожарной защиты или документы, подтверждающие наличие собственного, специально обученного персонала и лицензии на данный вид работ (при необходимости). |  |  |  |
|  | Сетевой график проведения работ с учётом субподряда согласованный начальником службы, курирующей договор. График мобилизации технических ресурсов на объекты Подрядчика / Заказчика, график движения рабочих кадров и технических средств по объекту. |  |  |  |
|  | Приказы о закреплении за объектом персонала подрядной организации (по каждому субподряду – отдельные приказы). |  |  |  |
|  | Положительное заключение Независимого технического надзора (представителя строительного контроля Подрядчика / Заказчика по договору) о соответствии требованиям документации по строительству готовности подрядчика к проведению СМР на объекте строительства. |  |  |  |
|  | Утвержденный и согласованный со службой, курирующей договор, перечень исполнительной производственной документации по объекту. |  |  |  |
|  | Предоставление оценки рисков и корректирующих мероприятий с целью их минимизации до начала производства работ. |  |  |  |
|  | Перечень технических средств (устройств и оборудования) для осуществления строительно-монтажных работ, в соответствии разрешительной документации (паспортов, сертификатов); графиков проверки технического обслуживания и освидетельствования технических средств. |  |  |  |
|  | Другие документы, в соответствии с видами выполняемых работ |  |  |  |

Вышеуказанные документы соответствуют требованиям нормативной документации и корпоративным требованиям Подрядчика / Заказчика.

Субподрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ допускается / не допускается на объект:

*(нужное подчеркнуть)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник (заместитель) производственного подразделения Подрядчика / Заказчика |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |
|  | *(ФИО)* | *(Подпись)* | *(Дата)* |

***III Этап***

**Подразделение КОТПБиООС**

Комиссией в составе:

представителя подразделения КОТПБиООС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО инженера по КОТПБиООС)*

представителя пожарно-спасательной части

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя ПСЧ)

рассмотрены и согласованы следующие документы, оформленные строительной организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Да** | **Нет** | **Не применимо** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Обученность инженерно-технического персонала по направлению деятельности (в соответствие, с профилем специалиста):**   1. А…..   «Общие требования ПБ»;   1. Б….   Требования промышленной безопасности в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности  Требования промышленной безопасности в нефтяной и газовой промышленности  Требования по маркшейдерскому обеспечению безопасного ведения горных работ  Требования промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления  Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением  Требования промышленной безопасности к подъемным сооружениям  Требования промышленной безопасности при транспортировании опасных веществ   1. Г…   Требования к порядку работы в электроустановках потребителей  Требования к порядку работы на тепловых энергоустановках и тепловых сетях  Требования к эксплуатации электрических станций и сетей   1. И тд. 2. Электробезопасность (ПТЭЭП); 3. Пожарно-технический минимум; 4. Контроль воздушной среды. Газоанализаторы; 5. Обучение и аттестация по БДД с соответствие с занимаемой должностью. 6. 7. «Охрана труда». |  |  |  |
| **2** | **Обученность рабочего персонала:**  1. Курсы целевого назначения по совмещаемым профессиям;  2. Проверка знаний требований ОТ и практических навыков безопасной работы (инструкции по ОТ);  3. Квалификационное удостоверение по основной профессии (профессиональная подготовка, повышение квалификации). |  |  |  |
|  | **При образовании и накоплении отходов:**  1. Приказ или распоряжение о назначении ответственного лица за деятельность в области обращения с отходами (для ИТР);  2. Удостоверения (сертификаты) на право работы с отходами I – IV классов опасности лиц, допущенных к обращению с отходами I – IV классов опасности;  3. Приказ или распоряжение о назначении лиц, допущенных к обращению с отходами I – IV классов опасности (для рабочих);  4. При отсутствии актуальных договоров на вывоз и передачу отходов – наличие специального оборудования для обезвреживания (уничтожения) отходов. Условие используется для жилых городков с длительным пребыванием персонала;  5. Журнал учета образования и движения отходов;  6. Схема мест сбора, накопления и временного размещения отходов производства и потребления с указанием количества, и типа контейнеров, емкостей для ЖБО, согласованная с СП ООС Подрядчика / Заказчика (после получения акта-допуска). |  |  |  |
|  | **При наличии и использовании ТС на объектах Подрядчика / Заказчика:**  Допуск ТС, тяжелой и специальной техники и водителей (машинистов) на объекты Подрядчика / Заказчика для производства работ.  1. Список ТС, используемых подрядной (субподрядной) организацией при производстве работ на объектах Подрядчика / Заказчика;  2. Список водителей (машинистов), управляющих ТС;  3. Документы (обеспеченность первичными средствами пожаротушения, искрогасителями, заземлением и т.п.), подтверждающие соответствие требованиям норм пожарной безопасности ТС перевозящих горюче-смазочные материалы. |  |  |  |
|  | **При эксплуатации грузоподъемных кранов:**  1. Паспорт на грузоподъемный кран с инструкцией по монтажу, ремонту и его эксплуатации. Разрешение (наличие отметки в паспорте Ростехнадзора) на пуск крана в работу;  2. Вахтенный журнал;  3. Журнал периодических осмотров подъемных сооружений;  4. Журналы (протоколы) периодической проверки знаний обслуживающего персонала;  5. Графики планово-предупредительных ремонтов и освидетельствований подъемных сооружений;  6. Заключение специализированных организаций о возможности дальнейшей эксплуатации подъемного сооружения, отработавшего нормативный срок службы;  7. Акты замеров сопротивления изоляции электрооборудования, сопротивления растекания тока заземляющих устройств, акты настройки тепловых и токовых защит, приборов безопасности;  8. Приказ о назначении специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений;  9. Приказ о назначении специалиста, ответственного за содержание подъемных сооружений в работоспособном состоянии;  10. Приказ о назначении специалиста, ответственного за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений;  11. Приказ о допуске к работе машинистов и стропальщиков;  12. Производственные инструкции для работников, занятых на работах с применением грузоподъемных кранов;  13. Протоколы и удостоверения по проверке знаний безопасной эксплуатации кранов обслуживающего персонала;  14. Журнал ремонтов грузоподъемных машин;  15. Журнал учета и осмотра съемных грузозахватных приспособлений и тары;  16. Схемы строповки и складирования грузов;  17. Паспорта на стропы или партию строп с сертификатами;  18. Технологические карты на производство погрузо-разгрузочных работ для всех видов, перемещаемых кранами грузов и технологических процессов на погрузку (разгрузку) подвижного состава;  19. Проект производства работ кранами на строительно-монтажные и погрузо-разгрузочные работы. |  |  |  |
|  | **Журналы:**  1. учета, проверки и испытаний электрооборудования и электроинструментов;  2. выдачи заданий (вахтового журнала);  3. проверки состояния условий труда;  4. учета выдачи нарядов – допусков на проведение газоопасных работ;  5. учета газоопасных работ, проводимых без наряда – допуска;  6. учета выдачи нарядов – допусков на проведение работ повышенной опасности;  7. регистрации не электротехнического персонала на I группу допуска по электробезопасности;  8. проверки и испытания СИЗ;  9. проведения противоаварийных тренировок;  10. учета проверки наличия и состояния первичных средств пожаротушения;  11. осмотра и испытания приставных лестниц (стремянок);  12. производства работ;  13. проверки на газопламенное оборудование;  14. выдачи нарядов-допусков на проведение огневых работ.  15. регистрации вводных инструктажей и инструктажей на рабочем месте по пожарной, промышленной безопасности и охране труда;  16. учета количества людей с ночным пребыванием находящихся на объекте (в том числе в ночное время). |  |  |  |
|  | **Документация, приказы:**  1. Приказы и распоряжения:  - о возложении обязанностей инженера (специалиста) по охране труда на одного из специалистов (организации) или договор о привлечении специалистов (организации) оказывающих услуги в области охраны труда; - о назначении ответственного работника за исправное состояние, периодическое испытание ручного переносного инструмента;  - о назначении лица ответственного за состояние пожарной безопасности в организации;  - об обеспечении пожарной безопасности и поддержания противопожарного режима;  - распорядительный документ о назначении ответственного за приобретение, сохранность и контроль состояния огнетушителей.  2. Утвержденный перечень инструкций (по видам работ и профессиям) и нормативной документации по безопасности труда, инструкций по пожарной безопасности и наличие самих инструкций.  3. Схема расположения оборудования, вагон-домов на объекте для проведения работ, а также паспорта на жилые и административно-бытовые вагончики.  4. Наличие перечня работ повышенной опасности.  5. Наличие перечня газоопасных работ  6. Наличие перечня огневых работ  7. Проверка знаний и проведение инструктажей:  - графики проверки знаний рабочих и аттестации специалистов и руководителей работ; - программы инструктажей на рабочем месте (по профессиям) рабочих.  8.Средства индивидуальной защиты: - Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты защитных средств по профессиям; - Акты испытаний предохранительных (спасательных) поясов, веревок, противогазов и других СИЗ.  9. Паспорта на газопламенное оборудование.  10. План эвакуации людей и материальных ценностей при пожаре из зданий (помещений) (при количестве 10 и более человек).  11. Инструкция о порядке действия обслуживающего персонала (ответственных работников) по эвакуации людей при пожаре в дневное и ночное время.  12. Документы планирования и учета результатов проведения практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте, по отработке инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре (распорядительные документы, планы, графики, акты, протоколы, журналы, отчеты и пр.).  13. Комплекты исполнительной документации на установки и системы противопожарной защиты объекта (схемы (планы), акты скрытых работ, испытаний, замеров).  14. Комплект документации, подтверждающий проведения работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты (регламент, графики, журналы и т.п.).  15. Эксплуатационные паспорта на первичные средства пожаротушения (огнетушители). |  |  |  |

Вышеуказанные документы соответствуют требованиям нормативной документации и корпоративным требованиям Подрядчика / Заказчика.

