

**ПОЛИТИКА**

**ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Редакция 1

г. Москва

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика устанавливает основные цели закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью «МИП-Строй №1» (далее – Общество) и принимаемые меры, применяемые принципы для их достижения.

1.2. Политика распространяет действие на все структурные подразделения Общества и процедуры закупок материально-технических ресурсов (далее – МТР) (работ, услуг) для производственных и административно-хозяйственных нужд Общества.

1.3. Целью Политики является установление единых подходов к организации закупочной деятельности для Общества.

1.4. Действие Политики не распространяется на случаи осуществления поставок (выполнения работ, оказания услуг) компаниями группы компаний «Мосинжпроект», созданными непосредственно для осуществления таких работ, поставок или услуг. Указанные компании могут быть привлечены без конкурентных процедур закупки при условии соблюдения рыночного уровня расценок на товары (работы, услуги).

1.5. Все решения, принимаемые руководителями Общества и действия, осуществляемые сотрудниками Общества в сфере закупочной деятельности, должны соответствовать настоящей Политике.

1.6. Закупочная деятельность включает в себя процессы планирования поставок МТР (выполнения работ, оказания услуг), проведения предварительного квалификационного отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проведение конкурентных процедур закупки и выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), осуществления поставок (выполнения работ, оказания услуг), приемки поставленных МТР (выполненных работ, оказанных услуг), а также проведение анализа результатов проведенных процедур закупки для удовлетворения производственных и административно-хозяйственных нужд Общества.

1.7. Настоящую Политику Общество публикует на официальном интернет-сайте Общества в телекоммуникационной сети Интернет.

1.8. Процессы в сфере закупочной деятельности Общества основаны на следующих принципах:

### **1.1. ПРИНЦИП ПРИОРИТЕТА ИНТЕРЕСОВ ЗАКАЗЧИКА**

1.1.1. При выборе поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к поставляемым МТР (выполняемым работам, оказываемым услугам) предъявляются Общество предъявляет требования не ниже, чем зафиксированные в договоре между Обществом и Заказчиком.

1.1.2. По требованию Заказчика, зафиксированному в договоре, выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) может быть согласован с Заказчиком.

1.1.3. Внутренние требования и процессы закупочной деятельности, действующие в Обществе, не должны препятствовать эффективному выполнению обязательств по заключенным договорам с Заказчиками. Если вследствие не зависящих от Общества обстоятельств проведение конкурентных процедур закупки невозможно, могут быть проведены неконкурентные процедуры закупки (основания для проведения неконкурентных процедур закупки регламентированы внутренними нормативными документами Общества).

### **1.2. ПРИНЦИП ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПОСТАВОК (ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ)**

1.2.1. Общество ориентируется на работу с опытными, квалифицированными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), имеющими положительную деловую репутацию и способными обеспечить надлежащее качество осуществления поставок (выполнения работ, оказания услуг).

1.2.2. Организации, претендующие на участие в проводимых обществом закупочных процедурах на поставку МТР (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Общества проходят предварительный квалификационный отбор (далее – ПКО).

1.2.3. Документы и формы для прохождения ПКО подлежат публикации в открытом доступе на интернет-сайте Общества. Заявки на прохождение ПКО подлежат приему от любых заинтересованных лиц.

1.2.4. По результатам проведения ПКО Обществом принимается решение, являющееся основанием для допуска/недопуска потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) к участию в проводимой обществом процедуре закупки.

1.2.5. По итогам ПКО Общество публикует Реестр квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на официальном интернет-сайте Общества или Участника в телекоммуникационной сети Интернет.

1.2.6. Общество допускает к участию в процедурах закупки потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), удовлетворяющих требования Общества к поставщикам (подрядчикам, исполнителям). Общество устанавливает круг участников процедур закупки в зависимости от вида процедуры закупки и требований к потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), определенных документацией о закупке.

