**Общество с ограниченной ответственностью**

**«МИП- Строй № 1»**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ** **В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора на поставку и монтаж технологического оборудования и мебели на объект**

**«Электродепо «Южное» («Братеево-2»)»**

**65-0623-ЗПЭФ-МИП1**

**Москва 2023 г.**

«02» июня 2023 г. г. Москва

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. **Способ и форма проведения закупки:** Открытый Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку и монтаж технологического оборудования и мебели на объект «Электродепо «Южное» («Братеево-2»)».

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, адрес Сайта:**

Общество с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1» (ООО «МИП-Строй № 1»), 101000, г. Москва, Девяткин пер., д. 5 стр.3, комната 204

**Адрес электронной почты Заказчика**: s-mips1@mosinzhproekt.ru.

**Контактное лицо**: Яковлев Игорь Николаевич; [Iakovlev.IN@mosinzhproekt.ru](mailto:Iakovlev.IN@mosinzhproekt.ru)

**Номер контактного телефона:** 8 (495) 225-19-77-7455

Время обращения: с 10:00 до 14:00 по московскому времени.

Документация о проведении запроса предложений размещена на Официальном сайте Заказчика <https://mipstroi1.ru>, на сайте АО «ЕЭТП» <https://www.roseltorg.ru>

3. **Предмет договора и информация о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг**: Поставка и монтаж технологического оборудования и мебели на объект «Электродепо «Южное» («Братеево-2»)».

**Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг:** приведены в Техническом задании (Приложение №1 к документации о проведении запроса предложений) и/или проекте Договора (Приложение №3 к документации о проведении запроса предложений).

**4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** установлены в Техническом задании (Приложение №1 к документации о проведении запроса предложений) и/или проекте Договора (Приложение №3 к закупочной документации).

5. **Сведения о** **начальной (максимальной) цене договора:** закупка проводится без раскрытия данных о начальной (максимальной) цене.

**6. Дата начала, дата и время окончания срока подачи Предложений:**

Датой начала срока подачи заявок является день размещения на ЕЭТП извещения о проведении Открытого Запроса предложений в электронной форме.

Дата и время окончания подачи предложений: «13» июня 2023 г. в 09:55 по московскому времени.

Заявки на участие в Открытом Запросе предложений в электронной форме направляются в форме электронных документов через соответствующий функционал оператору электронной торговой площадки АО «ЕЭТП» <https://com.roseltorg.ru> в порядке, предусмотренном регламентом работы и инструкциями электронной торговой площадки АО «ЕЭТП».

При проведении Запроса предложений в электронной форме на ЭТП участие в таком Запросе предложений вправе принять только участники закупки, получившие аккредитацию в порядке, предусмотренном регламентом данной ЭТП.

**7. Место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями:** Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Открытом Запросе предложений в электронной форме производится АО «ЕЭТП» на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://com.roseltorg.ru> «13» июня 2023 г. в 10:00 по московскому времени.

**8. Дата и время подведения итогов закупки:**

Рассмотрение предложений производится закупочной комиссией по адресу: г Москва, ул. Авиаконструктора Микояна, д. 12, (БЦ «Линкор»), блок Б, офис ООО «МИП – Строй № 1», «14» июня 2023 г. в 15:00 по московскому времени.

Оценка предложений и подведение итогов запроса предложений производится закупочной комиссией по адресу: г. Москва, ул. Авиаконструктора Микояна, д. 12, (БЦ «Линкор»), блок Б, офис ООО «МИП – Строй № 1», «14» июня 2023 г. в 16:00 по московскому времени.

Заказчик рассматривает и оценивает только те заявки на участие в Открытом Запросе предложений в электронной форме, которые подписаны электронной подписью и направлены ему посредством оператора ЭТП до наступления срока окончания подачи заявок на участие в закупке.

**9.** **Размер обеспечения предложения на участие в запросе предложений, срок и порядок предоставления:** установлено в п.21 документации о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме.

**10.** **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления:** установлено в п.22 документации о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Общие положения.**

**1. Законодательное регулирование**

Настоящий Открытый запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) проводится в соответствии и на основании норм Гражданского Кодекса Российской Федерации. В случае наличия противоречий между законодательством и требованиями извещения о проведении запроса предложений, либо закупочной документации применяются требования и нормы законодательства Российской Федерации. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса предложений регулируется настоящей закупочной документации.

**2. Порядок проведения запроса предложений**

Запрос предложений в электронной форме проводится в соответствии с требованиями внутренних нормативных актов ООО «МИП-Строй № 1» с учетом особенностей, установленных в настоящей документации.

Для участия в запросе предложений в электронной форме претендент должен быть зарегистрирован и/или аккредитован на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (<https://com.roseltorg.ru> (далее – ЕЭТП).

Правила и порядок регистрации/аккредитации претендента на участие в запросе предложений в электронной форме на ЕЭТП, правила проведения запроса предложений (в том числе подачи заявки) через функционал ЕЭТП определяются регламентом работы и инструкциями ЕЭТП.

**3. Термины и определения, используемые при проведении запроса предложений**

Запрос предложений – способ закупки, не являющийся торгами, при котором победителем, с которым заключается договор, признается участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. По итогам запроса предложений Заказчик вправе заключить договор.

Документация о закупке (Документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Оператор электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) - юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков путем организации закупок в электронной форме

Предложение на участие в процедуре закупки – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном настоящей документацией;

Поставщик, подрядчик, исполнитель – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Участник закупки – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно- правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в настоящей документации.

Переторжка - дополнительная стадия закупки в рамках специально организованной для этого процедуры целью которой, является предоставление участникам запроса предложений возможности повышения предпочтительности своих условий по ранее поданным заявкам.

Аккредитация участника – действия оператора ЭТП, направленные на обеспечение доступа участника к участию в электронных процедурах закупок.