Приложение с указанием мероприятий для обеспечения безопасности при производстве работ выданы представителю подрядной организации.

Субподрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ допускается / не допускается на объект:

*(нужное подчеркнуть)*

на объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Представитель службы КОТПБиООС |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |
|  | *(ФИО)* | *(Подпись)* | *(Дата)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник (заместитель) ПСЧ |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |
|  | *(ФИО)* | *(Подпись)* | *(Дата)* |

Акт-допуск утверждаю и разрешаю производство работ:

Начальник (заместитель) производственного подразделения Подрядчика / Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

*(ФИО)* (*подпись) (дата)*

Приложение к Акту-допуску

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

на производство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование Подрядной организации*

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность проведения работ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Исполнитель** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

С мероприятиями согласен. Обязуюсь обеспечить выполнение предложенных мероприятий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность ответственного представителя подрядной организации*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО подпись дата*

**(КОНЕЦ ФОРМЫ)**

**Приложение № 11. Акт приема-передачи нормативных документов Подрядчика / Заказчика, относящихся к открытой информации**

**(ФОРМА)**

**АКТ**

**приема-передачи нормативных документов Подрядчика / Заказчика,**

**относящихся к открытой информации**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

составили настоящий акт в том, что сторона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передала другой стороне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (именуемой в дальнейшем получатель) локальные нормативные документы Подрядчика / Заказчика в соответствии с заключенным Договором от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Получатель осведомлен, что данная информация передается исключительно для служебного использования в рамках выполняемых работ (услуг) по вышеуказанному Договору без права передачи третьим лицам, а также иным работникам Получателя, в чьи служебные обязанности не входит выполнение работ (услуг) по договору.

**Перечень передаваемых локальных нормативных документов:**

| **№ пп** | **Вид и наименование ЛНД** | **Номер ЛНД, версия** | **Реквизиты распорядительного документа** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |

Данная информация передана на следующих носителях информации:

□ бумажных;

□ магнитных;

□ оптических;

☑флэш-карте, USB – накопителе, карте памяти,

□ иное:

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| СУБПОДРЯДЧИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *ФИО полностью, подпись*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Должность* | ПОДРЯДЧИК**:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *ФИО полностью, подпись*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Должность* |

**(КОНЕЦ ФОРМЫ)**

**Приложение № 12. Предписание об устранении нарушений по качеству при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства**

**(ФОРМА)**

ПРЕДПИСАНИЕ (ПОВТОРНО) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**– указывается, если выдано предписание повторно**

**ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПО КАЧЕСТВУ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,**

**РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*(место составления)*

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование компании, осуществляющей строительство на основании договора с АО «Мосинжпроект)*

в отношении строительства/реконструкции объекта капитального строительства:

*(выбрать нужное)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта капитального строительства)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый или строительный адрес объекта*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*капитального строительства)*

По результатам проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверки, результаты которой

*(указать дату, ДД.ММ.ГГГГ)*

отражены в общем журнале работ установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование компании,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*осуществляющей строительство на основании договора с АО «Мосинжпроект»)*

допущены и предписываются к устранению следующие нарушения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Описание, характер, вид нарушения | Ссылки на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной/рабочей документации, требования которых нарушены | Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения | Срок, до которого необходимо устранить выявленное нарушение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

О выполнении настоящего предписания в срок до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. уведомить ООО «МИП-Строй № 1» / АО «Мосинжпроект». В случае необходимости продления срока исполнения предписания необходимо заблаговременно, но не позднее срока, установленного в предписании направить в ООО «МИП-Строй № 1» / АО «Мосинжпроект» мотивированное обращение с подтверждением соответствующих документов.

Прилагаемые к предписанию документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, выдавшее предписание:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экземпляр предписания получил:

*(заполняется представителем лица, осуществляющего строительство)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**(КОНЕЦ ФОРМЫ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 13. Акт об устранении/неустранении нарушений по качеству при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства**

**(ФОРМА)**

**АКТ**

**об устранении/неустранении нарушений по качеству**

**при строительстве, реконструкции объекта**

**капитального строительства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*(место составления)*

Лицо, проводившее проверку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(лицо, выдавшее предписание)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проведении проверки присутствовали\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО (полностью) уполномоченного представителя*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*юридического лица, присутствовавшего при проведении проверки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указать дату) (лицо, выдавшее предписание)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование лица, осуществляющего строительство на основании договора с АО «Мосинжпроект)*

выдано предписание от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_об устранении нарушений,

допущенных при строительстве/реконструкции объекта капитального строительства:

*(выбрать нужное)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта капитального строительства)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый или строительный адрес объекта*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*капитального строительства)*

По результатам проведенной проверки, установлено, что нарушения, указанные в предписании от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ об устранении нарушений устранены/не устранены в полном объеме/частично устранены, а именно:

*(выбрать нужное)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание, характер, вид нарушения | Ссылки на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной/рабочей документации, требования которых нарушены | Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения | Срок, до которого необходимо устранить выявленное нарушение  (отражается срок, указанный в Предписании) | Сведения об устранении нарушения (устранено/ не устранено) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Пункты №№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Предписания исполнены,

пункты №№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Предписания не исполнены

Общее количество неисполненных пунктов предписания составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*цифра (прописью)*

В случае если ВСЕ указанные в Предписании нарушения устранены в полном объеме, то составляется Акт об устранении нарушений по качеству.

Выдано ПОВТОРНОЕ предписание об устранении нарушений по качеству при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_ со сроком устранения до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Запись в Акте о **повторном** Предписании об устранении нарушений по качеству с **НОВЫМ СРОКОМ** от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_ отражается только в случае, если по результатам проверки установлено, что одно или более нарушений по качеству не устранены в срок.

Прилагаемые к акту документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, проводившего проверку:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Представитель юридического лица:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*реквизиты письма, которым направлен акт проверки проверяемому лицу, в случае его неявки*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**(КОНЕЦ ФОРМЫ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 14. Акт проверки подрядной организации по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды**

**(ФОРМА)**

**АКТ ПРОВЕРКИ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Договор:** |  | | |
| **Субподрядчик:** |  | **Дата:** |  |
| **Наименование объекта:** |  | | |
| **Представитель Подрядчика / Заказчика** |  | | |
| **Представитель Субподрядчика** |  | | |