1.2.7. Общество ведет учет и анализ качества поставленных организациями товаров (выполненных работ, оказанных услуг). Поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки (выполняющих работы, оказывающих услуги) с недостаточным качеством, Общество включает в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и учитывает их репутацию исполнения договорных обязательств с Обществом при проведении новых процедур закупки. Поставщики (подрядчики, исполнители) включенные в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) подлежат включению в список недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Участника. В отношении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), включенных в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), Общество регулярно проводит проверки с целью рассмотрения возможности исключения их из Реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

### **1.3. ПРИНЦИП РАСШИРЕНИЯ КОНКУРЕНЦИИ СРЕДИ ПОДРЯДЧИКОВ (ПОСТАВЩИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

1.3.1. Общество отдает предпочтение конкурентным процедурам закупки. Неконкурентные процедуры закупки подлежат применению только в ограниченном перечне случаев, определяемых внутренними нормативными документами.

1.3.2. Общество обеспечивает открытость процедур закупки.

1.3.3. С целью повышения уровня конкуренции, повышения эффективности и минимизации бизнес рисков Общество регулярно проводит анализ рынка товаров (работ, услуг) и расширяет Реестр квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) посредством рассылки потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) предложений о прохождении ПКО.

1.3.4. Общество стремится к максимизации доли открытых процедур закупки, информацию о проведении которых размещает на интернет-сайте Общества и специализированных информационных ресурсах.

1.3.5. Процедуры закупки типовых (имеющих ГОСТ) МТР (работ, услуг), поставляемых (выполняемых) неограниченным кругом организаций, Общество проводит с применением открытых процедур закупки средствами электронных торговых площадок.

1.3.6. Потребности в закупке товаров (работ, услуг) подлежат делению Обществом на лоты для исключения ограничения конкуренции с целью привлечения максимального количества потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) процедур закупки.

### **1.4. ПРИНЦИП ЭКОНОМИЧНОСТИ**

1.4.1. Основным критерием выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) является соответствие предлагаемых МТР (работ, услуг) требованиям проектной и технической документации, а также срокам поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

1.4.2. В целях достижения максимальной экономической эффективности, Общество в рамках выбора наиболее оптимальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводит конкурентные процедуры, позволяющие минимизировать затраты на поставку МТР (выполнение работ, оказание услуг).

1.4.3. При возможности и целесообразности, товары (работы, услуги) Общество объединяет в лоты таким образом, чтобы обеспечить экономически обоснованное, взаимовыгодное и добросовестное взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.4.4. Общество стремится к заключению долгосрочных соглашений с постоянными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) для обеспечения взаимовыгодных условий сотрудничества.

## **1.5. ПРИНЦИП ЭФФЕКТИВНОСТИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.5.1. Общество принимает решение о проведении процедур закупки МТР, стремясь к максимальной экономической эффективности, в том числе с учетом синергетического эффекта при консолидации заявок на проведение процедур закупки. Для достижения синергетического эффекта Общество классифицирует МТР по номенклатурным группам и обеспечивает закрепление ответственности за проведение процедур закупки МТР в разделительных ведомостях к договорам подряда.

1.5.2. Решения по прочим процедурам закупки принимают коллегиальные органы либо уполномоченные руководители Общества.

1.5.3. Сотрудники Общества стремятся к проведению процедур закупки наиболее эффективными методами с минимальными затратами, включая повышение доли процедур закупки, осуществляемых в электронном виде (в том числе на электронных торговых площадках), автоматизацию и сокращение бумажного документооборота.

## **1.6. ПРИНЦИП СПРАВЕДЛИВОСТИ И ПРОЗРАЧНОСТИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ, ОТСУТСТВИЯ ДИСКРИМИНАЦИИ И НЕОБОСНОВАННЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ КОНКУРЕНЦИИ ПО ОТНОШЕНИЮ К УЧАСТНИКАМ**

1.6.1. В рамках каждой процедуры закупки условия ее проведения и единые требования к заявкам на участие (подаче предложений, оферты) потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), предъявляемые к качеству поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), критерии оценки заявок на участие для определения поставщика (подрядчика, исполнителя), Общество размещает в составе документации о закупке в открытом доступе в соответствующей электронной торговой площадке и в телекоммуникационной сети Интернет на интернет-сайте Общества.

1.6.2. Участники процедуры закупки получают полный объем имеющейся информации о предмете закупки (лота), при этом все потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители) получают информацию в одинаковом объеме.