Электронный документ - документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E564371B54E0F52FB307F7D2F6CEE64A233A27B2D0F267A9EC9ECF4EE4N7m4G) от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором Заказчик проводит закупки в электронной форме.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документация о проведении открытого запроса предложений  (далее –Документация) | | | | | | | | | |
| 1 | Способ и форма проведения закупки | | | | | Открытый Запрос предложений в электронной форме. | | | |
| 1.1 | Информация об осуществлении закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | Не предусмотрено. | | | |
| 2 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, адрес Сайта: | | | | | Общество с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1» (ООО «МИП-Строй № 1»).  101000, г. Москва, Девяткин пер., д. 5 стр.3, комната 204  Контактное лицо: Яковлев Игорь Николаевич; [Iakovlev.IN@mosinzhproekt.ru](mailto:Iakovlev.IN@mosinzhproekt.ru)  Номер контактного телефона: 8 (495) 225-19-77-7455  Время обращения: с 10:00 до 14:00 по московскому времени.  Электронная почта: [mips-1tender@mosinzhproekt.ru](mailto:mips-1tender@mosinzhproekt.ru)  Документация о проведении запроса предложений размещена на Официальном сайте Заказчика <https://mipstroi1.ru>, на сайте АО «ЕЭТП» <https://www.roseltorg.ru> . | | | |
| 3 | Предмет договора и информация о количестве поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.  Описание предмета закупки, включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы | | | | | Поставка и монтаж технологического оборудования и мебели на объект «Электродепо «Южное» («Братеево-2»)».  **Описание предмета закупки, включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы** приведены в Техническом задании (Приложение №1 к настоящей документации) и/или проекте Договора (Приложение №3 к настоящей документации).  В случае, если извещением о проведении закупки и/или настоящей документацией и/или Техническим заданием (Приложение №1 к настоящей документации) и/или проектом Договора (Приложение №3 к настоящей документации) предусмотрена поставка аналогичных предмету закупки товаров, то эквивалентность указанных товаров определяется на основании всех параметров, указанных в Приложении №1 к настоящей документации. | | | |
| 4 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения на участие в запросе предложений | | | | | | | | |
| 4.1 | Участник закупки подает предложение на участие в запросе предложений по форме Приложения №2 к настоящей документации, а также иным формам, приложенным к документации. | | | | | | | |
| 4.2 | Предложение оформляется в соответствии с инструкцией по заполнению предложения на участие в запросе предложений (Приложение № 7 к настоящей документации). | | | | | | | |
| 4.3 | Предложение на участие в запросе предложений должно содержать: | | | | | | | |
| 4.3.1 | Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такое предложение: | | | | | | |
| 4.3.1.1 | | | фирменное наименование (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника (заполненное Приложение №4 к настоящей документации); | | | |
| 4.3.1.2 | | | копия Устава (для юридического лица) | | | |
| 4.3.1.3 | | | копии учредительных документов участника закупки в действующей редакции (для юридических лиц) | | | |
| 4.3.1.4 | | | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки | | | |
| 4.3.1.4.1 | | *а. копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении* *единоличного исполнительного органа,* в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель).  В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, предложение на участие в запросе предложений должно содержать также *доверенность на осуществление действий от имени участника* процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.  В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, предложение на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  *б.* *копия приказа о назначении всех предусмотренных уставом юридического лица действующих органов управления (в случае наличия, для юридического лица).* | |
| 4.3.1.4.2 | | В случае, если полномочия единоличного исполнительного органа переданы управляющей компании (управляющему) (для юридического лица) предоставляется:  *Копия решения компетентного органа управления юридического лица о передаче полномочий своего единоличного исполнительного органа управляющей компании;*  *учредительных документов управляющей компании; договора юридического лица с управляющей компанией;*  *решения об избрании/назначении единоличного исполнительного органа управляющей компании* | |
| 4.3.1.5 | | | Копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе и присвоении ИНН | | | |
| 4.3.1.6 | | | Копия свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (если дата регистрации юридического лица до 01.07.2010) | | | |
| 4.3.1.7 | | | Копии документов о государственной регистрации:   * + 1. для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ);     2. для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка ЕГРИП).   *Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня публикации извещения о закупке (допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта http://egrul.nalog.ru/);*   * + 1. для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность;     2. для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на русский язык; в составе предложения, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на русский язык. | | | |
| 4.3.1.8 | | | Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.  В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в предложении указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.  В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложений на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. | | | |
| 4.3.1.9 | | | Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги). | | | |
| 4.3.1.9.1 | | пояснительную записку по форме Приложения №8 к настоящей документации, содержащую информацию о функциональных (потребительских свойствах), качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и качестве работ, услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящей документации). | |
| 4.3.1.9.1.1 | | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик: | |
| 4.3.1.9.1.1.1 | | участники закупки описывают поставляемый товар, который является предметом запроса предложений, его функциональные характеристики (потребительские свойства), а также его количественные и качественные характеристики, описывают выполняемые работы, оказываемые услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественные и качественные характеристики в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящей документации) документации по форме Приложения №8 к настоящей документации (Пояснительная записка о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, выполнения работ, оказания услуг (далее – Техническое предложение).  Нумерация, количество, наименование пунктов в Техническом предложении участника закупки должны соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к настоящей документации).  Предложение участника должно быть сформировано в строгом соответствии с формой Технического задания (Приложение №1 к настоящей документации).  В случае если предметом закупки является поставка товара, то наряду с указанными выше требованиями, техническое предложение участника должно включать в себя:  - конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным закупочной документацией и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии, либо заявить о его отсутствии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;  В случае, если предметом закупки являются выполнение работ, оказание услуг, то наряду с указанными выше требованиями, техническое предложение участника должно включать в себя:  - конкретные показатели выполняемых работ, оказываемых услуг.  В случае если предметом закупки являются выполнение работ, оказание услуг для выполнения или оказания которых используется товар, то наряду с указанными выше требованиями, техническое предложение участника должно включать в себя:  - конкретные показатели выполняемых работ, оказываемых услуг.  Все сведения о товарах, планируемых к поставке и/или применению при выполнении работ/оказании услуг (в том числе товарный знак (при наличии, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты, полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара), предусмотренные настоящим пунктом, обязательны к указанию в Техническом предложении. | |