| **Наименование пунктов проверки** | | **Соответствие** | | | **комментарии/**  **ссылка на нормативные документы** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Да** | **Нет** | **Н/П** |
| 1 | Нарушение требований нормативных актов в области промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящей Таблицы) |  |  |  |  |
| 2 | Несоблюдение требований пожарной безопасности (за исключением нарушений, предусмотренных п.п. 3 и 4 настоящей Таблицы) |  |  |  |  |
| 3 | Нарушение требований промышленной и/или пожарной безопасности, повлекшее возникновение аварии и/или пожара/загорания и/или уничтожение или повреждение имущества Подрядчика / Заказчика (независимо от титула владения) |  |  |  |  |
| 4 | Нарушение требований промышленной и/или пожарной безопасности, повлекшее возникновение аварии и/или пожара и причинение тяжкого вреда здоровью или смерть человека |  |  |  |  |
| 5 | Неисполнение в установленный срок предписаний федерального надзорного органа и/или Подрядчика / Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, в том числе мероприятий, разработанных по результатам расследования происшествий (включая указанные в информационных листках «Молния»). |  |  |  |  |
| 6 | Сокрытие информации об авариях/пожарах/инцидентах/несчастных случаях |  |  |  |  |
| 7 | Уведомление об авариях/пожарах/инцидентах/несчастных случаях с опозданием более чем на 24 часа с момента их обнаружения |  |  |  |  |
| 8 | Непредставление, предоставление с просрочкой более 1 суток отчета(тов), в области ОТ, ПБ и ООС, предусмотренных Договором |  |  |  |  |
| 9 | Инциденты, аварии на объектах энергохозяйства, приведшие к отключению энергопотребителей/ повреждению энергооборудования, происшедшие по вине Подрядной/Субподрядной организации на объектах и участках Подрядчика / Заказчика |  |  |  |  |
| 10 | Инциденты, аварии на объектах энергохозяйства, не приведшие к отключению энергопотребителей, повреждению энергооборудования, происшедшие по вине Подрядной/субподрядной организации на объектах и участках Подрядчика / Заказчика |  |  |  |  |
| 11 | Механическое повреждение воздушных линий электропередач и/или подземных линий электропередач, происшедшее по вине Подрядной/субподрядной организации на объектах и участках Подрядчика / Заказчика. Обрыв воздушных линий электропередач и токопроводов, наезд транспортных средств, специальной и строительной техники на опору линий электропередач. Обрыв подземных линий электропередач и токопроводов. |  |  |  |  |
| 12 | Механическое повреждение наземных и/или подземных коммуникаций (в том числе трубопроводов, емкостей), приведшее к их разгерметизации, происшедшее по вине Подрядной/субподрядной организации на объектах Подрядчика / Заказчика |  |  |  |  |
| 13 | Механическое повреждение наземных и/или подземных коммуникаций (в том числе трубопроводов, емкостей), не приведшее к их разгерметизации, происшедшее по вине Подрядной/субподрядной организации на производственных объектах Подрядчика / Заказчика |  |  |  |  |
| 14 | Выполнение работ Подрядной/субподрядной организацией без оформления разрешительных документов, согласованных Заказчиком (разрешение на производство работ, акт-допуск, наряд-допуск и др.) |  |  |  |  |
| 15 | Самовольное возобновление работ, выполнение которых было приостановлено представителем федерального надзорного органа и/или Подрядчика / Заказчика |  |  |  |  |
| 16 | Нарушение требований по организации безопасного проведения работ повышенной опасности (за исключением нарушений, предусмотренных п. 10;11; 12 настоящей Таблицы) |  |  |  |  |
| 17 | Привлечение Подрядной/Субподрядной организацией для выполнения работ работников, не имеющих необходимой квалификации, аттестации (включая обучение по программам пожарно-технического минимума), не прошедших необходимых инструктажей, не ознакомленных с инструкциями, содержащими требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, экологии, технологической дисциплины, не прошедших обязательных медицинских осмотров (предварительных - при поступлении на работу, периодических – в процессе работы, внеочередных - в соответствии с медицинскими рекомендациями обследования), обязательных психиатрических освидетельствований |  |  |  |  |
| 18 | Нарушение работником Подрядной/Субподрядной организации Правил дорожного движения. |  |  |  |  |
| 19 | Происшествие по вине работника Подрядной/Субподрядной организации с наличием пострадавшего |  |  |  |  |
| 20 | Происшествие по вине работника Подрядной/Субподрядной организации с наличием погибшего или нескольких пострадавших (2-х и более) |  |  |  |  |
| 21 | Сокрытие случая происшествия |  |  |  |  |
| 22 | Уничтожение или повреждение объектов дорожного хозяйства (шлагбаумы, дорожные знаки и т.п.), происшедшее по вине Подрядной/субподрядной организации на объектах и участках Подрядчика / Заказчика |  |  |  |  |
| 23 | Любое виновное действие (включая ДТП), совершенные работником Подрядной/субподрядной организации в состоянии алкогольного опьянения |  |  |  |  |
| 24 | Любое виновное действие (включая ДТП), совершенные работником Подрядной/субподрядной повлекшее причинение тяжкого вреда здоровью человека (за каждый факт/за каждого работника) |  |  |  |  |
| 25 | Любое виновное действие, совершенное работником Подрядной/субподрядной организации, повлекшие смерть человека (за каждый факт/за каждого работника) |  |  |  |  |
| 26 | Выполнение работ с грубыми нарушениями требований нормативных актов, запрещающих их выполнение, за исключением нарушений, предусмотренных п.п. 11; 12 и 14 настоящей Таблицы. |  |  |  |  |
| 27 | Нарушение Подрядной/субподрядной организацией требований природоохранного, санитарно-эпидемиологического законодательства, в том числе законодательства об охране окружающей среды, об охране атмосферного воздуха, земельного, лесного, водного законодательства |  |  |  |  |
| 28 | Разлив нефтепродуктов, кислоты, иных опасных веществ, а также остатков бетонной смеси в пределах и/или за пределами строительной площадки и/или места ведения работ, а также непринятие мер по немедленной ликвидации загрязнения |  |  |  |  |
| 29 | Нарушение правил пользования топливом, электрической и тепловой энергией, правил устройства электроустановок, эксплуатации электроустановок, топливо- и энергопотребляющих установок, тепловых сетей, объектов хранения, содержания, реализации и транспортировки энергоносителей, топлива и продуктов его переработки |  |  |  |  |
| 30 | Выполнение работ бригадой/сменой, не укомплектованной полным составом |  |  |  |  |
| 31 | Несоблюдение Подрядной/субподрядной организацией экологических, санитарно-эпидемиологических и иных требований при сборе, транспортировании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления, а также требований к организации и содержанию мест временного накопления и хранения отходов |  |  |  |  |
| 32 | Самовольное снятие и/или перемещение плодородного слоя почвы, порча земель |  |  |  |  |
| 33 | Загрязнение ледяного покрова водных объектов, водоохранных зон, акватории водных объектов отходами производства и потребления и/или вредными веществами |  |  |  |  |
| 34 | Несоблюдение установленных требований при водозаборе из водных объектов либо сброс загрязненных вод (стоков) в водные объекты / на водосборные площади, несоблюдение требований к сбору и очистке сточных вод, условий договора на пользование водным объектом |  |  |  |  |
| 35 | Невыполнение обязанностей по содержанию и уборке рабочей площадки и прилегающей непосредственно к ней территории |  |  |  |  |
| 36 | Обнаружение на строительной площадке Подрядной/субподрядной организации собак |  |  |  |  |
| 37 | Необеспечение Подрядной/Субподрядной организацией рабочих мест работников: -первичными средствами пожаротушения; - средствами коллективной защиты; - аптечками первой медицинской помощи; - заземляющими устройствами; - электроосвещением; - специальной одеждой, специальной обувью и СИЗ соответствующей вредным и опасным факторам выполняемых работ (специальная одежда, костюмы защиты от электрической дуги и тд); -предупредительными знаками (плакатами, аншлагами и др.) |  |  |  |  |
| 38 | Выполнение работ с неисправным и/или неиспытанным инструментом и оборудованием, не прошедшим в установленном порядке экспертизу и диагностику, техническое освидетельствование, техническое обслуживание, планово – предупредительный ремонт и/или неполное комплектование бригады необходимым инструментом и оборудованием |  |  |  |  |
| 39 | Порча лесных насаждений, незаконная рубка лесов, лесных насаждений, отсутствие ограждений зеленых насаждений сплошным ограждением высотой 2 м, на расстоянии не менее 0.5 м от ствола дерева с устройством деревянного настила вокруг ограждения радиусом 0,5 м. |  |  |  |  |
| 40 | Нарушение требований локальных нормативных актов Подрядчика / Заказчика в области ОТ,ПБ и ООС, обязанность соблюдения которых предусмотрена Договором (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящей Таблицы), Несвоевременное предоставление отчетности, предусмотренной локальными нормативными актами Подрядчика / Заказчика в области ОТ,ПБ и ООС |  |  |  |  |
| 41 | Направление/допуск к производству работ на производственных объектах и участках Подрядчика / Заказчика работников и/или транспорта Подрядчика/субподрядчика без оформленных в установленном Заказчиком порядке пропусков/допусков либо с недействительным пропуском, передача личного пропуска другим лицам, допуск на объекты Подрядчика / Заказчика по личному пропуску иных лиц |  |  |  |  |
| 42 | Пронос, провоз (включая попытку совершения указанных действий), хранение, распространение, транспортировка на территории Подрядчика / Заказчика: § взрывчатых веществ и взрывных устройств, радиоактивных, легковоспламеняющихся, отравляющих, ядовитых, сильнодействующих химически активных веществ, кроме случаев, санкционированных представителем Подрядчика / Заказчика, при условии соблюдения установленных правил и норм безопасности при перевозке и хранении; § огнестрельного, газового, пневматического, холодного оружия и боеприпасов к нему, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ и с целью охоты (при предъявлении охотничьего билета, документов на оружие и разрешения на право охоты); § иных запрещенных в гражданском обороте веществ и предметов |  |  |  |  |
| 43 | Сокрытие Подрядчиком/субподрядчиком информации о случаях употребления, нахождения на производственных объектах Подрядчика / Заказчика работников подрядной/субподрядной организации в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и/или пронос/провоз (включая попытку совершения указанного действия), хранение веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое или иное опьянение, либо уведомление о них с опозданием более чем на 24 часа с момента обнаружения происшествия |  |  |  |  |
| 44 | Нахождение на производственных объектах и участках Подрядчика / Заказчика работников Подрядчика/субподрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и/или пронос/провоз (включая попытку совершения указанных действия), хранение веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое или иное опьянение |  |  |  |  |
| 45 | Привлечение к выполнению работ иностранных граждан, не имеющих регистрации по месту пребывания/месту жительства и (или) не имеющих разрешения на трудовую деятельность на территории РФ, а равно при отсутствии разрешения на привлечение иностранной рабочей силы |  |  |  |  |
| 46 | Самовольное занятие земельных участков в границах землеотвода Подрядчика / Заказчика |  |  |  |  |
| 47 | Самовольное подключение к сетям энергоснабжения Подрядчика / Заказчика (за каждый факт) |  |  |  |  |
| 48 | Нарушение требований Инструкции АО «Мосинжпроект» «Пропускной и внутриобъектовый режим на объектах» Подрядчика / Заказчика, (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящей Таблицы.) |  |  |  |  |
| 49 | Совершение работниками Подрядной/субподрядной организации проноса (попытка провоза, проноса) на Объект или с Объекта товароматериальных ценностей (ТМЦ), горюче-смазочных материалов (ГСМ) без товаросопроводительных документов и/или по поддельным товаросопроводительным документам и/или по ненадлежащим образом оформленным товаросопроводительным документам |  |  |  |  |
| 50 | Не согласованное с Заказчиком уничтожение/повреждение материалов видеофиксации с целью сокрытия обстоятельств происшествия |  |  |  |  |
| 51 | Принятие/непринятие мер по минимизации/устранению вреда, причиняемого/причиненного в результате проведения работ компонентам природной среды вне установленных сроков, указанных в Акте- предписании на устранение нарушения |  |  |  |  |
| 52 | Начало работ в отсутствие разрешительной документации, предусмотренной природоохранным, санитарно-эпидемиологическим законодательством, в том числе предусмотренной стандартом АО «Мосинжпроект» по организации проведению производственного экологического контроля, СТО-64-02 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Комментарии** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **Представитель Мосинжпроект** |  | | **Подпись:** | |
| **Представитель подрядчика** |  | | **Подпись:** | |
|  |  | |  | |
| **Результат проведения корректирующих мероприятий** | |  | | --- | |  | | | **Положительный** | |  | | --- | |  | | | **Отрицательный** |
|
| *Дата:* | | | *Подпись:* | |

Примечания:

1. Штраф взыскивается за каждый факт нарушения.