1.6.3. Не допускается раскрытие коммерческой или иной информации конфиденциального характера, полученной от одного потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя), другим ее потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) как до, так и после заключения договора.

1.6.4. Не допускается ограничение допуска к участию в процедурах закупки путем установления дискриминационных или неизмеримых требований к потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям). Любое требование, невыполнение которого потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) влечет отклонение заявки такого потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя), должно быть выражено числом, проверяя наличие/отсутствием определенного документа, либо подлежать проверке иным понятным и однозначно понимаемым способом.

1.6.5. Не допускается применение каких-либо ограничений, либо предпочтений при оценке заявок потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не предусмотренных утвержденными критериями оценки заявок (предложений, оферты).

## **1.7. ПРИНЦИП ОБЪЕКТИВНОСТИ И БЕСПРИСТРАСТНОСТИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ**

1.7.1. Решения по ключевым вопросам закупочной деятельности и по выбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по лотам, превышающим лимит принятия решений уполномоченным Обществом руководителем, принимают специально создаваемые Обществом коллегиальные органы (закупочные комиссии).

1.7.2. Функции формирования потребности в поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), обосновании ее начальной (максимальной) цены, подготовки документации о закупке и обеспечения проведения процедуры закупки выполняют отдельные структурные подразделения Общества.

## **1.8. ПРИНЦИП ОТВЕТСТВЕННОСТИ И КОНТРОЛЯ**

1.8.1. Все решения, способные повлиять на результаты процедуры закупки (разделение на лоты, определение критериев и списка потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) процедуры закупки, утверждение результатов ПКО, выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) подлежат документированию, а информация о лицах, принимающих решение единолично либо коллегиально, фиксации в соответствующих протоколах и/или иных документах, предусмотренных механизмом проведения процедуры закупки. Указанные лица несут ответственность за принятые решения перед вышестоящими органами управления Общества.

## **1.9. ПРИНЦИП ЕДИНСТВА И СТАНДАРТИЗАЦИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.9.1. Общество стремится к формализации и регламентации проводимых процедур закупки для обеспечения их четкости и понятности для всех подразделений.

1.9.2. Единоличный исполнительный орган Общества устанавливает основные принципы и обеспечивает стандартизацию, унификацию и разработку методологии проведения процедур закупки Общества, а также утверждает организационную структуру и функции подразделений, ответственных за реализацию процедур закупки.

## **1.10. ПРИНЦИП ПЛАНОВОСТИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.10.1. Общество планирует проведение процедур закупки для обеспечения их максимальной эффективности. При планировании особое внимание Общество уделяет поставке оборудования длительного срока изготовления и крупнотоннажному оборудованию, а в части СМР – сезонности проведения работ. Общество ведет планирование закупки МТР с учетом сроков проведения закупочной процедуры, изготовления и доставки, в том числе с учетом, при необходимости, мобилизации строительной техники. Общество стремится к минимизации количества закупочных процедур проводимых при возникновении срочной (внеплановой) потребности.

1.10.2. Планирование сроков проведения ПКО, проведения процедур закупки устанавливается с целью соблюдения графиков поставки (производства работ, оказания услуг) на объектах Общества установленных Заказчиками.

## **3. ВЕДЕНИЕ ЗАПИСЕЙ**

3.1. Ведение записей осуществляют в порядке, установленном внутренним нормативным документом по управлению записями.

## **4. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЯМИ**

4.1. Выпуск новых редакций настоящей Политики осуществляют в соответствии с административной инструкцией АИ-МИПС1-41-001. Предыдущие редакции документа приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ редакции	Дата	№ приказа
-	-	-

## **5. ХРАНЕНИЕ, АРХИВИРОВАНИЕ**

5.1. Хранение, архивирование и уничтожение настоящей Политики осуществляют в порядке, установленном внутренним нормативным документом по хранению и уничтожению документов.

## **6. ОЗНАКОМЛЕНИЕ**

6.1. Настоящую Политику рассылают в порядке, установленном в административной инструкции АИ-МИПС1-41-001.

6.2. Ознакомление с настоящей Политикой представителей сторонних организаций возможно только на основании письменного указания ПРСМ.