| 4.3.1.9.2 | | документы (копии документов), указанные в Приложении №5. Отсутствие указанных документов не является основанием для отклонения предложения участника закупки, за исключением случаев непредставления документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в п.16 настоящей документации. | |
| 4.3.1.9.3 | | Ориентировочный график производства работ по форме Приложения №8.1 к настоящей документации (График производства работ) | |
| 4.3.1.10 | | | Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки общеобязательным и дополнительным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки. | | | |
| 4.3.1.10.1 | | копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений. Предоставляются в порядке, предусмотренном п.16.8 настоящей документации | |
| 4.3.1.10.2 | | декларация о соответствии участника требованиям, установленным в п.п.16.1-16.7 настоящей документации, в порядке, установленном в п.4.4 настоящей документации (указывается в предложении участника) | |
| 4.3.1.10.3 | | документы, подтверждающие внесение обеспечения предложения на участие в запросе предложений, в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения предложения на участие в запросе предложений | |
| 4.3.1.10.3.1 | Установлено в п.21 настоящей документации |
| 4.3.1.10.4 | | копии документов, подтверждающих обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма. | |
| 4.3.1.10.4.1 | Не предусмотрено |
| 4.3.1.11 | | | Документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (исполнителя). | | | |
| 4.3.1.11.1 | | Перечень документов установлен в п.16.10 настоящей документации. | |
| 4.3.1.12 | | | Копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший финансовый год | | | |
| 4.3.1.12.1 | | Подтверждается копиями бухгалтерского баланса вместе с отчетом о финансовых результатах (Форма 1 и Форма 2) за последний завершенный финансовый год с отметкой налогового органа о приеме и последний отчетный период, предшествующий подаче предложения,  или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за аналогичный период, с отметкой налогового органа о приеме и заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки (в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения). | |
| 4.3.1.13 | | | Копия уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих упрощенную систему налогообложения) | | | |
| 4.3.1.14 | | | Соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Участника процедуры закупки, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в закупке на стороне одного Участника, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в закупке и в отношениях по исполнению договора (договоров), заключаемого по итогам закупки, а также иных условий, определённых в документации о закупке (предоставляется в случае, если на стороне Участника выступает несколько лиц). | | | |
| 4.3.1.14.1 | | **В случае, если на стороне одного Участника выступает несколько юридических или физических лиц, в составе заявки на участие в процедуре закупке от такого Участника, документы, указанные в п.п. 4.3.1.1-4.3.1.8, п.п. 4.3.1.10.4, п.п.4.3.1.12 и п.п.4.3.1.13 раздела 4 настоящей Документации, должны быть представлены в отношении каждого лица, выступающего на стороне такого Участника.** | |
| 4.3.2 | иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. | | | | | | |
| 4.4 | В предложении на участие в запросе предложений (Приложение №2 к настоящей закупочной документации) декларируется согласие участника на участие в данном запросе предложений и его соответствие следующим требованиям: \*  \*В случае несоответствия участника данным требованиям, заказчик оставляет за собой право отклонить заявку участника. | | | | | | | |
| 4.4.1 | непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | | | | | | |
| 4.4.2 | неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения на участие в процедурах закупок; | | | | | | |
| 4.4.3 | отсутствие в предусмотренных Федеральным законом от 05 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупке, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; | | | | | | |
| 4.4.4 | отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчика; | | | | | | |
| 4.4.5 | отсутствие задолженности по налогам, сборам, иным платежам за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки на последний завершенный отчётный год | | | | | | |
| 4.4.6 | отсутствие между участником процедуры закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. | | | | | | |
|  |  | 4.4.7 | участник процедуры закупки не является офшорной компанией, зарегистрированной на территории государств и территорий, установленных приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)». | | | | | | |
| 5 | Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, а также требования к месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: | | | | | | | | |
| 5.1 | Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара: | | | | | | | |
| 5.1.1 | установлены в Техническом задании (Приложение №1 к настоящей документации) и/или проекте договора (Приложение №3 к настоящей документации). | | | | | | |
| 5.2 | Требования к месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: | | | | | | | |
| 5.2.1 | место | | | установлены в Техническом задании (Приложение №1 к настоящей документации) и/или проекте Договора (Приложение №3 к настоящей документации). | | | |
| 5.2.2 | условия | | | установлены в Техническом задании (Приложение №1 к настоящей документации) и/или проекте Договора (Приложение №3 к настоящей документации). | | | |
| 5.2.3 | сроки | | | установлены в Техническом задании (Приложение №1 к настоящей документации) и/или проекте Договора (Приложение №3 к настоящей документации). | | | |
| 6 | Сведения о начальной (максимальной) цене Договора и ее обоснование: | | | | | | | | |
| 6.1 | Начальная (максимальная) цена Договора: закупка проводится без раскрытия данных о начальной (максимальной) цене. | | | | | | | |