2. В случае, если нарушение совершено двумя и более работниками Субподрядчика, штраф взыскивается за каждый факт такого нарушения (один факт соответствует нарушению, совершенного одним работником).

3. В случае, если установлено несколько нарушений работниками Субподрядной организации в рамках одного события/происшествия/ДТП, взыскивается сумма штрафов за каждый факт нарушения.

4. Штраф взыскивается сверх иных выплат, уплачиваемых в связи с причинением ПОДРЯДЧИКУ / ЗАКАЗЧИКУ убытков.

Информацию об устранении нарушений с материалами фото-фиксации в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г. предоставить в ООО «МИП-Строй № 1», а также АО «Мосинжпроект», e-mail: [info@mosinzhproekt.ru](mailto:info@mosinzhproekt.ru) (копия на [oos@mosinzhproekt.ru](mailto:oos@mosinzhproekt.ru). [ot@mosinzhproekt.ru](mailto:ot@mosinzhproekt.ru)).

**(КОНЕЦ ФОРМЫ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 15. Акт фиксации нахождения работника в состоянии опьянения**

**(ФОРМА)**

**АКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
фиксации нахождения работника в состоянии опьянения**

**Настоящий акт (далее по тексту – «акт») составлен о нижеследующем:**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. в «\_\_\_\_\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_\_\_\_» мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, время и место обнаружения события)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО работника, на которого составляется акт)*

находился (ась) на рабочем месте в состоянии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ опьянения,

*(алкогольного/наркотического/токсического)*

на что указывают следующие внешние признаки (**необходимое отметить – да/нет**):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Да** | **Нет** |
|  | Запах алкоголя изо рта |  |  |
|  | Нарушения речи в виде дизартрии |  |  |
|  | Двигательное возбуждение или заторможенность |  |  |
|  | Неадекватность поведения, в том числе сопровождающаяся нарушением общественных норм, демонстративными реакциями, попытками диссимуляции |  |  |
|  | Эмоциональная неустойчивость |  |  |
|  | Ускорение или замедление темпа мышления |  |  |
|  | Гиперемия или бледность, мраморность кожных покровов, акроцианоз |  |  |
|  | Учащение или замедление дыхания |  |  |
|  | Сужение или расширение зрачков |  |  |
|  | Вялая реакция зрачков на свет |  |  |
|  | Пошатывание при ходьбе |  |  |
|  | Неустойчивость в позе Ромберга |  |  |
|  | Тремор век и (или) языка, рук |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Внешние признаки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ опьянения зафиксированы

*(алкогольного/наркотического/токсического)*

следующими работниками:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО работника, присутствующего при составлении акта) (подпись)*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО работника, присутствующего при составлении акта) (подпись)*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО работника, присутствующего при составлении акта) (подпись)*

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО работника, присутствующего при составлении акта) (подпись)*

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО работника, присутствующего при составлении акта) (подпись)*

По поводу своего состояния я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО работника, на которого составляется акт)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

могу пояснить следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность работника, на которого составляется акт)* |  | *(подпись работника, на которого составляется акт)* |  | *(расшифровка подписи)* |

**С направлением на освидетельствование работник**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО работника, на которого составляется акт)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(согласен/отказался) (подпись работника, на которого составляется акт)*

Освидетельствование проведено «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_» мин.

с применением специального технического средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается полное наименование прибора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заводской (серийный) номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается номер прибора)*

Показания прибора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мг/л.

Результат освидетельствования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(установлено/ не установлено состояние опьянения)*

С результатами освидетельствования с применением специального технического средства ознакомлен. Подтверждаю, что в доступной для меня форме были разъяснены условия, методы проведения освидетельствования и порядок отстранения от работы в случае установления факта моего нахождения в алкогольном, наркотическом или ином токсическом опьянении и дальнейшие социально-правовые последствия такого опьянения.

Подпись работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(подпись работника, на которого составляется акт)*

Проведение освидетельствования и показания специального технического средства зафиксировано следующими работниками:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО работника, присутствующего при составлении акта) (подпись)*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО работника, присутствующего при составлении акта) (подпись)*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО работника, присутствующего при составлении акта) (подпись)*

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО работника, присутствующего при составлении акта) (подпись)*

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО работника, присутствующего при составлении акта) (подпись)*

**С направлением на медицинское освидетельствование работник**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность, ФИО работника, на которого составляется акт)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(согласен/отказался) (подпись работника, на которого составляется акт)*

**С актом ознакомлен,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО работника, на которого составляется акт) (дата) (подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется в случае отказа от подписи работником акта)*

**Достоверность сведений, указанных в акте и факт отстранения работника от работы в связи с грубым нарушением трудовой дисциплины (нахождение на рабочем месте в состоянии опьянения) подтверждается:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО работника, присутствующего при составлении акта) (подпись)*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО работника, присутствующего при составлении акта) (подпись)*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО работника, присутствующего при составлении акта) (подпись)*

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО работника, присутствующего при составлении акта) (подпись)*

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО работника, присутствующего при составлении акта) (подпись)*

Копию настоящего акта получил: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. , подпись работника:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись работника, на которого составляется акт и дата)*

**(КОНЕЦ ФОРМЫ)**

Раздел № 3

Приложения № 2.

к договору № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г

**ФОРМА**

**Утверждаю**

Генеральный директор ООО «МИП-Строй № 1»

(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подрядчик:**

ООО «МИП-Строй № 1»

**Субподрядчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Номер Договора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Объект**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  документа | Дата составления | Составление  (первичное/вторичное) |
|  |  |  |

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование контрольной точки  (этапа работ) |  |
| Даты начала и окончания работ по контрольной точке согласно Договору |  |
| Фактические даты начала и окончания работ по контрольной точке |  |
| Сведения о соответствии работ  требованиям Договора |  |

Генеральный директор

(иное уполномоченное лицо)

Субподрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

заполняется Подрядчиком в случае отказа в утверждении Отчета

|  |  |
| --- | --- |
| Причины отказа в утверждении Отчета о  прохождении контрольной точки |  |
| Подпись уполномоченного лица  Подрядчика |  |

Раздел № 4

Приложения № 2.

к договору № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г

***Форма банковской гарантии***

*{Оформляется на фирменном бланке банка}*

### Банковская гарантия № *{указание номера банковской гарантии}*

г. Москва *{указание даты банковской гарантии}*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование банка, включенного в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса РФ перечень банков, ОГРН, ИНН, почтовые и банковские реквизиты), лицензия \_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ (Устава или др. документа\*), извещен о том, что между\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации - Принципала, ОГРН, ИНН, почтовый адрес), именуемым в дальнейшем «Принципал», и Обществом с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1» (ООО «МИП-Строй № 1»), именуемым в дальнейшем «Бенефициар», заключен Договор от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование работ и Объекта) (далее – Договор).

1. Условия настоящей гарантии:
   1. Гарант настоящим безотзывно и безусловно гарантирует и обязуется уплатить Бенефициару, по его первому требованию, сумму неустоек, пеней, штрафов, компенсации реального ущерба, а также сумму неотработанного Принципалом аванса, в размере, не превышающем \_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по Договору, в том числе в случае невозврата Принципалом суммы неотработанного аванса по требованию Бенефициара.
   2. Настоящая гарантия не может быть отозвана Гарантом.
   3. Бенефициар не может уступать права требования по настоящей банковской гарантии третьим лицам.
   4. Настоящая гарантия вступает в силу с момента выдачи и действует до \_\_\_\_\_\_\_.
2. Условия выплат по настоящей гарантии:
   1. Гарант обязуется, не вдаваясь в существо нарушения Принципалом своих обязательств по Договору и не принимая во внимание никакие возражения Принципала, произвести выплату по требованию Бенефициара суммы неотработанного Принципалом аванса и/или суммы неустоек, пеней, штрафов, компенсации реального ущерба в размере, не превышающем размер, указанный в п. 1.1 настоящей гарантии, в течение 10 (десяти) рабочих дней после поступления от Бенефициара требования об осуществлении уплаты денежной суммы по настоящей гарантии.
   2. Требование об осуществлении уплаты денежной суммы по настоящей гарантии должно быть направлено Гаранту по адресу, указанному в настоящей гарантии, с приложением копий следующих документов:

* платежного поручения, подтверждающего перечисление Бенефициаром аванса Принципалу, с отметкой банка Бенефициара (данный документ предоставляется, если требование Бенефициара связано с уплатой суммы неотработанного Принципалом аванса);
* документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии;
* претензии в адрес Принципала с указанием на нарушенные Принципалом обязательства по Договору (данный документ предоставляется, если требование Бенефициара связано с уплатой сумм неустоек, пеней, штрафов, компенсации убытков).
  1. Требование об осуществлении уплаты денежной суммы по настоящей гарантии должно быть направлено Гаранту до истечения срока действия настоящей гарантии.
  2. Предусмотренное настоящей гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой, на которую выдана настоящая гарантия.
  3. Обязательства Гаранта по выплате суммы гарантии считается исполненным надлежащим образом со дня фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара.
  4. В случае нарушения срока выплаты по настоящей гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки.

1. Прочие условия:
   1. Если настоящая гарантия выдана на сумму авансового платежа и составляет более 10% от стоимости работ по Договору, установленной на соответствующий календарный год, то сумма гарантии, указанная в п. 1.1. настоящей гарантии, может быть уменьшена пропорционально сумме отработанного Принципалом аванса до суммы в 10% от стоимости работ по Договору, установленной на соответствующий календарный год.
   2. Настоящая гарантия подчинена законодательству Российской Федерации. Споры по настоящей гарантии подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.
   3. Сведения, определенные Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», передаются в бюро кредитных историй.
   4. Реквизиты и адрес Гаранта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(Должность уполномоченного лица Гаранта (ФИО))

\* - предоставляются документы, подтверждающие полномочия по выдаче доверенности: Устав, протокол и приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность и др.

Раздел № 5

Приложения № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г

**Порядок расчетов по выплате заработной платы работникам Субподрядчика и Субсубподрядчиков**

1. **Термины и определения**

В настоящем Порядке следующие термины будут иметь значения, определяемые ниже:

* 1. **Банк** – банк, с которым у Субподрядчика или субубподрядчика заключен договор на зарплатный проект.
  2. **Дата выплаты ЗП** – дата, в которую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации должна быть произведена выплата заработной платы. На дату заключения Договора под указанными датами Стороны понимают 25-ое и 10-ое числа каждого месяца. В случае изменения указанных дат у Субподрядчика или Субсубподрядчика Субподрядчик обязан представить Подрядчику заверенные копии документов Субподрядчика и/или Субсубподрядчика, подтверждающих установление иных сроков выплаты заработной платы (правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор или трудовой договор).
  3. **Лицевой счет** – специальный лицевой счет иного неучастника бюджетного процесса, открытый Субподрядчиком или Субсубподрядчиком в Финансовом органе в порядке, установленном приказом Департамента финансов города Москвы от 21.01.2011 № 53 «Об утверждении Порядка открытия и закрытия лицевых счетов финансовым органом города Москвы».
  4. **Налоги и прочие платежи** – налог на доходы физических лиц, отчисления во внебюджетные фонды, алименты и прочие добровольные и обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и непосредственно связанные с выплатой заработной платы.
  5. **Отчет по ЗП** – информация о фактически произведенных Субподрядчиком и Субсубподрядчиками выплатах заработной платы по согласованным Подрядчиком реестрам, предоставляемая Субподрядчиком по форме Приложения № 4 к настоящему Порядку.
  6. **Порядок** – предусмотренный настоящим разделом № 5 Приложения № 2 к Договору порядок расчетов по выплате заработной платы работникам Субподрядчика и Субсубподрядчиков.
  7. **Реестр платежных поручений** – реестр платежных поручений для выплаты заработной платы работникам Субподрядчика и Субсубподрядчиков с приложением согласно формам Приложений №№ 2 и 3 к настоящему Порядку.
  8. **Сводный отчет по ЗП** – сводная информация о фактически произведенных Субподрядчиком и Субсубподрядчиками выплатах заработной платы, включающая сведения обо всех расчетах Субподрядчика и Субсубподрядчиков по заработной плате, предоставляемая Субподрядчиком по форме Приложения № 5 к настоящему Порядку.
  9. **Сводный реестр** – сводный реестр на перечисление средств на выплату заработной платы по форме Приложения № 1 к настоящему Порядку.
  10. **СКУД** – система контроля и управления доступом – совокупность программно-аппаратных технических средств безопасности, имеющих целью ограничение и регистрацию входа-выхода объектов (людей, транспорта) на заданной территории через «точки прохода»: двери, ворота, контрольно-пропускной пункт.
  11. **Субсубподрядчики** – все субсубподрядные организации, привлеченные к исполнению Договора, до уровня непосредственных производителей работ.
  12. **Табель** – первичный учетный документ, используемый Субподрядчиком и Субсубподрядчиками для ведения учета рабочего времени своих работников. Табель составляется отдельно на работников, занятых на объекте строительства, и на служащий персонал.
  13. **Финансовый орган** – Департамент финансов города Москвы.

1. **Предмет регулирования**
   1. В соответствии с настоящим Порядком в целях обеспечения выполнения установленных Договором требований к качеству и срокам выполнения работ и недопущения роста социальной напряженности, а также исходя из необходимости контроля целевого использования денежных средств на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности города Москвы, Стороны согласовали нижеследующий порядок расчетов по выплате заработной платы работникам Субподрядчика и Субсубподрядчиков.
   2. Субподрядчик гарантирует Подрядчику своевременную выплату заработной платы работникам Субподрядчика, а также обязуется совершать необходимые действия для обеспечения Субсубподрядчиками своевременной выплаты заработной платы их работникам.
2. **Организационные мероприятия**
   1. Субподрядчик обязан обеспечить включение предусмотренных настоящим Порядком положений во все заключаемые договоры с Субсубподрядчиками (включая договоры между Субсубподрядчиками).
   2. Не позднее 25 (Двадцати пяти) дней с даты заключения Договора Субподрядчик обязан:
      1. Открыть Лицевой счет. Лицевой счет открывается в целях реализации настоящего Порядка специально для осуществления расчетов по выплате заработной платы работникам Субподрядчика и Субсубподрядчиков, включая оплату Налогов и прочих платежей, осуществление иных расчетов по Лицевому счету не допускается.
      2. Обеспечить открытие Лицевых счетов Субсубподрядчиками.
      3. Обеспечить перевод расчетов по заработной плате работникам Субподрядчика и Субсубподрядчиков на расчеты через банковские карты в рамках договора зарплатного проекта с Банком.
      4. Направить Подрядчику реквизиты Лицевых счетов Субподрядчика и Субсубподрядчиков, а также заверенные копии документов, подтверждающих выполнение требований п.п. 3.1 и 3.2.3 настоящего Порядка.
      5. При условии наличия введенной в эксплуатацию СКУД предоставить Подрядчику список работников Субподрядчика и Субподрядчиков, выполняющих работы на объекте строительства, для допуска на строительную площадку через СКУД; внести указанный список в информационную систему СКУД; обеспечить работников пропусками для допуска на строительную площадку.

В случае если СКУД вводится в эксплуатацию после заключения Договора, Субподрядчик обязан выполнить требования настоящего пункта в течение 10 (Десяти) дней с даты ввода СКУД в эксплуатацию.

В дальнейшем Субподрядчик обязан ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направлять Подрядчику информацию об изменениях в указанном списке.

Предусмотренные настоящим пунктом документы предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.

Информацию о работниках, уволенных или переведенных в другое место работы, Субподрядчик обязан исключать из информационной системы СКУД не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента увольнения или перевода работника.

* 1. С момента открытия Субподрядчиком Лицевого счета Подрядчик производит платежи по Договору (авансы и промежуточные платежи за выполненные работы) в части сумм, необходимых для осуществления выплаты заработной платы работникам Субподрядчика и Субсубподрядчиков, исключительно на Лицевой счет. В остальной части платежи осуществляются на иные счета Субподрядчика в соответствии с Договором.
  2. Расходование денежных средств с Лицевых счетов допускается только на Лицевые счета Субподрядчиков последующего уровня, на расчетный счет Банка для непосредственной выплаты заработной платы работникам, а также для оплаты Налогов и прочих платежей.
  3. Субподрядчик обязуется планировать свою хозяйственную деятельность с учетом положений настоящего Порядка таким образом, чтобы обеспечить безусловное исполнение своих обязательств перед своими контрагентами и работниками, а также обязательств по уплате налогов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Подрядчик не несет ответственность за убытки Субподрядчика или иных лиц, вызванные неисполнением Субподрядчиком своих обязательств вследствие недостаточного планирования своей хозяйственной деятельности.
  4. Субподрядчик обязуется обеспечить безусловную и своевременную выплату заработной платы работникам Субподрядчика и Субсубподрядчиков, задействованным на объекте строительства, а также строгое соблюдение целевого назначения расходования денежных средств, получаемых на Лицевой счет, в соответствии с согласованным Подрядчиком Реестром платежных поручений.

1. **Порядок расчетов по выплате заработной платы**
   1. При предоставлении документов для промежуточной приемки работ или при направлении документов на выплату аванса в соответствии с Договором Субподрядчик обязан разделить сумму выполнения/аванса на две части, одна из которых составляет сумму, необходимую для выплаты заработной платы работникам Субподрядчика и Субсубподрядчиков, а также Налогов и прочих платежей, а вторая часть – иные затраты. На каждую часть Субподрядчик оформляет отдельный счет на оплату.

Оплата суммы, необходимой для выплаты заработной платы работникам Субподрядчика и Субсубподрядчиков, а также Налогов и прочих платежей, указанной Субподрядчиком в отдельном счете, осуществляется Подрядчиком поэтапно на основании предоставляемых Субподрядчиком реестров (п. 4.2 настоящего Порядка).

* 1. Субподрядчик обязан два раза в месяц не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до каждой Даты выплаты ЗП предоставлять Подрядчику на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel:
     1. Заверенные копии Табеля Субподрядчика и Субсубподрядчиков.
     2. Сводный реестр.
     3. Реестр платежных поручений.
  2. Предусмотренные п. 4.2 настоящего Порядка документы предоставляются Субподрядчиком дополнительно к иным документам, необходимым в соответствии с Договором для осуществления платежей. Предоставление предусмотренных п. 4.2 настоящего Порядка документов, а также наличие отдельного счета на оплату в соответствии с п. 4.1 настоящего Порядка является обязательным условием осуществления платежа (авансового и/или промежуточного). Установленный Договором срок осуществления Подрядчиком платежа продлевается на срок согласования предусмотренных п. 4.2 настоящего Порядка документов. В отсутствие указанных документов или отдельного счета на оплату (п. 4.1 настоящего Порядка) и при соблюдении иных предусмотренных Договором условий осуществления платежа срок осуществления платежа, установленный Договором, начинает течь с даты согласования Подрядчиком предусмотренных п. 4.2 настоящего Порядка документов и предоставления отдельного счета на оплату (п. 4.1 настоящего Порядка).
  3. Субподрядчик самостоятельно определяет и включает в предусмотренные п. 4.2 настоящего Порядка реестры сведения об объеме денежных средств, необходимых для выплаты заработной платы работникам Субподрядчика и Субсубподрядчиков за соответствующий период.
  4. Подрядчик осуществляет проверку представленных документов, предусмотренных п. 4.2 настоящего Порядка, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента их получения.