| 6.2 | Итоговое ценовое предложение участника закупки (а в случае проведения переторжки – итоговое ценовое предложение участника закупки по результатам переторжки) не может превышать начальную (максимальную) цену Договора.  В случае если цена договора, указанная в предложении и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупки может принять участие в процедуре переторжки целью которой, является предоставление участникам запроса предложений возможности повышения предпочтительности своих условий по ранее поданным заявкам.  Решение о проведении процедуры переторжки фиксируется в извещении о проведении переторжки, которое, в случае принятия решения о переторжке размещается Заказчиком на Сайте не менее чем за 1 (один) рабочий день до окончания срока подачи заявок с окончательными предложениями о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги).  В случае, если Участник закупки, подавший предложение, не является плательщиком НДС, в связи с применением им специального налогового режима и цена договора, указанная в предложении и предлагаемая участником закупки без НДС, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота) без учета НДС, соответствующий участник закупки не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его предложения требованиям, установленным документацией о закупке.  Окончательные ценовые предложения направляются в форме электронных документов через соответствующий функционал оператору электронной торговой площадки АО «ЕЭТП» <https://com.roseltorg.ru> в порядке, предусмотренном регламентом работы и инструкциями электронной торговой площадки АО «ЕЭТП». | | | | | | | |
| 7 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг: | | | | | | | | |
| 7.1 | установлены в Техническом задании (Приложение №1 к настоящей документации) и/или проекте Договора (Приложение №3 к настоящей документации). | | | | | | | |
| 8 | Порядок формирования цены Договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей: | | | | | | | | |
| 8.1 | Установлен в Проекте договора (Приложение № 3 к настоящей документации). | | | | | | | |
| 9 | Перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены Договора каждой такой запасной части к технике, к оборудованию: | | | | | | | | |
| 9.1 | не предусмотрен. | | | | | | | |
| 10 | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками). | | | | | | | | |
| 10.1 | Цена договора при проведении запроса предложений формируется в российских рублях. Расчеты с лицом, с которым по результатам запроса предложений заключается договор, производятся в российских рублях. | | | | | | | |
| 11 | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора. | | | | | | | | |
| 11.1 | не предусмотрен. | | | | | | | |
| 12 | Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг. | | | | | | | | |
| 12.1 | возможно по решению заказчика, при согласии сторон. | | | | | | | |
| 13 | Сведения о возможности заказчика заключить Договор с несколькими участниками запроса предложений: | | | | | | | | |
| 13.1 | В случае экономической целесообразности/производственной необходимости, по результатам проведения конкурентных процедур может быть принято решение о заключении договоров с несколькими участниками процедуры путем распределения/разделения объема закупки.  В случае производственной необходимости при закупке МТР может быть принято решение о заключении договоров с двумя и более контрагентами с включением в каждый из договоров всего объема поставки по закупке. При этом, контрагенты ранжируются по стоимости предложения. Фактический объем поставки регулируется заявками в соответствии с текущей потребностью. | | | | | | | |
| 14 | Условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты. | | | | | | | | |
| 14.1 | установлены в проекте Договора (Приложение №3 к настоящей документации). | | | | | | | |
| 15 | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений. | | | | | | | | |
| 15.1 | Датой начала срока подачи заявок является день размещения на ЕЭТП извещения о проведении запроса предложений  Дата и время окончания подачи предложений: «13» июня 2023 г. в 09:55 по московскому времени.  Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме направляются в форме электронных документов через соответствующий функционал оператору электронной торговой площадки АО «ЕЭТП» <https://com.roseltorg.ru> в порядке, предусмотренном регламентом работы и инструкциями электронной торговой площадки АО «ЕЭТП».  При проведении запросе предложений на ЭТП участие в таком запросе предложений вправе принять только участники закупки, получившие аккредитацию в порядке, предусмотренном регламентом данной ЭТП. | | | | | | | |
| 16 | Требования к участникам запроса предложений. | | | | | | | | |
| 16.1 | непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | | | | | | | |
| 16.1.1 | декларируется в соответствии с пунктом 4.4 настоящей документации. | | | | | | |
| 16.2 | неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения на участие в процедурах закупок; | | | | | | | |
| 16.2.1 | декларируется в соответствии с пунктом 4.4 настоящей документации. | | | | | | |
| 16.3 | отсутствие в предусмотренных Федеральным законом от 05 июня 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупке, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; | | | | | | | |
| 16.3.1 | декларируется в соответствии с пунктом 4.4 настоящей документации. | | | | | | |
| 16.4. | отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчика; | | | | | | | |
| 16.4.1 | декларируется в соответствии с пунктом 4.4 настоящей документации. | | | | | | |
| 16.5. | Отсутствие у участника задолженности по налогам, сборам, иным платежам за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки на последний завершенный отчётный год | | | | | | | |
| 16.5.1 | декларируется в соответствии с пунктом 4.4 настоящей документации. | | | | | | |
| 16.6 | отсутствие между участником процедуры закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. | | | | | | | |
| 16.6.1 | | декларируется в соответствии с пунктом 4.4 настоящей Документации. | | | | | |
| 16.7 | участник процедуры закупки не является офшорной компанией, зарегистрированной на территории государств и территорий, установленных приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)». | | | | | | | |
| 16.7.1 | декларируется в соответствии с пунктом 4.4 настоящей Документации. | | | | | | |
| 16.8 | Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений: | | | | | | | |
| 16.8.1 | Не предусмотрено | | | | | | |
| 16.9 | Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма. | | | | | | | |
| 16.9.1 | не предусмотрено. | | | | | | |
| 16.10 | Дополнительные квалификационные требования к участникам закупки (настоящие дополнительные квалификационные требования установлены во избежание ненадлежащего исполнения участником закупки условий заключаемого договора по результатам проводимой процедуры закупки).  Непредоставление участником запроса предложений полного документального подтверждения соответствия дополнительным квалификационным требованиям к участникам закупки (указаны в п.16 настоящей документации) будет являться основанием для отклонения предложения участника закупки закупочной комиссией | | | | | | | |
| 16.10.1 | Не предусмотрено | | | | | | |
| 16.11 | В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве Участника процедуры закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать обязательным требованиям к Участникам процедуры закупки, установленным Заказчиком в настоящей документации, а соответствие квалификационным требованиям определяется при рассмотрении договора о партнерстве (сотрудничестве, консорциуме). | | | | | | | |
| 17 | Порядок и срок отзыва предложений на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие предложения. | | | | | | | | |
| 17.1 | Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном регламентом работы и инструкциями электронной торговой площадки АО «ЕЭТП». | | | | | | | |
| 18 | Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений и рассмотрения таких заявок: | | | | | | | | |