При наличии замечаний к представленным документам Подрядчик в указанный в настоящем пункте срок направляет Субподрядчику мотивированный отказ.

* 1. Подрядчик вправе отказать в согласовании представленных документов, в том числе, но не ограничиваясь если:
     1. предоставленные реестры не соответствуют Табелю и/или списку работников для допуска на строительную площадку;
     2. предоставленные реестры предусматривают списание денежных средств на иные счета, чем это предусмотрено п. 3.4 настоящего Порядка;
     3. сумма предоставленных реестров превышает сумму выполнения/аванса и/или сумму, выделенную Субподрядчиком в отдельном счете для выплаты заработной платы работникам Субподрядчика и Субсубподрядчиков, а также Налогов и прочих платежей, в соответствии с п. 4.1 настоящего Порядка;
     4. предоставленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка по форме и/или формату.
  2. В случае отказа Подрядчика в согласовании представленных документов Субподрядчик обязан устранить замечания Подрядчика и направить документы на согласование повторно. При этом часть платежа, заявленная Субподрядчиком в реестрах на выплату заработной платы работникам Субподрядчика и Субсубподрядчиков, не выплачивается до устранения Субподрядчиком замечаний к представленным реестрам. Иная часть платежа может быть выплачена в порядке, установленном Договором.
  3. При отсутствии замечаний к предоставленным документам Подрядчик в указанный в п. 4.5 настоящего Порядка срок согласовывает реестры и передает их Субподрядчику для направления в Финансовый орган.

1. **Отчетность**
   1. Субподрядчик обязан предоставлять Подрядчику два раза в месяц в течение 3 (Трех) рабочих дней с Даты выплаты ЗП Отчет по ЗП, а также Сводный отчет по ЗП на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.
2. **Персональные данные**
   1. Субподрядчик настоящим поручает Подрядчику обработку персональных данных работников в целях выполнения условий Договора и настоящего Порядка.
   2. Подрядчик вправе осуществлять с персональными данными такие действия как сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.
   3. Субподрядчик гарантирует Подрядчику получение согласия работников Субподрядчика и Субсубподрядчиков на передачу и обработку персональных данных в соответствии с настоящим Порядком. Субподрядчик обязан предоставить Подрядчику по запросу подтверждение согласия работников Субподрядчика и Субсубподрядчиков на передачу и обработку персональных данных.
3. **Ответственность**
   1. В случае просрочки исполнения Субподрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Субподрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, Подрядчик вправе потребовать от Субподрядчика уплаты неустойки (пеней и/или штрафов, соответственно).
   2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Субподрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим Порядком, и устанавливается в размере 10 000 рублей за каждый день просрочки.
   3. За ненадлежащее исполнение Субподрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, за исключением просрочки исполнения Субподрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, Субподрядчик выплачивает Подрядчику штраф в размере 100 000 рублей за каждый факт ненадлежащего исполнения обязательств.
4. **Заключительные положения**
   1. Подрядчик вправе изменить формы документов и отчетов, предоставление которых предусмотрено настоящим Порядком, а также периодичность их предоставления, направив Субподрядчику письменное уведомление.
   2. К настоящему Порядку прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Форма сводного реестра на перечисление средств на выплату заработной платы (ЗП), расчетов за работы, выполненные вахтовым методом (ВМ) Субподрядчикам (Субсубподрядчикам).

Приложение № 2 – Форма реестра платежных поручений на выплату заработной платы.

Приложение № 3 – Форма приложения к реестру платежных поручений на выплату заработной платы.

Приложение № 4 – Форма отчета о фактически произведенных выплатах заработной платы.

Приложение № 5 – Форма отчета о выплате заработной платы работникам, занятым в строительстве Московского метрополитена.

Приложение № 1 к Разделу № 5

Приложения № 2 к договору № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

**ФОРМА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **РЕЕСТР** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | | **№ \*** | |  | | | | **\* от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | **на перечисление средств на выплату заработной платы (ЗП),расчетов за работы, выполненные вахтовым методом (ВМ) Исполнителям (Соисполнителям).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Коды | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | ИНН | ИНН организации А |
| Плательщик (подрядчик) | | |  | | Организация А | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | КПП | | КПП организации А |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | ИНН | ИНН организации Б |
| Получатель (Исполнитель) | | |  | | Организация Б | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | КПП | | КПП организации Б |
|  |  | | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| К платежному поручению | | | | | № | |  | |  | | дата | |  | |  | | код титульного списка | | | |  | | | |  | | код вида затрат\*\* | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| № п/п | Получатель (Исполнитель,Соисполниетель) | | | | | | | | | | | | | | Обязательства получателя (Исполнителя) на перечисление средств | | | | | | | | | | | | | | |
| организациям (Соисполнителям) в рамках заключенных договоров | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН | | КПП | | | | Наименование | | Лицевой счет | | | | Объем средств на выплату ЗП, ВМ получателя | | № обяза-тельства\*\*\* | | | | Организация (Исполнитель, Соисполнитель) | | | | | | | | | | |
| ИНН | | КПП | | | | Наименование | | Лицевой счет | | Объем средств на выплату ЗП, ВМ |
| 1 | 2 | | 3 | | | | 4 | | 5 | | | | 6 | | 7 | | | | 8 | | 9 | | | | 10 | | 11 | | 12 |
| 1 | ИНН организации Б | | КПП организации Б | | | | Организация Б | | 40\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | | NБ | | X/Y1 | | | | ИНН организации В | | КПП организации В | | | | Организация В | | 40\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | VВ **(=NВ + VД)** |
| 2 | ИНН организации Б | | КПП организации Б | | | | Организация Б | | 40\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | |  | | X/Y2 | | | | ИНН организации Г | | КПП организации Г | | | | Организация Г | | 40\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | VГ **(=NГ + VЕ + VЖ)** |
| 3 | ИНН организации В | | КПП организации В | | | | Организация В | | 40\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | | NВ | | X/Y3 | | | | ИНН организации Д | | КПП организации Д | | | | Организация Д | | 40\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | VД **(=NД)** |
| 4 | ИНН организации Г | | КПП организации Г | | | | Организация Г | | 40\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | | NГ | | X/Y4 | | | | ИНН организации Е | | КПП организации Е | | | | Организация Е | | 40\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | VЕ **(=NЕ)** |
| 5 | ИНН организации Г | | КПП организации Г | | | | Организация Г | | 40\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | |  | | X/Y5 | | | | ИНН организации Ж | | КПП организации Ж | | | | Организация Ж | | 40\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | VЖ **(=NЖ)** |
| 6 | ИНН организации Д | | КПП организации Д | | | | Организация Д | | 40\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | | NД | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | |  |
| 7 | ИНН организации Е | | КПП организации Е | | | | Организация Е | | 40\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | | NЕ | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | |  |
| 8 | ИНН организации Ж | | КПП организации Ж | | | | Организация Ж | | 40\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | | NЖ | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | |  |
| Итого по реестру: | | | | | | | | | | | | | СУММ (NБ;NЖ) | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **(=NБ +VВ +VГ)** | |
|  |  | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | | | | | | |
| Руководитель | | | |
| (уполномоченное лицо) | | | |
|  |  | | | | (должность) | | | | | | (подпись) | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | |  | | | | | | |
|  | Главный бухгалтер | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | | | | | | |
| (уполномоченное лицо) | | | |
|  |  | | | | (должность) | | | | | | (подпись) | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | |  | | | | | | |

NБ + VВ + VГ = СУММ (NБ;NЖ)

Приложение № 2 к Разделу № 5

Приложения № 2 к договору № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г

**ФОРМА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РЕЕСТР № 1** | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | **платежных поручений на аванс по заработной плате** | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | **за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_(месяц, год)** | | | | | | | | | | | |  |  |
| **Наименование Поставщика:** |  | | | | | | | | | | | | | |
| Код, присвоенный Контракту, заключенному между Заказчиком и Поставщиком, при его регистрации в ЕАИСТ | Реквизиты договора, заключенного Поставщиком с Исполнителем, источником оплаты которого являются авансы\* | | | | | | Реквизиты документа- основания на оплату договора | | | Исполнение по договору за счет авансов | | Примечание | | |
| номер | Дата | Численность рабочих | | Проект | Наименование Исполнителя по договору | Код вида затрат\* | Номер и Дата | Сумма по реестру № 1 | Наименование получателя | Наличие задолженности | |
| На объекте | в т.ч. на площадке | Номер и дата платежного поручения | Сумма | На начало текущего периода | На конец текущего периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по контракту |  |  | **0,00р.** |  |  |  |  |  |  |  | **0,00р.** |  |  | **0,00р.** |
| ВСЕГО |  |  | **0,00р.** |  |  |  |  |  |  |  | **0,00р.** |  |  | **0,00р.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Генеральный директор | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО | | |  |
|  |  | (подпись) | |  |  |
| Главный бухгалтер | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО | | |  |
|  |  | (подпись) | |  |  |
|  |  |  |  |  | М.П. |
| Исполнитель: |  |  |  |  |  |
| Начальник отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО | | |  |
|  |  | (подпись) | |  |  |
| Тел. |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к Разделу № 5

Приложения № 2 к договору № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г