| 18.1 | Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений производится АО «ЕЭТП» на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://com.roseltorg.ru> «13» июня 2023 г. в 10:00 по московскому времени. | | | | | | | |
| 18.2. | Рассмотрение предложений производится закупочной комиссией по адресу: г Москва, ул. Авиаконструктора Микояна, д. 12, (БЦ «Линкор»), блок Б, офис ООО «МИП – Строй № 1» «14» июня 2023 г. в 15:00 по московскому времени. | | | | | | | |
|  | 18.3. | Оценка предложений и подведение итогов запроса предложений производится закупочной комиссией по адресу: г Москва, ул. Авиаконструктора Микояна, д. 12, (БЦ «Линкор»), блок Б, офис ООО «МИП – Строй № 1» «14» июня 2023 г. в 16:00 по московскому времени.  Заказчик рассматривает и оценивает только те заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые подписаны электронной подписью и направлены ему посредством оператора ЭТП до наступления срока окончания подачи заявок на участие в закупке. | | | | | | | |
| 19 | Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений. | | | | | | | | |
| 19.1 | Участник вправе направить Заказчику через соответствующий функционал ЕЭТП в соответствии с регламентом ЕЭТП <https://com.roseltorg.ru> официальный запрос за подписью уполномоченного лица Участника о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений, в части, касающейся запроса предложений в электронной форме.  Разъяснения положений Документации о проведении запроса предложений предоставляются заказчиком с момента размещения Извещения о проведении запроса предложений до «09» июня 2023 г., в течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса, если запрос о предоставлении разъяснений поступил не позднее «08» июня 2023 г. | | | | | | | |
| 20. | Порядок подведения итогов закупки (отдельных этапов закупки) | | | | | | | | |
| 20.1 | Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений осуществляется в заранее назначенное время на ЭТП согласно Извещению о проведении запроса предложений в соответствии с регламентом ЭТП. | | | | | | | |
| 20.2 | Закупочная комиссия рассматривает Предложения на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.  При обнаружении арифметических ошибок в заявках Комиссия применяет следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.  На основании результатов рассмотрения Предложений Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки, подавшего Предложение на участие в запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений. | | | | | | | |
| 20.3. | Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление Предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками запроса предложений.  Оценка и сопоставление Предложений осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящей документацией.  На основании результатов оценки и сопоставления Предложений Закупочной комиссией каждому Предложению на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению на участие в запросе предложений, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких предложениях на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предложению на участие в запросе предложений, который поступил ранее других предложений, содержащих такие условия.  Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и предложению на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер. | | | | | | | |
| 20.3.1 | | | Критерии оценки предложений и их значимость: | | | | |
| 20.3.1.1 | | Приведены в Приложении №5 к настоящей документации. | | |
| 20.3.2 | | | Порядок оценки и сопоставления предложений: | | | | |
| 20.3.2.1 | | Приведен в Приложении №5 к настоящей документации. | | |
| 20.4. | По результатам закупки формируется протокол вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок (итоговый протокол). | | | | | | | |
| 21 | Размер и форма обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок предоставления обеспечения в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на закупку, реквизиты счета для перечисления денежных средств, вносимых в качестве обеспечения, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в денежной форме. | | | | | | | | |
| 21.1. | Не предусмотрено. | | | | | | | |
| 22 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления. | | | | | | | | |
| 22.1 | В соответствии с проектом договора (Приложение №3 к настоящей документации). | | | | | | | |
| 23 | Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок и сроки предоставления: | | | | | | | | |
|  | 23.1 | В соответствии с проектом договора (Приложение №3 к настоящей документации). | | | | | | | |
| 24 | Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора (Приложение №3 к настоящей документации): | | | | | | | | |
|  | 24.1 | По итогам закупки Заказчик передает участнику закупки, с которым заключается договор, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.  Участник закупки, с которым заключается договор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика проекта договора, оформленного согласно пункту 24.1, передает Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, а также документ об обеспечении исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.  Договор между Заказчиком и победителем закупки или участником закупки, Заявке которого присвоен второй номер, единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о закупке, может быть заключен не позднее 60 (шестидесяти) дней со дня публикации итогового протокола.  В случае если победитель закупки или участник закупки, Заявке которого присвоен второй номер, единственный участник закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о закупке, в срок, предусмотренный пунктом 24.1, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, Заявке и в документации о закупке, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. | | | | | | | |
| 25 | Сведения о возможности участника привлечь к исполнению договора субподрядчиков | | | | | | | | |
| 25.1 | В соответствии с проектом Договора (Приложение №3 к настоящей документации) | | | | | | | |
| 25.2 | Ответственность за соответствие всех привлекаемых субподрядчиков, соисполнителей требованиям, установленным настоящей документации к участникам закупки, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки. | | | | | | | |
| 26 | Сведения о предоставлении преференций | | | | | | | | |
|  | 26.1 | Не предусмотрено. | | | | | | | |
| 27 | Дополнительные сведения о заключении договора: | | | | | | | | |
|  | 27.1 | Договор с участником, признанным победителем процедуры закупки заключается на условиях и на основании сведений (в том числе о стране происхождения планируемого к поставке товара), предложенных таким участником в предложении на участие в закупке.  В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с участником закупки, Заявке которого присвоен второй номер место. Заказчик передает участнику закупки, с которым заключается договор, подписанный со стороны Заказчика проект договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания Заказчиком.  В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся.  Заказчик вправе внести сведения об уклонившихся от заключения договора участниках закупки в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).  В любой момент до заключения договора Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам проведенного запроса предложений, возвратив участнику закупки денежные средства на обеспечение заявки и/или обеспечение исполнения договора. | | | | | | | |
| 28 | Возможность проведения процедуры переторжки | | | | | | | | |
|  | 28.1 | Возможно. | | | | | | | |