**ФОРМА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период (месяц.год)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Начислено** | | | **Удержано** | | | **Зачтено** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **в том числе** | |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Подрядчик** | **Субподрядчик ХХХ уровня** | **Субподрядчик N уровня** | **Объект** | **Код титульного списка** | **Договор №** | **ФИО** | **СНИЛС** | **Основная и дополнительная заработная плата\*** | **Вахтовый метод (суточные)** | **Прочие выплаты** | **НДФЛ, (руб.)** | **Прочие расчеты за сотрудников, (руб.)** | **Всего удержано из заработной платы\*\*, (руб)** | **(выплаченные суммы аванса, отпускных и т.п.)** | **ИТОГО ФОТ отчетного периода к выплате** | **Номер лицевого счета работника на выплату заработной платы** | **Наименование банка зарплатного проекта(Сбербанк, ВТБ, др.)** |
| **1** |  | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** |
| **Сведения по работникам ИТР** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ст.13+ст.14** |  | **ст.10+ст.11+ст.12-ст.15-ст.16** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по работникам :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сведения по рабочим** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ст.13+ст.14** |  | **ст.10+ст.11+ст.12-ст.15-ст.16** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по рабочим:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по всем работникам:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сведения по работникам ИТР** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ст.13+ст.14** |  | **ст.10+ст.11+ст.12-ст.15-ст.16** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по работникам :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сведения по рабочим** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ст.13+ст.14** |  | **ст.10+ст.11+ст.12-ст.15-ст.16** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по рабочим:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по всем работникам :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по всем работникам:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Генеральный директор | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО | | |  |
|  |  |  | (подпись) | |  |  |
| Главный бухгалтер | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО | | |  |
|  |  |  | (подпись) | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | М.П. |
| Исполнитель: |  |  |  |  |  |  |
| Начальник отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО | | |  |
|  |  |  | (подпись) | |  |  |

Приложение № 4 к Разделу № 5

Приложения № 2 к договору № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г

**ФОРМА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период (месяц.год)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Начислено** | | | **Удержано** | | | **Зачтено** |  |  |  | **Номер и дата Реестра** | | **Номер и дата п. п. на уплату** | | **Номер и дата Реестра** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **в том числе** | |  |  |  |  |  | **на выплату заработной платы** | | **НДФЛ** | | **на прочие расчеты** | |
| **№ п/п** | **Подрядчик** | **Субподрядчик ХХХ уровня** | **Субподрядчик N уровня** | **Объект** | **Код титульного списка** | **Договор №** | **ФИО** | **СНИЛС** | **Основная и дополнительная заработная плата\*** | **Вахтовый метод (суточные)** | **Прочие выплаты** | **НДФЛ, (руб.)** | **Прочие расчеты за сотрудников, (руб.)** | **Всего удержано из заработной платы\*\*, (руб)** | **(выплаченные суммы аванса, отпускных и т.п.)** | **ИТОГО ФОТ отчетного периода к выплате** | **Номер лицевого счета работника на выплату заработной платы** | **Наименование банка зарплатного проекта(Сбербанк, ВТБ, др.)** | **Номер** | **Дата** | **Номер** | **Дата** | **Номер** | **Дата** |
| **1** |  | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** |
| **Сведения по работникам ИТР** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ст.13+ст.14** |  | **ст.10+ст.11+ст.12-ст.15-ст.16** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по работникам ИТР :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сведения по рабочим** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ст.13+ст.14** |  | **ст.10+ст.11+ст.12-ст.15-ст.16** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по рабочим:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по всем работникам:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сведения по работникам ИТР** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ст.13+ст.14** |  | **ст.10+ст.11+ст.12-ст.15-ст.16** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по работникам ИТР :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сведения по рабочим** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ст.13+ст.14** |  | **ст.10+ст.11+ст.12-ст.15-ст.16** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по рабочим:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по всем работникам :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по всем работникам:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Генеральный директор | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО | | |  |
|  |  |  | (подпись) | |  |  |
| Главный бухгалтер | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО | | |  |
|  |  |  | (подпись) | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | М.П. |
| Исполнитель: |  |  |  |  |  |  |
| Начальник отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО | | |  |
|  |  |  | (подпись) | |  |  |

Приложение № 5 к Разделу № 5

Приложения № 2 к договору № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г

**ФОРМА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет о выплате заработной платы работникам, занятым в строительстве Московского метрополитена** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Отчетный период** | **Подрядчик** | **Субподрядчик ХХХ уровня** | **Субподрядчик N уровня** | **Заработная плата, выплаченная за отчетный период** | | | **Задолженность по заработной плате за отчетный период на дату предоставления отчета** |
|  | **в том числе :** | |
| **Общая сумма выплаченной заработной платы** | **выплачено с л/с** | **прочие выплаты (р/с, касса)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **организации** | **(подпись)** | | **(расшифровка подписи)** |
| **(должность)** | |  |  |
| **Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **(подпись)** | | | **(расшифровка подписи)** |
| **Дата:** |  |  |  |

Раздел № 6

Приложения № 2.

к договору № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г

**ФОРМА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень оборудования и материалов (оборудование и материалы, входящие в спецификацию оборудования и материалов, фактически закрытые по форме № КС-2), включая давальческие, распределенных по месту фактического монтажа (дистанции)** | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | | |
| Объект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Служба\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Дистанция\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | |  |  |
| **№** | **№ локальной сметы** | **№, дата акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2)** | | **Наименование оборудования, материалов (в т.ч. давальческих)** | | | **Единица измерения** | **Количество** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | 6 |
|  |  |  | |  | | |  |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
| от Подрядчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |  | | |  |  |

Раздел № 7

Приложения № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г

**ФОРМА**

**План работ на следующий месяц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Объем работ** | | | **Общая готовность, %** | **Дата начала работ (план / факт)** | **Дата окончания работ (план / прогноз)** | **РД и сметы** | | **План на месяц** | | **Стоимость, руб.** | | **Производитель работ** | **План/ Факт/ чел/дн** | **Месяц** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Раздел РД** | **№ локальной сметы** | **Объем работ** | **Численность** | **За единицу** | **Всего** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **ИТОГО неделя 1** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **ИТОГО неделя 2** | **ИТОГО неделя 3** | **ИТОГО неделя 4** | **ИТОГО неделя 5** |
| **По проекту** | **Выполнено** | **Остаток** |
| **1 неделя** | | | | | | | **2 неделя** | | | | | | |
|  | **Наименование станции/перегона** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **№ строительной площадки** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Вестибюль №1** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ID: Наименование работы Базового плана** | | | |  |  | **дд.мм.гг** | **дд.мм.гг** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | План |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чел/дн |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | План |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чел/дн |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | План |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чел/дн |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ID: Наименование работы Базового плана** | | | |  |  | **дд.мм.гг** | **дд.мм.гг** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | План |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чел/дн |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | План |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чел/дн |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | План |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чел/дн |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Раздел № 8

Приложения № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г

**Правила составления планов работ на месяц**

**1. Требования к формированию плана работ на месяц**

*Определение:*

План работ на месяц – график 4-го уровня детализации, разрабатываемый в целях осуществления руководителем строительства и инженером отдела общестроительных работ Подрядчика, ежедневного /еженедельного контроля выполнения Субподрядчиком /исполнителем работ на объектах строительства. Является основным инструментом оперативного контроля производства работ на площадке сроком на 1 календарный месяц.

Базовый план - график 3-го уровня детализации на весь законтрактованный объем работ, разрабатываемый в целях осуществления директором дирекции Подрядчика ежемесячного контроля за выполнением работ на объектах строительства посредством контроля планов работ, а также в целях анализа критического пути и обеспечения информационной поддержки при принятии управленческих решение по его сокращению.

*1) Требования к формированию.*

* 1. График производства работ на месяц формируется ежемесячно подрядной организацией, выполняющей строительно-монтажные работы с требуемой детализацией. В графике производства работ должны стоять подписи, ответственных руководителей и исполнителей, а также печать подрядной организации.
  2. Работы плана на месяц должны детализировать работы Базового плана и отражать Идентификатор работ, которых они детализируют.
  3. План работ на месяц должен быть детализирован до видов работ на отметках/захватках с выделением основного физ. объема по каждой работе плана.
  4. В плане работ на месяц не допускается планирование работ линейным способом - равномерное распределение физ. объемов в течение месяца. Планирование работ должно осуществляться с учетом технологии в привязке к захваткам в строительстве.
  5. Длительности единичной работы не должна превышать 14 календарных дней.
  6. Работы в плане на месяц должны быть сгруппированы согласно структуры Базового плана.
  7. В плане работ на месяц должны быть отражены:
* ID работ Базового плана;
* начало и окончание работ по Базовому плану;
* наименование единичной работы;
* исполнитель работ;
* количество и единицы физического объема;
* численность;
* единичная расценка и общая стоимость;
* раздел рабочей документации;
* № локальных смет;
* плановые даты начала и окончания строительных и пусконаладочных работ;
* линейный график.
  1. Формирование плана работ на месяц осуществляется в MS Excel.

*2)**Требования к заполнению столбцов и полей.*

* 1. В столбце «Наименование работ» указываются единичные 4-го уровня детализации.
  2. Столбцы «Дата начала работ» и «Дата окончания работ» являются обязательными для заполнения. В ячейках указываются сроки выполнения единичной работы.
  3. В столбце «Выдача РД. Раздел» указываются наименование комплекта РД.
  4. В столбце «Выдача смет. №ЛС» указываются номер локальной сметы.
  5. В столбце «План на месяц. Объем работ» указывается план по физ. объемам на месяц по каждой единичной работе.
  6. В столбце «План на месяц. Численность» указывается плановое среднее количество человек в день.
  7. В столбце «Стоимость» указываются единичная расценка за выполняемую работу и общая стоимость к выполнению с учетом запланированных физ. объемов.
  8. В столбце «Производитель работ» указываются субподрядные организации, выполняющие работы.