Неотъемлемыми частями настоящей документации являются:

1. ***Приложение №1*** - Техническое задание.

2. ***Приложение №2*** - Форма предложения на участие в запросе предложений.

3. ***Приложение №3*** - Проект договора.

4. ***Приложение №4*** - Анкета Участника.

5. ***Приложение №5*** - Порядок оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений. ***Приложение №5.1*** - Справка об опыте выполнения договоров.

6. ***Приложение №***6 - Форма описи.

7. ***Приложение №7*** - Инструкция по подготовке и заполнению предложения на участие в запросе предложений.

8. ***Приложение №8*** - Пояснительная записка о функциональных, количественных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товара, выполнения работ, оказания услуг (Техническое предложение).

9. ***Приложение №8.1*** – График производства работ

Приложение №1

к документации о закупке

Приложение №1 к документации - "Техническое задание" размещено отдельным файлом.

Приложение №2

к документации о закупке

На бланке участника процедуры

(по возможности)

Дата, исх. номер

***Заказчику (в закупочную комиссию***

***ООО «МИП-Строй № 1») по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(название запроса предложений)*

*(Лот № \_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

*(в случае, если запрос предложений проводится по нескольким лотам)*

1. Изучив документацию на участие в (*название запроса предложений*), а также применимые к данному запросу предложений законодательство Российской Федерации

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса)*

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации о проведении запроса предложений, и направляет настоящее предложение.

**2.** Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении. При этом уведомляем о том, что порядок выполнения работ/оказания услуг, а также характеристики предполагаемого к поставке оборудования и материалов, представлены нами в Пояснительной записке о функциональных, количественных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товара, выполнения работ, оказания услуг далее – Пояснительная записка). Подтверждаем осведомленность о том, что в случае несоответствия указанной Пояснительной записки требованиям документации о проведении запроса предложений (как в части оформления, так и в части параметров/характеристик материалов, методик/порядка/состава работ, услуг), наше предложение может быть признано несоответствующим обязательным требованиям, установленным Заказчиком в документации о проведении запроса предложений.

**3.** Предложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по цене договора **\***:

*(наименование участника закупки)*

***Предложение по цене заполняется отельным приложением 2.1 «Ценовое предложение участника»***

**4.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

**5.** Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом запроса предложений, данные товары, работы, услуги будут в любом случае выполнены (поставлены) в полном соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

**6.** Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации, проекте договора и согласно нашим предложениям, не противоречащим требованиям документации о закупке, которые мы просим включить в договор.

**7.** Настоящим предложением сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника закупки)* не проводится процедура ликвидации; отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; на день подачи предложения на участие в процедуре закупки деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

**8.** Настоящим предложением сообщаем, что в предусмотренных Федеральным законом от 05 июня 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об отсутствуют сведения о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника закупки),* в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки).*

**9.** Настоящим предложением сообщаем об отсутствии сведений об\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчика.

**10.** Настоящим предложением сообщаем об отсутствии между\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника закупки)* и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**11.** Настоящим предложением сообщаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* отсутствует задолженность по налогам, сборам, иным платежам за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на последний завершенный отчётный год.

**12.** Настоящим предложением сообщаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника закупки)* не является офшорной компанией, зарегистрированной на территории государств и территорий, установленных приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»

**13.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в предложении информации и подтверждаем право Заказчика, закупочной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

**14**. В случае признания нас победителями запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных документацией о закупке случаях, мы подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

**15**. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ООО «МИП-Строй № 1» на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения не позднее шестидесяти дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика: <https://mipstroi1.ru> итогового протокола.

**16.** В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашего предложения.

**17.** В случае если наше предложение окажется единственным поданным предложением на участие в запросе предложений или если мы будем признаны единственным участником запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашего предложения, не позднее шестидесяти дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика: <https://mipstroi1.ru> итогового протокола.

**18.** Мы согласны с тем, что *в случае заключения с нами договора,* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника закупки)* в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика проекта договора, оформленного согласно требованиям документации о закупке, обязанпередать Заказчику подписанный со своей стороны проект договора.

**19.** Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, внесенная нами сумма обеспечения предложения, в случае установления требования об обеспечении предложения в документации о закупке, нам не возвращается и остается у Заказчика.

**20.** Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**21.** К настоящему предложению прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашего предложения, согласно описи - на \_\_\_\_\_\_ *стр.*

**Участник процедуры/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) (подпись) М.П.

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание предложения)*

Приложение №3

к документации о закупке

Приложение №3 к документации о закупке - «Проект договора» размещено отдельным файлом.

Приложение №4

к документации о закупке

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№** | **Наименование** | **Сведения об участнике** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса предложений – физического лица |  |
| 5. | Виды деятельности |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7. | ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе,  КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО  ИНН учредителей  ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника |  |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 11. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 12. | Адрес электронной почты |  |
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 14. | Размер уставного капитала |  |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 17. | Ф.И.О. руководителя участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 18. | Орган управления участника запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |
| 20. | Численность персонала |  |
| 21. | Сведения об отнесении участника к Субъектам МСП |  |
| 22. | Сведения об отнесении участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения |  |

Анкета участника помимо файла в формате \*.pdf, **должна быть дополнительно представлена** в составе предложения отдельным файлом в любом из форматов \*.doc / \*.docх/ \*.xlsx/ \*.xls.

**Участник   процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание предложения*

Приложение № 5

к документации о закупке

**Критерии оценки** **предложений на участие в запросе предложений, их содержание, значимость и порядок оценки**

Оценка предложений производится в соответствии с правилами, установленными в документации о закупке.

Оценка предложений производится с использованием не менее 2 критериев оценки предложений. Сумма величин значимости критериев оценки предложений, установленных в документации о закупке, составляет 100 процентов.

При оценке предложений применяются следующие термины:

«оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке, лучших условий исполнения договора, указанных в предложениях участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, деленный на 100;

«рейтинг предложения по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг предложений вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки предложений.

Победителем признается участник закупки, предложению которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Предложению такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие предложения получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается предложению, которая поступила ранее других предложений, содержащих такие условия.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Критерий оценки** | **Значимость критериев оценки** | **Коэффициент значимости критерия** | **Содержание/подтверждающие документы** | **Порядок оценки** |
| **Стоимостные критерии оценки:** | | | | | |
| **1.** | **Цена договора** | 70% | 0,7 | При оценке Заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается Заявка Участника закупки с наименьшей предложенной ценой договора. В случае если в Заявке Участника закупки указана цена договора, превышающая начальную (максимальную) цену договора, Заявка такого Участника отклоняется как не соответствующее требованиям Документации, другие показатели Заявки не рассматриваются. | Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» (Цбi), определяется по формуле:   Цбi  = (Цmin/Цi) \* 100 \* Кз   где:  Цi - предложение участника закупки, предложение которого оценивается;  Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  Кз - коэффициент значимости критерия оценки.  Рейтинг Заявки по критерию оценки равен оценке в баллах, полученной Участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки. |
| **Нестоимостные критерии оценки:** | | | | | |
| **2** | **Квалификация участника закупки:** | | | | |
| **2.1** | **Наличие опыта поставки и/или монтажа технологического оборудования и/или мебели за период с 2020 по 2023 гг.** | 30% | 0,3 | Оценивается Заявка Участника закупки по наличию опыта поставки и/или монтажа технологического оборудования и/или мебели за период с 2020 по 2023 гг.  Сведения подтверждаются:  - копиями договоров с актами выполненных работ/ оказанных услуг. Оценка производится по сумме стоимости актов выполненных работ/ оказанных услуг, подтверждающих исполнение обязательств по договору (в руб.) **с обязательным предоставлением справка об опыте выполнения договоров к критериям оценки.**  **Справку об опыте выполнения договоров по Показателю 2.1 требуется заполнить данными, относящимися только к данному показателю.**  Копии актов выполненных работ/ оказанных услуг, подтверждающие исполнение обязательств по договору, должны быть последовательно приложены к каждой копии представленного договора. | Оценка в 0 баллов будет присвоена Участнику закупки, который в составе Заявки не представил предложение по указанному показателю и подтверждающие документы.  Лучшим условием исполнения договора по указанному показателю признается Заявка Участника закупки, набравшего наибольшее количество баллов по данному критерию.  Количество баллов, присуждаемых по показателю (ТРБi), определяется по формуле:  ТРБi=(ТРi/ТРmax)\*100\*Кз, где:  Кз – коэффициент значимости показателя.  ТРi – суммарная стоимость выполненных работ/ оказанных услуг, подтвержденных документально;  ТРmax – максимальное предложение из предложений по показателю, сделанных Участниками закупки. |

\*Непредоставление участником конкурентной закупочной процедуры полного документального подтверждения указанных требований в критериях «Квалификация участника» не является основанием для отклонения участника от участия в запросе предложений; в таком случае, предложению участника по данному критерию и его подкритериям присваивается худшее рейтинговое место.

Вместе с тем, непредоставление участником конкурентной закупочной процедуры полного документального подтверждения соответствия дополнительным квалификационным требованиям к участникам закупки будет являться основанием для отклонения предложения участника закупки закупочной комиссией.

Приложение №5.1

к Приложению №5

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

| № п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание, номер и дата договора (объем и  состав работ) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения | Перечень субподрядчиков  (субпоставщиков, субисполнителей) по договору |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Договор 1 | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Договор 2 | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … | Договор … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | Х |  |  |

Прилагаемые документы:

По СМР:

Подтверждается копиями договоров (со всеми приложениями, устанавливающими объем и перечень выполняемых работ) с актами о приемке выполненных работ с обязательным предоставлением Приложения №5.1 (справка об опыте выполнения договоров)

Копии актов о приемке выполненных работ, подтверждающие исполнение обязательств по договору, должны быть последовательно приложены к каждой копии представленного договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Фамилия И. О.)

### Приложение № 6

к документации о закупке

### Наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых для участия в запросе предложений

на **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(название запроса предложений)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что

*(наименование организации –*

*Участника запроса предложений)*

для участия в запросе предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(название запроса предложений)*

нами направляются нижеперечисленные документы:

| **№ п/п** | **Наименование документа** | **№ листа**  **с\_\_по\_\_** | **Количество листов** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* при отсутствии документа участника (или требования о предоставлении в документации о закупке) указывается «-».