Раздел № 9

Приложения № 2.

к договору № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г

**ФОРМА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Производственная программа** | | | | | |
| **Объект:** | | | | | |
| **№, дата договора:** | | | | | |
| **Вид работ:** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| №: | Наименование: | Ед. изм.: | Цена за ед.изм.: | Количество: | Сумма: |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Подрядчик: |  |  |  |  |
|  |  | (должность, подпись, расшифровка подписи) | | |  |
|  | М.П. |  |  |  |  |

Раздел № 10

Приложения № 2.

к договору № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г

**ФОРМА**

**Отчет по целевому использованию полученных авансов**

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Входящее платежное поручение** | | | | | | **Контрагент/Субсубподрядчик** | **№ договора** | **Дата договора** | **Предмет договора** | **Сумма договора подряда 3-го уровня** | | | **Получатель платежа** | **Назначение платежа** | **Всего оплачено за фактически выполненные работы** | **Остаток к оплате  (9+10+11-13-14)** |
| **№ платежного документа** | **Дата п/д** | | **Сумма п/д** | **Договор, в рамках которого был произведено авансирования** | | **Аванс** | **Факт** | **№**  **реестра** |
| **0** | **1** | **2** | | **3** | **4** | | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| 1 |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
| 2 |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
| … |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Главный Бухгалтер** | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **(наименование организации)** | | |  |  | | **ФИО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | Подпись | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Генеральный директор** | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **(наименование организации)** | | |  | |  | **ФИО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | Подпись | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел № 11

Приложения № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г

**ФОРМА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | | | | | |  | |  | | |  |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  |
| М П. |  | | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | **РЕЕСТР №** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  | **платежных поручений Поставщика на оплату товаров, работ, услуг за счет выполненных работ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **на (дата)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| **Наименование Поставщика:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код, присвоенный Контракту, заключенному между Заказчиком и Поставщиком, при его регистрации в ЕАИСТ | Реквизиты договора, заключенного Поставщиком с Исполнителем, источником оплаты которого являются выполненные работы\* | | | | | | | | | | | | Реквизиты документа- основания на оплату договора | | | | | | Исполнение по договору за счет выполненных работ | | | Примечание | | | | | |
| номер | | Дата | | Сумма, предусмотренная по договору | | | | Предмет договора | Наименование Исполнителя по договору | | | Наименование | | Номер и Дата | Сумма | | | Наименование получателя | | Реквизиты документа - основания на оплату договора | | | |
| Всего | | В том числе, подлежащая оплате за счет авансов | | Номер и дата платежного поручения | | Сумма | Номер и дата | | Сумма | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | | 8 | | 9 | 10 | | | 11 | | 12 | 13 | | 14 | | 15 | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | |
| ИТОГО по контракту |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | |
| ВСЕГО |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел № 12

Приложения № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г

**ФОРМА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Унифицированная форма № КС-2 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Утверждена постановлением Госкомстата России | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | от 11.11.99. № 100 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Код | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | 0322005 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Графа заполняется Субподрядчиком* | | |
| Инвестор-Застройщик | | *Графа заполняется Субподрядчиком* | | | | | | по ОКПО |
|  |  | организация, адрес, телефон, факс | | | | | |  | *Графа заполняется Субподрядчиком* | | |
| Заказчик-Генподрядчик | | *Графа заполняется Субподрядчиком* | | | | | | по ОКПО |
|  |  | организация, адрес, телефон, факс | | | | | |  | *Графа заполняется Субподрядчиком* | | |
| Стройка | | *Графа заполняется Субподрядчиком* | | | | | |  |
|  |  | наименование, адрес | | | | | |  | *Графа заполняется Субподрядчиком* | | |
| Объект | | *Графа заполняется Субподрядчиком* | | | | | |  |
|  |  | наименование | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Вид деятельности по ОКДП | | | *Графа заполняется Подрядчиком* | | |
|  |  |  |  |  |  | Договор подряда | | номер | *Графа заполняется Подрядчиком* | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | дата | *Графа заполняется Подрядчиком* | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Вид операции |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Номер документа | Дата составления | Отчетный период | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | с | по |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *Графа заполняется Субподрядчиком* | *Графа заполняется Субподрядчиком* | *Графа заполняется Субподрядчиком* | *Графа заполняется Субподрядчиком* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AKT** | | | | | | | | | | | |
| **О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Составлен(а) в уровне текущих (прогнозных) цен | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Номер | | Шифр расценки и коды ресурсов | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Кол-во единиц | Цена на ед. изм. руб. | Поправочные коэфф. | Коэфф. зимних удоро-жаний | ВСЕГО в базисном уровне цен, руб. | Коэфф. пересчета и нормы НР и СП | Всего в текущем уровне цен, руб. |
| п/п | поз. по смете |
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| *Указание № рабочей сметы обязательно заполняется Субподрядчиком !!!* | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | | | | | | | |  | *Графа заполняется Субподрядчиком* |  | *Графа заполняется Субподрядчиком* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | СМР | |  |  |  |  |  | *Графа заполняется Субподрядчиком* |  | *Графа заполняется Субподрядчиком* |
|  |  | в том числе МАТЕРИАЛЫ | |  |  |  |  |  | *Графа заполняется Субподрядчиком* |  | *Графа заполняется Субподрядчиком* |
|  |  | Прочие | |  |  |  |  |  | *Графа заполняется Субподрядчиком* |  | *Графа заполняется Субподрядчиком* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Итого по разделу с К=\_** | |  |  |  |  | *Графа заполняется Субподрядчиком* |  | *Графа заполняется Субподрядчиком* |
|  |  |  | СМР |  |  |  |  |  | *Графа заполняется Субподрядчиком* |  | *Графа заполняется Субподрядчиком* |
|  |  |  | в т.ч. ЗП и ЗПМ |  |  |  |  |  | *Графа заполняется Субподрядчиком* |  | *Графа заполняется Субподрядчиком* |
|  |  |  | в т.ч. материалы |  |  |  |  |  | *Графа заполняется Субподрядчиком* |  | *Графа заполняется Субподрядчиком* |
|  |  |  | Прочие |  |  |  |  |  | *Графа заполняется Субподрядчиком* |  | *Графа заполняется Субподрядчиком* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Подписи** | | Инспектор ДСМ | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Руководитель строительства АО "Мосинжпроект" | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Представители подрядных организаций | | | |  |  |  |  |  |

Раздел № 13

Приложения № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г

**ФОРМА**

Спецификация материально-технических ресурсов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | PID | Наименование МТР согласно проектной спецификации | Наименование МТР согласно письму МКЭ | Ед. изм. | Количество | Согласованная цена за ед. руб. без НДС | Стоимость, руб. без НДС | № документа согласования | Дата документа согласования | Срок поставки. | Дата монтажа (для оборудования) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел № 14

Приложения № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г

**ФОРМА**

**Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(Наименование Бенефициара)*

Банковская гарантия № *{указание номера банковской гарантии}*

г. Москва  *{указание даты банковской гарантии}*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование банка, включенного в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса РФ перечень банков, ОГРН, ИНН, почтовые и банковские реквизиты), лицензия \_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ (Устава или др. документа\*), извещен о том, что между\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации - Принципала, ОГРН, ИНН, почтовый адрес), именуемым в дальнейшем «Принципал», и Обществом с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1» (ООО «МИП-Строй № 1»), именуемым в дальнейшем «Бенефициар», заключен Договор от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование работ и Объект)* (далее – Договор).

1. Условия настоящей гарантии:

1.1. Гарант настоящим безотзывно и безусловно гарантирует и обязуется уплатить Бенефициару, по его первому требованию, сумму или суммы неустоек, пеней, штрафов, компенсации реального ущерба в размере, не превышающем \_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по Договору.

1.2. Настоящая гарантия не может быть отозвана Гарантом.

1.3. Бенефициар не может уступать права требования по настоящей банковской гарантии третьим лицам.

1.4. Настоящая гарантия вступает в силу с момента выдачи и действует до \_\_\_\_\_\_\_.

2. Условия выплат по настоящей гарантии:

2.1. Гарант обязуется, не вдаваясь в существо нарушения Принципалом своих обязательств по Договору и не принимая во внимание никакие возражения Принципала, произвести выплату по требованию Бенефициара суммы аванса и/или суммы неустоек, пеней, штрафов, компенсации реального ущерба в размере, не превышающем размер, указанный в п. 1.1 настоящей гарантии, в течение 10 (десяти) рабочих дней после поступления от Бенефициара требования об осуществлении уплаты денежной суммы по настоящей гарантии.

2.2. Требование об осуществлении уплаты денежной суммы по настоящей гарантии должно быть направлено Гаранту по адресу, указанному в настоящей гарантии, с приложением копий следующих документов:

- документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии.

2.3. Требование об осуществлении уплаты денежной суммы по настоящей гарантии должно быть направлено Гаранту до истечения срока действия настоящей гарантии.

2.4. Предусмотренное настоящей гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой, на которую выдана настоящая гарантия.

2.5. Обязательства Гаранта по выплате суммы гарантии считается исполненным надлежащим образом со дня фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара.

2.6. В случае нарушения срока выплаты по настоящей гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки.

3. Прочие условия:

3.1. Настоящая гарантия подчинена законодательству Российской Федерации. Споры по настоящей гарантии подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

3.2. Сведения, определенные Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», передаются в бюро кредитных историй.

3.3. Реквизиты и адрес Гаранта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (Должность уполномоченного лица Гаранта (ФИО))

\* - предоставляются документы, подтверждающие полномочия по выдаче доверенности: Устав, протокол и приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность и др.