**Участник   процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание предложения)*

Приложение №7

к документации о закупке

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

**Форма предложения и требования к ее оформлению**

1. Участник процедуры закупки готовит и подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме исключительно в формате электронного документа с помощью соответствующего функционала ЕЭТП в порядке, установленном регламентом работы и инструкциями ЕЭТП, а также предусмотренном в п.15 документации о проведении запроса предложений.
2. В случае если участник процедуры закупки планирует принять участие в запросе предложений по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на каждый такой лот отдельно.
3. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.
4. В составе заявки на участие в запросе предложений должны быть документы и заполненные формы, указанные в документации о проведении запроса предложений.
5. Все документы Заявки на участие в запросе предложений и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания данной заявки не соответствующей требованиям документации о закупке.
6. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в электронной форме через ЭТП в отсканированном виде. Производится сканирование оригиналов документов, либо копий, подлинность которых заверена уполномоченным лицом. Каждый документ должен быть отсканирован и загружен в систему ЭТП в виде отдельного файла. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество – не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, а также исходящего номера и даты заявления. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, подаваемых участником в приложении к заявке, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf). В обязательном порядке на копиях нотариально заверенных документов должны быть отсканированы отметки нотариуса, заверившего эти документы.
7. Все документы, представляемые в составе Заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов в соответствии с требованиями, указанными настоящей инструкции.
8. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, который подлежит закупке.
9. Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае если участник закупки подал более одной заявки на участие в запросе предложений в отношении определенного лота, все заявки на участие в запросе предложений данного участника отклоняются без рассмотрения (за исключением документов, поданных в соответствии с положениями пункта 9 настоящей инструкции).
10. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
11. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЕЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЕЭТП.
12. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подписана электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

**Язык документов, входящих в состав предложения**

1. Предложение, подготовленное участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с предложениями на участие в запросе предложений, которыми обмениваются участники процедуры и Заказчик, должны быть написаны на русском языке. Использование других языков для подготовки предложения расценивается комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным закупочной документацией.

2. Входящие в предложение документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык.

3. На входящих в предложение документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается закупочной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным закупочной документацией.

**Валюта предложения**

Все суммы денежных средств в предложении и приложениях к нему должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к предложению могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случая, предусмотренного в настоящем пункте, расценивается закупочной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным закупочной документацией.

**Требования к перечню обязательных документов,**

**входящих в состав предложения**

Требования к содержанию, форме и оформлению предложения указаны в пункте 4 документации о закупке. В составе предложения должны быть документы и заполненные формы, указанные в документации о закупке. В случае ненадлежащего исполнения вышеуказанных требований, участник закупки не допускается комиссией к участию в запросе предложений.

**Требования к предложениям о цене договора**

1. Итоговая цена договора, предлагаемая участником закупочной процедуры, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в документации о закупке.

2. В случае если цена договора, указанная в предложении и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупки может принять участие в процедуре переторжки целью которой, является предоставление участникам запроса предложений возможности повышения предпочтительности своих условий по ранее поданным заявкам. не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его предложения требованиям, установленным документацией о закупке.

Решение о проведении процедуры переторжки фиксируется в извещении о проведении переторжки, которое, в случае принятия решения о переторжке размещается Заказчиком на Сайте не менее чем за 1 (один) рабочий день до окончания срока подачи заявок с окончательными предложениями о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги).

В случае, если Участник процедуры закупки, подавший предложение, не является плательщиком НДС, в связи с применением им специального налогового режима и цена договора, указанная в предложении и предлагаемая Участником процедуры закупки без НДС, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота) без учета НДС, соответствующий Участник закупки не допускается к участию в закупке на основании несоответствия его предложения требованиям, установленным документацией о закупке.

Окончательные ценовые предложения направляются в форме электронных документов через соответствующий функционал оператору электронной торговой площадки АО «ЕЭТП» <https://com.roseltorg.ru> в порядке, предусмотренном регламентом работы и инструкциями электронной торговой площадки АО «ЕЭТП».

3. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Подтверждение полномочий представителя участника процедуры закупки**

1. Если уполномоченным представителем участника процедуры закупки являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего запроса предложений подтверждаются следующими документами:

- для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности;

- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенная печатью участника процедуры закупки и подписанная руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2. Если уполномоченным представителем участника процедуры закупки является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке:

- все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства);

- предложение может подписывать: руководитель юридического лица, либо лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего предложение, полностью совпадают в предложении и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего предложение, полностью или частично не совпадают в предложении и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

Приложение №8

к документации о закупке

На бланке организации

Дата, исх. номер

**Наименование участника**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**(ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

**Участник   процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание предложения)*

Примечание: нумерация, количество и наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к документации о закупке) с учетом п.4.3.1.9.1.1.1 документации о закупке. Все сведения о товарах, планируемых к поставке и/или применению при выполнении работ/оказании услуг (в том числе товарный знак (при наличии, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты, полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара), предусмотренные п.4.3.1.9.1.1.1 настоящей документации, обязательны к указанию в Техническом предложении.

*Пояснительная записка* ***В СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ*** *кроме файла в формате \*.pdf, должна быть дополнительно представлена в составе предложения отдельным файлом в формате \*.docx/\*.doc/\*.xlsx/\*.xls, допускающем после сохранения файла на технических средствах пользователей возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста.*

Приложение №8.1

к документации о закупке

На бланке организации

Дата, исх. номер

**Наименование участника**

**График производства работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида работ** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Приблизительная стоимость (лимит финансирования), руб. с НДС (20%)** | **Начало работ** | **Окончание работ** | **Год** |  | | |
| **Месяц** |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** | | | | | | Лимит финансирования |  | | |
| Численность мобилизованных работников |  | | |

*Участник процедуры закупки в Графике производства работ прописывает наименование вида (этапа) работ, объемы работ (в соответствии с видами (этапами) и объемами работ, установленными в Техническом задании - Приложении №1 к настоящей Документации), лимит финансирования по видам работ и формирует календарный план с указанием стоимости работ по месяцам.*

**Участник   процедуры**

**/уполномоченный представитель**                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание предложения)*